

Số: 171 /KH-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 4 năm 2022

I. Công tác chuyên môn

1. Công tác đào tạo (Phòng Tuyển sinh – Đào tạo và các đơn vị liên quan)

- Thực hiện kế hoạch giảng dạy trực tuyến các môn lý thuyết, học trực tiếp các môn thực hành theo tiến độ đào tạo năm học 2021-2022 đã được điều chỉnh; tổng kết kết quả học tập của sinh viên (SV) năm học 2020-2021 và học kỳ 1/2021-2022 các khóa 19C, 20C và 21T; xét tốt nghiệp (đợt 2) khóa 20C2; phát bằng tốt nghiệp cho SV khóa 2019CDLT và các khóa cũ thi lại;
- Tiếp tục đưa SV khóa 19C1, 19C3 đi thực tập tốt nghiệp (dự kiến từ ngày ngày 10/4/2022);
- Tiếp tục xây dựng chương trình đào tạo CDIO ngành Cơ điện tử theo chuẩn kiểm định ABET; Ôn thi Kỹ năng nghề thế giới (Wordskill International) lần thứ 46 năm 2022 cho SV dự thi nghề Công nghiệp 4.0 và Giải pháp phần mềm;
- Tổ chức các lớp đào tạo tiếng Anh, tin học chuẩn đầu ra cho SV các khóa; Tổ chức rà soát kế hoạch đào tạo các khóa học tại các khoa;
- Tiếp tục dự giờ, kiểm tra hồ sơ giảng dạy của giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng; Các khoa tiếp tục rà soát, biên soạn đề cương chi tiết và giáo trình hệ Trung cấp và Cao đẳng chính quy theo Thông tư 03/2017/TT-BLĐTBXH của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

2. Công tác tuyển sinh (Phòng Tuyển sinh – Đào tạo và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh tại trường và đi tư vấn tuyển sinh tại các tỉnh theo kế hoạch; tư vấn tuyển sinh trực tuyến (livestream) đợt 1 (từ 6/4/2022-15/5/2022) và trên các nhóm Zalo, Fanpage, Facebook của Nhà trường;
- Tiếp nhận hồ sơ nhập học của SV khóa 2021 và hồ sơ đăng ký tuyển sinh khóa 2022; Tiếp tục xây dựng, truyền thông các video quảng bá hình ảnh và thương hiệu Nhà trường theo Kế hoạch số 128/KH-LTT-ĐT ngày 09/3/2022; thực hiện đúng quy định về nhận dạng thương hiệu của trường;
- Thực hiện báo cáo công tác tuyển sinh, tốt nghiệp ngày 25 hằng tháng cho Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp và Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

3. Công tác sinh viên (Phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục hướng dẫn SV đăng ký, cài đặt và sử dụng ứng dụng VssID – sổ BHXH điện tử, sổ sức khỏe điện tử; thực hiện hồ sơ gia hạn và đăng ký mua

BHYT cho SV; chụp hình, cập nhật thông tin, xử lý upload ảnh SV lên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS; cung cấp đồng phục cho SV;

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hoạt động giảng viên đi thực tập xí nghiệp năm học 2021-2022 và SV đi thực tập tốt nghiệp; thực hiện khảo sát lần vết SV có việc làm sau tốt nghiệp theo kế hoạch số 121/KH-LTT-QHDN ngày 03/03/2022; thực hiện khảo sát SV thực tập tốt nghiệp và doanh nghiệp về chất lượng đào tạo của nhà trường; xây dựng kế hoạch tổ chức cho SV đi tham quan tại doanh nghiệp;

- Đánh giá kết quả rèn luyện HK2/2020-2021 và HK1/2021-2022; lập danh sách SV đạt học bổng HK2/2020-2021; xây dựng phương án xét cấp học bổng và thống kê danh sách SV trong diện xét học bổng HK1/2021-2022; Giải quyết các thủ tục hành chính, chế độ chính sách, xác nhận hồ sơ xin miễn, giảm học phí HK2/2021-2022 cho SV;

- Thực hiện kế hoạch khám sức khỏe cho Sinh viên;

- Tiếp tục phát triển tài liệu số cho trang thư viện số <http://thuvienso.lttc.edu.vn> và trang thư viện <http://odio.lttc.edu.vn>.

