

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**SỞ LAO ĐỘNG
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**

Số: ~~2019~~ /SLĐTBXH-GDNN
Về việc tham gia Hội thi thiết bị đào
tạo tự làm Thành phố Hồ Chí Minh
năm 2022

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 6 năm 2022

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường cao đẳng, trung cấp;
- Giám đốc các trung tâm giáo dục nghề nghiệp.

Căn cứ Công văn số 1690/TCGDNN-CSVC ngày 04 tháng 8 năm 2021 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về việc hướng dẫn Hội thi thiết bị đào tạo tự làm cấp tỉnh, thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số 1697/QĐ-UBND ngày 26 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện Chương trình nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2022;

Để chuẩn bị cho việc tổ chức Hội thi thiết bị đào tạo tự làm cấp Thành phố năm 2022, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thông báo một số nội dung liên quan đến Hội thi như sau:

1. Hội đồng thi: Hội thi thiết bị đào tạo tự làm cấp Thành phố năm 2022 được tổ chức tại Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức, địa chỉ số 53 đường Võ Văn Ngân, phường Linh Chiểu, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thời gian tổ chức Hội thi: từ ngày 22/6/2022 đến ngày 01/7/2022.

3. Thời gian lắp đặt thiết bị tham gia dự thi: từ ngày 17/6/2022 đến ngày 19/6/2022 tại Hội đồng thi.

Thông tin liên lạc: Ông Thang Phát Đông – Phó trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp; số điện thoại liên lạc: 0932 122 751.

4. Quy định chung của Hội thi

- Mỗi thiết bị dự thi được lắp đặt tại vị trí theo sơ đồ bố trí của các Tiểu ban. Tại từng vị trí lắp đặt sẽ được cung cấp nguồn điện 1 pha (220V) và 3 pha (380V).

- Các tác giả có trách nhiệm lắp đặt thiết bị dự thi; sắp xếp ngăn nắp khu vực xung quanh; bố trí cạnh thiết bị 01 standee (kích thước 80cm x 180cm, in trên chất liệu PP, sử dụng loại chân đế nước chống gió) có nội dung mô tả khái quát đặc tính kỹ thuật của thiết bị (theo mẫu và hướng dẫn tại Phụ lục 01 đính kèm).

- Trong suốt thời gian diễn ra Hội thi, các thiết bị dự thi sẽ được trưng bày, giới thiệu phục vụ việc tham quan, học tập, tìm hiểu của đội ngũ nhà giáo, người học trên địa bàn Thành phố. Do đó, các tác giả có trách nhiệm quản lý, vận hành, giới thiệu thiết bị trong các ngày diễn ra Hội thi (*thời gian từ 07 giờ 00 đến 17 giờ 00 hàng ngày*).

- Hội đồng thi sẽ quản lý các thiết bị từ 17 giờ 00 hôm trước đến 07 giờ 00 hôm sau.

- Mỗi tác giả dự thi tự chuẩn bị phương tiện trình chiếu (*projector, màn chiếu, tivi, máy vi tính, ...*) trong trường hợp có thuyết minh khác so với hồ sơ dự thi. Đồng thời tự chuẩn bị các phương tiện, thiết bị đặc thù (biến áp, ổn áp,...) để vận hành thiết bị dự thi.

- Quy trình đánh giá thiết bị:

+ Tác giả hoặc đại diện nhóm tác giả thuyết trình tóm tắt về thiết bị: ý tưởng thiết kế, tên gọi, mô tả đặc tính kỹ thuật của thiết bị, phạm vi áp dụng, đánh giá khái quát về hiệu quả sử dụng (*nếu đã kiểm nghiệm bằng thực tế*), khái quát hướng dẫn sử dụng, vận hành thiết bị và các nội dung liên quan đến thiết bị trong thời gian tối đa 15 phút.

+ Các thành viên trong Tiểu Ban giám khảo đặt câu hỏi (*thời gian tối đa 05 phút*).

+ Tác giả hoặc đại diện nhóm tác giả trả lời các câu hỏi của các thành viên trong Tiểu Ban giám khảo (*thời gian tối đa 15 phút*).

+ Các thành viên Tiểu ban giám khảo nhận xét, góp ý để các tác giả chỉnh sửa, hoàn thiện thiết bị (nếu có): (*thời gian tối đa: 10 phút*).

+ Các thành viên Tiểu ban giám khảo đánh giá, chấm điểm độc lập bằng hình thức bỏ phiếu kín (*thời gian tối đa: 05 phút*).

5. Yêu cầu đối với tác giả hoặc đại diện nhóm tác giả:

- Nộp 01 hình kích thước 3x4 chuẩn của tác giả hoặc nhóm tác giả bằng hình thức định dạng tệp .png, .jpg, để làm thẻ thí sinh.

- Nộp 01 bản thuyết minh với định dạng mở rộng .pdf (*theo mẫu tại Phụ lục 02 đính kèm*) về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội TP.HCM (*email: nvkhánh.sldtbxh@tphcm.gov.vn*) trước ngày 17/6/2022.

- Tác giả hoặc đại diện nhóm tác giả tham gia Hội thi với tinh thần thái độ đúng mực của Nhà giáo; mang bảng tên do Ban Tổ chức phát; trang phục lịch sự. Đối với các thiết bị mang tính chất nặng nhọc, độc hại, giáo viên có thể mặc quần áo bảo hộ lao động hay đồng phục của cơ sở giáo dục nghề nghiệp nơi công tác.

- In, đóng cuốn bảng thuyết minh thiết bị (*theo mẫu tại Phụ lục 02 đính kèm*), số lượng yêu cầu: 04 quyển. Quyển thuyết minh sẽ gửi cho Ban Giám

khảo tại thời điểm đánh giá thiết bị (03 quyển) và nộp Ban Tổ chức (01 quyển) tại Hội đồng thi.

- Trong trường hợp bất khả kháng, tác giả hoặc đại diện nhóm tác giả không thể thực hiện được bài thi theo đúng thứ tự đã bốc thăm thì phải báo trước cho Ban Tổ chức ít nhất $\frac{1}{2}$ ngày để xem xét, quyết định.

6. Một số yêu cầu khác:

- Nghiêm cấm hút thuốc lá, làm ồn trong khu vực thi làm ảnh hưởng đến phân dự thi của tác giả khác.

- Các cơ sở giáo dục nghề nghiệp có tác giả hoặc đại diện nhóm tác giả tham gia Hội thi có trách nhiệm giúp tác giả hoặc đại diện nhóm tác giả thuộc cơ sở mình chuẩn bị thực hiện phần thi.

Trong quá trình tham gia Hội thi, nếu có vấn đề phát sinh các cơ sở giáo dục nghề nghiệp liên hệ với phòng Giáo dục nghề nghiệp, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, số 159 Pasteur, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Tp.HCM, và qua hộp thư điện tử: nvkhanh.sldtbxh@tphcm.gov.vn hoặc tìm hiểu thông tin liên quan đến Hội thi trên trang thông tin điện tử của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tại địa chỉ: www.sldtbxh.hochiminhcity.gov.vn hoặc Cổng thông tin điện tử về giáo dục nghề nghiệp tại địa chỉ: www.gdnn.tphcm.gov.vn/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Giáo viên tham gia Hội thi
- Cổng thông tin điện tử GDNN;
- Lưu: VT, PGDNN, (Kh).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC


Nguyễn Văn Lâm

MẪU THIẾT KẾ STANDEE

Tác giả hoặc nhóm tác giả đăng nhập theo đường dẫn:
<https://tinyurl.com/54czyt7y> để tải về mẫu thiết kế Standee

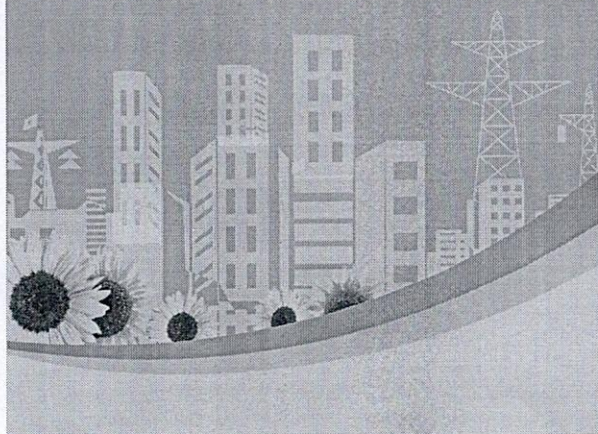
Kích thước Standee: 80cm x 180cm

HỘI THI THIẾT BỊ ĐÀO TẠO TỰ LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH NĂM 2022

<Nội dung mô tả các đơn vị>

Bao gồm: tên sản phẩm, chuyên ngành, phạm vi ứng dụng, ảnh của thiết bị được chụp ở nhiều góc độ, tên tác giả, đơn vị công tác.

** Ghi chú: đơn vị chủ động trong bố cục nội dung, chỉ giữ hình nền và tên hội thi.*



**YÊU CẦU VỀ HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG
HỒ SƠ THUYẾT MINH THIẾT BỊ THAM GIA DỰ THI**

1. Yêu cầu về hình thức

Hồ sơ thiết bị tham gia dự thi được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ,

Hồ sơ thiết bị dự thi sử dụng font chữ VnTime (TCVN3) hoặc Times New Roman (Unicode) cỡ chữ 13 hoặc 14 của hệ soạn thảo Microsoft Word hoặc tương đương; mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ; dẫn dòng đặt ở chế độ 1.2 lines; lề trên 2 cm; lề trái 3 cm; lề phải 2 cm. Số trang được đánh ở giữa, phía trên đầu mỗi trang giấy.

Hồ sơ dự thi được in trên một mặt giấy trắng khổ A4 (210x297 mm).

2. Yêu cầu về nội dung

Hồ sơ dự thi hoàn chỉnh bao gồm các nội dung sau:

- Trang bìa là bìa cứng (theo mẫu bìa như trình bày bên dưới);
- Mục lục;
- Bảng ký hiệu các chữ viết tắt;
- Nội dung sắp xếp theo thứ tự sau:
 - + Cam kết không vi phạm quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của Luật sở hữu trí tuệ.
 - + Mục đích và ý tưởng thiết kế;
 - + Phạm vi áp dụng;
 - + Cấu tạo và thông số kỹ thuật;
 - + Hướng dẫn sử dụng, khai thác, bảo quản và sửa chữa;
 - + Giá thành sản phẩm.
 - + Ảnh chụp (bản mềm) của thiết bị dự thi và ảnh tác giả/nhóm tác giả theo mẫu.

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH – XÃ HỘI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

**HỒ SƠ THIẾT BỊ DỰ THI
THIẾT BỊ ĐÀO TẠO TỰ LÀM TOÀN QUỐC
LẦN THỨ VII, NĂM 2022**

Tên thiết bị:

Nhóm nghề đào tạo:.....

Tên tác giả, nhóm tác giả:

Tên đơn vị: