

Số:/LTT-KKT
Về việc xin gửi sinh viên đến đơn vị
thực tập tốt nghiệp.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày.....tháng..... năm 2022

Kính gửi: Ban Giám đốc

.....

.....

Theo kế hoạch và yêu cầu đào tạo nguồn nhân lực kinh doanh nhằm đáp ứng tốt nhu cầu tuyển dụng của Quý đơn vị. Trường chúng tôi đã giảng dạy xong chương trình lý thuyết và thực hành tại trường cho sinh viên Cao đẳng khóa **2020** chuyên ngành **Tài chính doanh nghiệp**.

Nay chúng tôi kính xin Ban Giám đốc tiếp nhận các em sinh viên này được thực tập tốt nghiệp tại Quý đơn vị, để các em có dịp tiếp cận với thực tế và nâng cao tay nghề.

Thời gian thực tập: Từ ngày **18/07/2022** đến ngày **11/09/2022 (08 tuần)**

Trong thời gian các em được nhận vào thực tập. Nhà Trường sẽ cử giảng viên thường xuyên theo dõi, kiểm tra và nhắc nhở các em chấp hành tốt nội quy, kỷ luật của đơn vị. Nhà trường sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm với Quý đơn vị về những sai phạm của các em trong thời gian thực tập.

Nếu được tiếp nhận, chúng tôi sẽ lập danh sách lý lịch trích ngang cụ thể của từng học sinh, theo đúng số lượng và ngành nghề sau khi được Ban Giám đốc giải quyết.

Chân thành cảm ơn Ban Giám đốc.

Trân trọng kính chào./.

DUYỆT CỦA BAN GIÁM ĐỐC

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Đinh Văn Đệ

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, khoa Kinh tế.