4. Công tác khảo thí, kiểm định chất lượng (Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng và các đơn vị liên quan)

- Tổ chức thi kết thúc học phần theo hình thức vấn đáp trực tuyến, thi trực tiếp tại trường (kỳ thi chính/kỳ thi phụ) HK2/2021-2022; cập nhật điểm thi của SV vào phần mềm PMT-EMS các khóa; tổ chức các đợt thi kiểm tra năng lực tiếng Anh, Tin học chuẩn đầu ra cho SV;

- Tiếp tục rà soát, cập nhật bộ ngân hàng câu hỏi (đợt 2) đối với các học phần tổ chức thi trắc nghiệm; Các đơn vị chuyên môn triển khai đánh giá chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ nhà giáo GDNN năm 2022;

- Xây dựng kế hoạch tự đánh giá cơ sở GDNN năm 2022; kế hoạch đánh giá chương trình đào tạo đối với 02 nghề: Công nghệ kỹ thuật cơ khí, Công nghệ kỹ thuật Điện – Điện tử;

- Thực hiện Chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng và duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 của trường; Tiếp tục thực hiện khắc phục các phát hiện sau đánh giá duy trì năm thứ 3 đối với hệ thống ISO 9001:2015.

5. Công tác nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế (Phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế và các đơn vị liên quan)

- Nghiệm thu đề tài KH-CN cấp trường “Thi công mô hình tổng thành cắt bỏ ô tô BMW 3 Series” của khoa Động lực, đề tài “Thi công hệ thống thiết bị Cơ Điện Tử phục vụ đánh giá kết thúc giai đoạn chương trình đào tạo song hành với công ty VinFast” của khoa Điện – Điện tử;

- Tiếp tục rà soát và chuẩn bị thiết bị tham gia Hội thi thiết bị tự làm cấp Thành phố năm 2022; Đôn đốc các đơn vị tham gia viết bài Hội thảo, liên hệ các đơn vị trong nước và nước ngoài tham gia Hội thảo năm 2022; Phối hợp các đối tác nước ngoài và doanh nghiệp thành lập trung tâm tại trường và liên kết đào tạo;

- Gửi hồ sơ tham gia Dự án "Tặng sách – Read Nippon Project"; thực hiện kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học Quốc tế năm 2022 của trường;
- Tổng kết kết quả thi thiết kế, xây dựng website của các đơn vị; tiếp tục hoàn thiện các thông tin – thông báo trên website của Trường (tiếng Việt – tiếng Anh) và website của các đơn vị.

II. Công tác khác

1. Công tác tổ chức – hành chính - nhân sự (Phòng Tổ chức – Hành chính– Tổng hợp và các đơn vị liên quan)

- Thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 1 năm học 2021 – 2022; kế hoạch rà soát, điều chỉnh danh sách quy hoạch cán bộ quản lý tại các đơn vị trực thuộc trường; xét chọn và gửi hồ sơ sáng kiến đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 09/4/2022; hoàn thành việc rà soát, điều chỉnh danh sách quy hoạch CBQL năm 2022 trước 29/4/2022;
- Ban hành kế hoạch đánh giá cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2021 – 2022; thực hiện treo cờ tổ quốc nhân dịp Lễ Giỗ tổ Hùng Vương, Lễ kỷ niệm Ngày Giải phóng Miền Nam 30/4 và Quốc tế Lao động 01/5 năm 2022; Báo cáo hoạt động giáo dục nghề nghiệp giai đoạn 2019-2021 về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội trước ngày 20/4/2022;
- Tiếp tục cập nhật, báo cáo tình hình và triển khai công tác phòng, chống dịch COVID-19; Kiểm tra tình hình vệ sinh phòng dịch trong khuôn viên trường;
- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB-GV-NV toàn trường; Nhắc nhở CB-GV-NV và SV thực hiện quy tắc ứng xử trong giao tiếp với các đơn vị và cá nhân.

2. Công tác mua sắm, kiểm kê tài sản – đối chiếu tài chính (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Phòng Kế hoạch – Tài chính và các đơn vị liên quan)

- Đối chiếu số dư các tài khoản tại Kho bạc, Ngân hàng; thu học phí HK2/2021-2022 và các khóa còn nợ;
- Thực hiện chi trả tiền miễn giảm học phí cho SV; Thanh toán đề tài khoa học và công nghệ cấp trường đã được nghiệm thu;
- Xét duyệt danh sách và xây dựng kế hoạch cung cấp thiết bị, vật tư và sửa chữa cơ bản trong năm 2022; cung cấp vật tư, thiết bị phục vụ huấn luyện SV tham gia thi kỹ năng nghề quốc tế ngành Công nghệ phần mềm và ngành Công nghệ 4.0;
- Tiếp tục cung cấp vật tư, thiết bị, dụng cụ theo đề nghị của các đơn vị phục vụ công tác giảng dạy, đào tạo; bảo trì máy, thiết bị tại các xưởng thực hành phục vụ giảng dạy, học tập năm học 2021-2022.

3. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng – kiểm tra nội bộ - thanh tra pháp chế, phổ biến giáo dục pháp luật (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp và các đơn vị liên quan)

- Thực hiện kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ; kế hoạch công tác pháp chế; kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm học 2021–2022;

- Rà soát, cập nhật, bổ sung danh sách các văn bản quy phạm pháp luật mới liên quan đến lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp của nhà trường.

4. Công tác an ninh trật tự, PCCC, an toàn vệ sinh lao động (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Phòng Quản trị - Dịch vụ, Trung tâm Điều hành và quản lý dữ liệu và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục bảo trì, bảo dưỡng các thiết bị PCCC; Tăng cường công tác chính trị và an ninh trật tự trong trường;

- Thực hiện hồ sơ đăng ký tạm trú, quản lý sinh viên nội trú KTX; Tiếp nhận SV đăng ký nội trú tại KTX; Phối hợp với chính quyền địa phương nhằm đảm bảo an ninh trật tự tại KTX;

- Thực hiện kế hoạch tự kiểm tra công tác an toàn, vệ sinh lao động năm học 2021 – 2022 của Nhà trường;

- Phối hợp Công an PCCC quận Tân Bình tổ chức tập huấn PCCC và xây dựng phương án diễn tập PCCC năm 2022 tại trường.

5. Công tác quản trị (Phòng Quản trị - Dịch vụ và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục bảo trì, bảo dưỡng và vệ sinh: Máy lạnh, quạt, đèn; máy tính, máy chiếu, bàn ghế các phòng học lý thuyết, xưởng thực hành; Dọn rác trên các mái nhà và sân; xử lý và lắp đặt hệ thống thoát nước khu vực bãi xe; nạo vét cống thoát nước các khu vực trong trường;

- Thực hiện công tác phun thuốc khử khuẩn, tổng vệ sinh các khu vực trong và ngoài phòng học, xưởng thực hành; cung cấp, trang bị đầy đủ các phương tiện phòng chống dịch bệnh COVID-19; vệ sinh các bồn rửa trong toàn trường;

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch duy trì sự ổn định của hệ thống mạng, hệ thống phần mềm của nhà trường và nâng cấp hệ thống server, đường truyền internet của Nhà trường.

6. Công tác Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên

6.1. Công tác Công đoàn

- Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt – Học tốt”; tổ chức chương trình tư vấn chăm sóc sức khỏe phòng, chống dịch COVID-19; tổ chức các hoạt động Hội thao cho CB, GV, NLĐ năm học 2021-2022, hoạt động Cùm công đoàn 10; Hội nghị sơ kết hoạt động công đoàn;

- Tiếp tục tham gia các hoạt động, phong trào do Cùm Công đoàn và Công đoàn Ngành tổ chức.

6.2. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Tổ chức chương trình Giáo dục giới tính – Tư vấn tâm lý sức khỏe sinh sản tuổi vị thành niên”; các hoạt động chào mừng kỷ niệm 47 Ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước 30/4 (30/4/1975 - 30/4/2022) và kỷ niệm 76 năm ngày Quốc tế lao động (01/5/1946 – 01/5/2022); tổ chức về nguồn cho cán bộ Đoàn, Hội tại Khu di tích lịch sử cách mạng Chiến khu Rừng Sác, huyện Cần Giờ, TP. Hồ Chí Minh;

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký thi giấy phép lái xe hạng A1 cho SV; tổ chức Giải bóng đá Sinh viên Trung cấp 9 + Lần 3 – Năm 2022; Xây dựng kế hoạch thiết kế biểu trưng logo Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. Hồ Chí Minh lần thứ XXVI, nhiệm kỳ (2022-2024); đăng cai tổ chức cuộc thi học sinh, sinh viên giỏi nghề năm 2022, gồm các nghề: Tiện, Hàn, Điện tử và Robot di động; nghiệm thu các Công trình Thanh niên và báo cáo mô hình, giải pháp hiệu quả năm học 2021-2022; khởi công xây dựng Nhà tình bạn dành cho sinh viên trường năm học 2021-2022;

- Tuyên truyền, vận động sinh viên thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch COVID-19; Vận động doanh nghiệp, mạnh thường quân hỗ trợ SV có hoàn cảnh khó khăn do bị ảnh hưởng dịch bệnh COVID-19;

Trên đây là nội dung Kế hoạch công tác tháng 4/2022 của nhà trường, đề nghị Trường các đơn vị triển khai thực hiện./me

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc