

**SỞ NỘI VỤ TP. HỒ CHÍ MINH
CHI CỤC VĂN THƯ - LƯU TRỮ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 4 năm 2022

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 139
ĐẾN Ngày: 13/4/2022
Chuyển:
Lưu hồ sơ số:

THÔNG BÁO

**Tổ chức học tập, khảo sát thực tế
về công tác văn thư, lưu trữ năm 2022**

Được sự cho phép của Giám đốc Sở Nội vụ, Chi cục Văn thư - Lưu trữ đã phát hành Kế hoạch số 100/KH-CCVTLT ngày 04 tháng 4 năm 2022 về tổ chức học tập, khảo sát thực tế về công tác văn thư, lưu trữ năm 2022, Chi cục Văn thư - Lưu trữ thông báo như sau:

1. Nội dung chương trình học tập

Tổ chức học tập khảo sát thực tế hoạt động lưu trữ: công tác thu thập hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử và các phương pháp bảo quản tài liệu lưu trữ.

2. Đối tượng tham gia

Các cơ quan, tổ chức đăng ký và triển khai đến cơ quan, đơn vị trực thuộc đăng ký tham gia học tập kinh nghiệm công tác văn thư, lưu trữ (theo mẫu) gửi về Chi cục Văn thư - Lưu trữ.

a) Đại diện Lãnh đạo Văn phòng hoặc Phòng Hành chính, công chức, viên chức và nhân viên trực tiếp làm công tác văn thư, lưu trữ của các cơ quan, tổ chức của Thành phố.

b) Lãnh đạo, công chức làm công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ tại Phòng Nội vụ quận, huyện và công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ tại các cơ quan cấp huyện và UBND các phường, xã, thị trấn (Phòng Nội vụ triển khai đến các cơ quan).

c) Công chức, viên chức Chi cục Văn thư - Lưu trữ và Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố.

3. Địa điểm, thời gian và phương tiện

a) Địa điểm học tập kinh nghiệm: Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Bình Định.

b) Thời gian: 03 ngày 02 đêm, dự kiến vào ngày 29 đến 31 tháng 5 năm 2022.

c) Phương tiện đi lại: máy bay.

4. Đơn vị phối hợp tổ chức

Để tổ chức chu đáo chuyến đi, Chi cục Văn thư - Lưu trữ phối hợp với Công ty TNHH Thương mại Du lịch Phong Cảnh Việt thiết kế chương trình, tổ chức chuyến đi, thu phí và cấp hóa đơn để các cơ quan, tổ chức thanh, quyết toán sau khi kết thúc chuyến đi.

5. Kinh phí

a) **Chi phí chuyển đi: dự kiến 5.400.000 đồng/người** (Chương trình đính kèm). Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức quan tâm cử công chức, viên chức tham gia học tập và cân đối chi từ nguồn kinh phí hoạt động của cơ quan mình. Công chức, viên chức đăng ký, nộp kinh phí mà không tham gia học tập sẽ không được cử người thay thế và không được hoàn lại chi phí vé máy bay.

b) Các cơ quan, tổ chức đăng ký tham gia, nộp tiền mặt về Chi cục Văn thư - Lưu trữ hoặc chuyển vào tài khoản ông Trần Minh Trực - 0071003482635 tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam (Vietcombank) - Chi nhánh Thành phố Hồ Chí Minh (nội dung chuyển khoản vui lòng ghi "Tên cơ quan - Học tập VTLT 2022").

Các cơ quan, tổ chức thanh toán bằng chuyển khoản thì scan chứng từ chuyển khoản và gửi cho Chi cục Văn thư - Lưu trữ theo địa chỉ mail: tthau.snv@tphcm.gov.vn hoặc gửi đến địa chỉ số 951 Quốc lộ 1, phường An Lạc, quận Bình Tân.

c) Cá nhân tham gia chuyển đi cần mang theo Giấy đi đường của cơ quan, tổ chức mình cấp và Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước; trang phục nghiêm túc để dự buổi học tập, khảo sát thực tế và giao lưu với cơ quan bạn; chấp hành tốt nội quy của Ban Tổ chức trong đợt học tập kinh nghiệm; chuẩn bị chu đáo đồ dùng cá nhân, thuốc chữa bệnh (nếu có).

Các cơ quan, tổ chức đăng ký danh sách theo mẫu (đề nghị cung cấp chính xác thông tin để tiện cho việc xuất hóa đơn sau khi kết thúc chuyển đi) về Chi cục Văn thư - Lưu trữ và chuyển kinh phí chuyển đi trước ngày 25 tháng 4 năm 2022. Mọi chi tiết xin liên hệ ông Nguyễn Ngọc Hải, điện thoại số 0908.656.575; ông Trần Thanh Hậu, điện thoại số 0376.399.922.

Trên đây là Thông báo tổ chức học tập, khảo sát thực tế về công tác văn thư, lưu trữ năm 2022. *etc*

Nơi nhận:

- Các Sở, ban, ngành Thành phố;
- Tổng Công ty, Công ty thuộc Thành phố;
- Các Tổ chức, Hội quỹ tại TP;
- UBND quận, huyện, TP Thủ Đức;
- Phòng Nội vụ quận, huyện, TP Thủ Đức;
- Sở Nội vụ: Giám đốc, Phó Giám đốc PT (để b/c);
- Lãnh đạo Chi cục;
- Lưu: VT, P.QL. *etc*

CHI CỤC TRƯỞNG



Huỳnh Văn Phùng