

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 317 /TB-LTT-TC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 5 năm 2022

THÔNG BÁO
Thực hiện công tác thanh lý tài sản năm 2022

Căn cứ Công văn số 3628/GDĐT-KHTC ngày 15 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức thực hiện rà soát công tác tài chính và tài sản cuối năm 2021 đối với các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ thực trạng một số tài sản phục vụ chuyên môn bị hư hỏng không thể sửa chữa, phục hồi tái sử dụng tại các đơn vị trong nhà trường.

Nay, Hiệu trưởng thông báo đến các đơn vị thực hiện công tác chuẩn bị thanh lý tài sản hư hỏng, cụ thể như sau:

1. Các đơn vị tiến hành kiểm tra lại toàn bộ tài sản máy móc thiết bị đã được trang bị, lập danh mục gửi về phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp và phòng Quản trị - Dịch vụ đối với các trường hợp:

- Tài sản không có nhu cầu sử dụng; (nếu có)
- Tài sản hư hỏng không thể sửa chữa phục hồi đề nghị thanh lý, lập bảng kê theo nhóm danh mục nhóm tài sản: (Đính kèm biểu mẫu)
 - + Tài sản cố định
 - + Công cụ - dụng cụ kỹ thuật chuyên dùng

Lưu ý:

- Đối với loại máy móc thiết bị đơn vị đề nghị thanh lý phải đính kèm Biên bản xác định tình trạng hư hỏng do phòng Quản trị - Dịch vụ lập hoặc biên bản do tổ chuyên môn, trường khoa lập.
- Tài sản máy móc thiết bị: gửi hồ sơ về phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp.
- Tài sản quản trị (bàn ghế, tủ...): gửi hồ sơ về phòng Quản trị - Dịch vụ.
- Thời gian gửi danh mục tài sản đề nghị thanh lý kể từ ngày ra thông báo đến hết ngày 04/6/2022.

2. Sau khi tổng hợp danh mục đề nghị thanh lý từ các đơn vị và trình Hiệu trưởng duyệt, phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp sẽ thông báo đến các đơn vị danh mục đủ điều kiện thanh lý và chờ Hội đồng Thanh lý tài sản họp quyết định.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để biết);
- Các đơn vị trong trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, P.TC-HC-TH

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc