

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức tiếp đón đoàn Cán bộ, giáo viên và học sinh trường THCS Phạm Ngọc Thạch, quận Tân Bình, Tp. Hồ Chí Minh đến trường tham quan học tập và tham gia tư vấn tuyển sinh ngày 21/4/2022

Căn cứ kế hoạch số 1419/KH-LTT-ĐT ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện các chương trình quảng bá tuyển sinh năm 2022;

Căn cứ đề nghị của Ban Giám hiệu trường THCS Phạm Ngọc Thạch, quận Tân Bình, Tp. Hồ Chí Minh;

Để công tác chuẩn bị đạt hiệu quả, truyền tải hình ảnh, thông tin đầy đủ về trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. HCM đến các em học sinh của trường THCS Phạm Ngọc Thạch, quận Tân Bình, Tp. Hồ Chí Minh, góp phần hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh năm 2022 của trường.

Nay Hiệu trưởng ban hành kế hoạch về việc tổ chức tiếp đón đoàn Cán bộ, giáo viên và học sinh của trường THCS Phạm Ngọc Thạch, quận Tân Bình, Tp. Hồ Chí Minh đến trường tham quan học tập và tham gia tư vấn tuyển sinh, cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian: từ 13 giờ 45 đến 15 giờ 45, ngày 21 tháng 4 năm 2022 (thứ Năm).

2. Địa điểm: Tại Hội trường C, Trung tâm Thư viện và các khoa.

Lộ trình tham quan: Trung tâm làm bánh → Khoa Cơ khí → Trung tâm Thư viện → Khoa Công nghệ Thông tin → Khoa Điện – Điện tử → Khoa May Thời trang → Khoa Nhiệt lạnh → Khoa Động lực.

3. Nội dung thực hiện

- Giới thiệu về quy mô đào tạo của trường;
- Giới thiệu công tác tuyển sinh năm 2022 của trường;
- Giới thiệu quy mô giới thiệu việc làm cho sinh viên sau tốt nghiệp;
- Giới thiệu chương trình liên kết đào tạo, hợp tác quốc tế, dự án, ...
- Giới thiệu quyền lợi của người học tại trường, trả lời trực tiếp tại diễn đàn các câu hỏi của học sinh có liên quan về trường;
- Tổ chức cho đoàn cán bộ, giáo viên và học sinh trường THCS Phạm Ngọc Thạch, quận Tân Bình, Tp. Hồ Chí Minh gồm 35 người tham quan các khoa nghề đào tạo của trường, thư viện, ký túc xá...

II. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Chuẩn bị cơ sở vật chất để truyền thông tại Hội trường C: do phòng Quản trị - Dịch vụ thực hiện, cụ thể:

- Hệ thống máy chiếu để chiếu hình ảnh hoạt động về trường;
- Hệ thống âm thanh (02 micro không dây) để tổ chức các hoạt động tư vấn tuyển sinh, trao đổi thông tin các hoạt động khác trong chương trình.
- Vệ sinh Hội trường C.
- Mở cửa Nhà Truyền thống để đón tiếp CB-GV của trường THCS Phạm Ngọc Thạch, quận Tân Bình, Tp. Hồ Chí Minh.
- Hỗ trợ 02 thùng nước suối (24 chai/thùng) cho đoàn cán bộ, giáo viên, học sinh của trường THCS Phạm Ngọc Thạch, quận Tân Bình, Tp. Hồ Chí Minh (35 người).

- Phân công 01 cán bộ, nhân viên trực trong thời gian tổ chức chương trình để xử lý các vấn đề liên quan như: âm thanh, ánh sáng, điện, ... nhằm đảm bảo cho các đơn vị hoạt động theo kế hoạch.

2. Tư vấn tuyển sinh và tham quan học tập:

2.1. Phòng Tuyển sinh – Đào tạo

Bố trí 03 cán bộ, nhân viên thực hiện:

- Giới thiệu quy mô đào tạo của trường;
- Giới thiệu về công tác tuyển sinh năm 2022 của trường;
- Giới thiệu về chương trình liên kết đào tạo, hợp tác quốc tế, dự án, ...(liên hệ Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế nhận tờ rơi thông tin về hợp tác đào tạo quốc tế, dự án);
- Giới thiệu về quy mô giới thiệu việc làm cho sinh viên của trường (liên hệ Trung tâm Quan hệ Doanh nghiệp lấy thông tin về quy mô giới thiệu việc làm của trường);
- Giới thiệu quyền lợi của người học tại trường, trả lời trực tiếp tại diễn đàn các câu hỏi của học sinh có liên quan về trường;
- Phát tập có ghi thông tin tuyển sinh của trường;
- Phối hợp với các khoa và Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên hướng dẫn học sinh đến tham quan các khoa nghề đào tạo của trường, thư viện, ký túc xá...

2.2. Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên

Cử 03 sinh viên tình nguyện phối hợp với Phòng Tuyển sinh – Đào tạo và các khoa thực hiện các công việc:

- + Phát tập cho các em học sinh tham gia;
- + Tổ chức trò chơi hoạt náo với các em học sinh;
- + Hướng dẫn học sinh đến tham quan các khoa nghề đào tạo của trường, thư viện, ký túc xá...

2.3. Tại các khoa nghề đào tạo (9 khoa)

Tại các khoa nghề (6 khoa): Bố trí Cán bộ, giảng viên đón tiếp đoàn cán bộ, giáo viên và học sinh đến tham quan tại khoa của mình; Giới thiệu về ngành nghề đào tạo của khoa, chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, khả năng vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp, cơ hội việc làm, ...; Hướng dẫn tham quan các xưởng thực tập nghề nghiệp có trang thiết bị, hiện đại, đặc trưng, nổi bật của khoa...

2.4. Trung tâm Thư viện:

Mở cửa và cử cán bộ, nhân viên đón tiếp đoàn cán bộ, giáo viên và học sinh đến tham quan Trung tâm Thư viện.

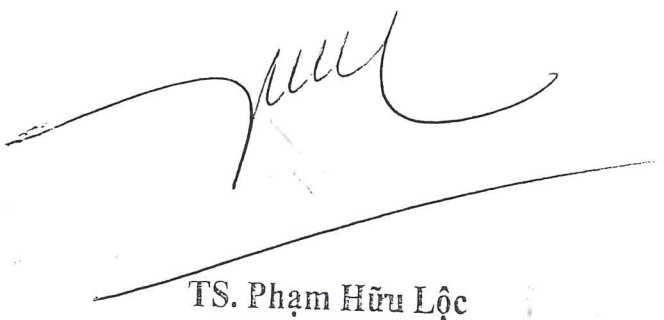
2.5. Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu:

Cử 01 cán bộ, nhân viên chụp ảnh, đưa tin các hoạt động của chương trình lên trang web của trường.

III. BỒI DƯỠNG CHO TRƯỜNG THCS PHẠM NGỌC THẠCH, QUẬN TÂN BÌNH, TP. HỒ CHÍ MINH

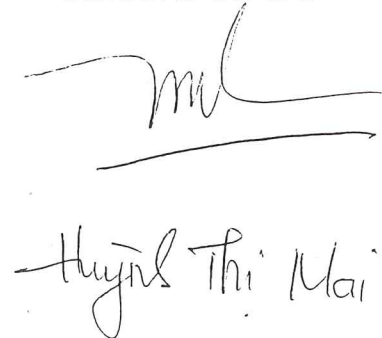
Nội dung	Kinh phí	Ghi chú
Hỗ trợ kinh phí vận chuyển (35 Giáo viên và Học sinh) cho Trường THCS Phạm Ngọc Thạch, quận Tân Bình, Tp. HCM	500.000 đồng/trường (Năm trăm ngàn đồng)	

HIỆU TRƯỞNG



TS. Phạm Hữu Lộc

PHÒNG TS-ĐT



Huỳnh Thị Mai