

Số: 307/TB-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 5 năm 2022

THÔNG BÁO LẦN 2

**Về việc nộp bản sao bằng tốt nghiệp THPT (có công chứng);
Xác nhận thông tin của sinh viên khóa 19C1, C3 để in và cấp bằng tốt nghiệp.**

Căn cứ Thông báo số 268/TB-LTT-ĐT ngày 25 tháng 3 năm 2021 và Thông báo số 380/TB-LTT-ĐT ngày 12 tháng 4 năm 2021 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về việc nộp bản sao bằng tốt nghiệp THPT (có công chứng); xác nhận thông tin của sinh viên khóa 19C1 và 19C3;

Nay Hiệu trưởng thông báo nhắc lại việc nộp bản sao bằng tốt nghiệp THPT, xác nhận thông tin của sinh viên khóa 19C1, 19C3 có tên trong danh sách (đính kèm) cụ thể như sau:

- Kiểm tra thông tin và ký xác nhận về Họ tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, nơi sinh, dân tộc, quê quán. (Nếu có thay đổi, chỉnh sửa các thông tin nêu trên, sinh viên phải nộp bản sao Giấy khai sinh).

- Nộp bản sao bằng tốt nghiệp THPT cho Cố vấn học tập của lớp (có công chứng hoặc bản photocopy được CVHT đối chiếu bản gốc).

- Những sinh viên không nộp bản sao bằng tốt nghiệp THPT sẽ **không được công nhận tốt nghiệp và không được cấp bằng tốt nghiệp**.

- Cố vấn học tập: Nộp danh sách ký xác nhận thông tin và bản sao bằng tốt nghiệp THPT (có công chứng hoặc bản photocopy được CVHT đối chiếu bản gốc), bản sao Giấy khai sinh (nếu có), nộp cho cô Thảo tại phòng Tuyển sinh - Đào tạo trước ngày 21/5/2022. Sau thời gian trên nếu sinh viên không nộp miễn khiếu nại về sau.

Yêu cầu: Các Trưởng khoa liên quan, Cố vấn học tập các lớp phải thông báo và hướng dẫn, nhắc nhở để sinh viên thực hiện tốt các nội dung trong thông báo này./.

Nơi nhận:

- CVHT khóa 19C1, 19C3;
- Các Trưởng đơn vị;
- Website trường;
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu: VT, TS-ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Đinh Văn Đệ