

Số: 492/TB- LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 7 năm 2022

THÔNG BÁO
Về tuyển dụng viên chức tại Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP.HCM
Năm học 2022 - 2023

Căn cứ Công văn số 2322/SGDDĐT-TCCB ngày 06 tháng 7 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 – 2023 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng viên chức năm học 2022 – 2023, cụ thể như sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng	Ghi chú
1.	Giảng viên khoa Công nghệ thông tin	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	V.09.02.03	03	
2.	Giảng viên khoa Kinh tế	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	V.09.02.03	02	
3.	Giảng viên khoa Điện – Điện tử	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	V.09.02.03	03	
4.	Giảng viên khoa Động lực	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	V.09.02.03	02	
5.	Giảng viên khoa Cơ khí	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	V.09.02.03	03	
6.	Giảng viên khoa Xây dựng	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	V.09.02.03	01	
7.	Giảng viên Tiếng Hàn	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	V.09.02.03	01	
8.	Giảng viên Tiếng Nhật	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)	V.09.02.03	01	

2. Nguyên tắc tuyển dụng

- Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Thông tư số 6/2020/TT-BNV.

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt;

- Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh;

- Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển và quỹ tiền lương của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

- Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đợt xét tuyển sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ và lệ phí đăng ký dự tuyển sẽ không hoàn trả lại sau khi đã đăng ký tham gia dự tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

- Không tiếp nhận bổ sung đối tượng ưu tiên, bổ sung hồ sơ sau khi công nhận kết quả tuyển dụng.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

3. Trường hợp được đăng ký dự tuyển viên chức, điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức và đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

3.1. Trường hợp được đăng ký dự tuyển viên chức

- **Trường hợp được đăng ký dự tuyển:** Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo; không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển viên chức:

+ Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động. Trường đề nghị được tuyển dụng đội ngũ trẻ, năng động, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong thời kỳ đổi mới, ưu tiên ứng viên có tuổi đời dưới 45 tuổi.

+ Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định như sau:

- a) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- b) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- c) Có lý lịch rõ ràng;

d) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

f) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

- Trường hợp không được tham gia dự tuyển

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3.2. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

Người dự tuyển vào vị trí việc làm Giảng viên (Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III) - Mã số V.09.02.03) phải đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, cụ thể:

a) Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc đại học sư phạm trở lên chuyên ngành phù hợp với ngành, nghề giảng dạy

- **Đối với vị trí việc làm Giảng viên khoa Công nghệ thông tin:** Tốt nghiệp đại học chuyên ngành phù hợp về Công nghệ thông tin; Khoa học máy tính; Hệ thống thông tin; Công nghệ phần mềm; Mạng máy tính; Thiết kế đồ họa; Mỹ thuật ứng dụng; Truyền thông đa phương tiện.

- **Đối với vị trí việc làm Giảng viên khoa Kinh tế:** Tốt nghiệp đại học chuyên ngành về Kinh tế; Kế toán; Du lịch; Khách sạn; Khoa học hàng hải; Kinh doanh Xuất nhập khẩu; Logistics.

- **Đối với vị trí việc làm Giảng viên khoa Điện – Điện tử:** Tốt nghiệp đại học chuyên ngành về Điện – Điện tử; Cơ điện tử; Điện tử viễn thông; Điện tử máy tính, Tự động hóa.

- **Đối với vị trí việc làm Giảng viên khoa Động lực:** Tốt nghiệp đại học chuyên ngành về Cơ khí động lực; Cơ khí Ô tô; Động cơ máy; Máy tàu.

- **Đối với vị trí việc làm Giảng viên khoa Cơ khí:** Tốt nghiệp đại học chuyên ngành về Cơ khí.

- **Đối với vị trí việc làm Giảng viên khoa Xây dựng:** Tốt nghiệp đại học chuyên ngành về Xây dựng.

- **Đối với vị trí việc làm Giảng viên Tiếng Hàn:** Tốt nghiệp đại học chuyên ngành về Tiếng Hàn.

- **Đối với vị trí việc làm Giảng viên Tiếng Nhật:** Tốt nghiệp đại học chuyên ngành về Tiếng Nhật.

b) Có chứng chỉ sư phạm dạy nghề dạy trình độ trung cấp nghề, cao đẳng nghề hoặc chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên đại học, cao đẳng hoặc bằng tốt

ng nghiệp đại học chuyên ngành sư phạm hoặc chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng hoặc tương đương;

c) Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương trở lên; Đối với vị trí Giảng viên Tiếng Hàn và Tiếng Nhật phải có chứng chỉ ngoại ngữ thứ hai đạt trình độ bậc 2 hoặc tương đương trở lên;

d) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương trở lên.

Lưu ý: Người dự tuyển xem nội dung cụ thể tại Phụ lục kèm theo thông báo này về bảng quy đổi trình độ ngoại ngữ, tin học.

3.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

5. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức **xét tuyển**.

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thực hành.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: 45 phút/người.

d) Thang điểm thi thực hành: 100 điểm.

Lưu ý: Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành (Vòng 2).

6. Xác định người trúng tuyển:

6.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thực hành đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

6.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu đơn vị đã được phân cấp thực hiện tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

7. Hồ sơ dự tuyển viên chức

Người dự tuyển chuẩn bị 02 loại hồ sơ, cụ thể:

7.1. Phiếu đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển in 02 phiếu sau khi nhập đầy đủ thông tin theo hướng dẫn tại Bước 1 Mục 9 của Thông báo này.

7.2. Sau khi nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển nộp Hồ sơ tuyển dụng, thành phần gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

c) Trường hợp đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật Bảo hiểm xã hội (BHXH), được bố trí làm việc theo đúng ngành, nghề đào tạo hoặc theo đúng chuyên môn nghiệp vụ trước đây đã đảm nhiệm mà thời gian công tác có đóng BHXH (nếu đứt quãng thì được cộng dồn) từ đủ 12 tháng trở lên thì nộp bổ sung: Bản sao có thị thực Quyết định nghỉ việc hoặc Quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc; hợp đồng lao động của đơn vị cũ; Bản in quá trình tham gia BHXH, BHYT; tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh công khai trên trang thông tin điện tử của Nhà trường và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

8. Lệ phí xét tuyển

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh sẽ thông báo cụ thể về thu phí xét tuyển sau khi có thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự vòng 2, kỳ tuyển dụng viên chức năm học 2022 – 2023.

Lệ phí xét tuyển: 500.000 đồng/thí sinh/lần.

9. Quy trình, thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng viên chức

Các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức năm học 2022 - 2023 thường xuyên được cập nhật trên trang thông tin theo liên kết: lttc.edu.vn, mục **tuyển dụng** từ lúc bắt đầu cho đến khi kết thúc tuyển dụng, gồm các bước dự kiến như sau:

STT	Thời gian dự kiến	Bước	Nội dung thực hiện
1.	Từ 7 giờ 00 ngày 12/7/2022 đến 16 giờ 30 ngày 10/8/2022	Bước 1: Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển	- Người đăng ký dự tuyển vào trang thông tin điện tử của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh theo liên kết lttc.edu.vn, mục tuyển dụng → chọn đăng ký dự tuyển, nhập đầy đủ thông tin để nhận Mã số đăng ký dự tuyển (được gửi qua email người dự tuyển cung cấp). - Người đăng ký dự tuyển sử dụng Mã số đăng ký dự tuyển đã được cấp để nhập đầy đủ các thông tin vào Phiếu đăng ký dự tuyển. In 02 Phiếu đăng ký dự tuyển: 01 để nộp và 01 để cá nhân giữ. - Người đăng ký dự tuyển nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo 2 cách: + Cách 1: Nộp trực tiếp phiếu đăng ký dự tuyển tại Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp; Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP.HCM (390 Hoàng Văn Thụ, Phường 4, quận Tân Bình); Số điện thoại: 028 38440567. + Cách 2: Gửi theo đường bưu chính đến Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP.HCM (390 Hoàng Văn Thụ, Phường 4, quận Tân Bình); Số điện thoại: 028 38440567. Lưu ý: Đây là bước quan trọng nên người đăng ký dự tuyển phải nhập đầy đủ và chính xác tất cả các thông tin theo yêu cầu để đảm bảo quyền lợi về việc xét các điều kiện, tiêu chuẩn tại vòng 1.

STT	Thời gian dự kiến	Bước	Nội dung thực hiện
2.	Ngày 16/8/2022	Bước 2: Tổ chức vòng 1	- Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. - Địa điểm: Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP.HCM. 390 Hoàng Văn Thụ, Phường 4, quận Tân Bình.
3.	Ngày 19/8/2022	Bước 3: Thông báo đến người có đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự thi vòng 2	- Hội đồng tuyển dụng gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. - Hội đồng tuyển dụng thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự vòng 2. Đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. Hồ Chí Minh và niêm yết công khai tại cổng bảo vệ của Nhà trường.
4.	Ngày 19/8/2022; ngày 22/8/2022	Bước 4: Thu lệ phí xét tuyển	- Hội đồng tuyển dụng thông báo mức thu, hình thức thu lệ phí xét tuyển. - Thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2 đóng lệ phí dự tuyển.
5.	Ngày 31/8/2022	Bước 5: Tổ chức vòng 2	- Thí sinh dự thi vòng 2 có mặt theo thông báo triệu tập, khi đi mang theo: + Bản chính CMND/CCCD; + Phiếu đăng ký dự tuyển; - Hình thức thi: Thực hành. - Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển - Thời gian thi: 45 phút/người. - Địa điểm: Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.
6.	Ngày 06/9/2022	Bước 6: Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức	- Hội đồng tuyển dụng thông báo kết quả tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh và niêm yết công khai tại cổng bảo vệ của Nhà trường. - Gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

STT	Thời gian dự kiến	Bước	Nội dung thực hiện
7.	Từ ngày 06/9/2022 đến ngày 05/10/2022	Bước 7: Người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng	Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo công nhận kết quả trúng tuyển. Người trúng tuyển đến phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp thuộc Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng (nộp bộ hồ sơ theo mục 7.2) Lưu ý: Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh sẽ ra Quyết định hủy kết quả trúng tuyển.
8.	Từ ngày 06/9/2022 đến ngày 05/10/2022	Bước 8: Người trúng tuyển nhận Quyết định tuyển dụng và nhận nhiệm vụ	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ của người trúng tuyển, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký - Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh để ký hợp đồng làm việc xác định thời hạn và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc Nhà trường đồng ý gia hạn. - Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng thì Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh hủy bỏ quyết định tuyển dụng và xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức năm học 2022 – 2023 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, căn cứ tình hình thực tế Nhà trường có thể điều chỉnh bằng văn bản một số nội dung để phù hợp với tình hình công tác tuyển dụng và đúng các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TC-HC-TH.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Phạm Hữu Lộc



Phụ lục

LƯU Ý VỀ CHỨNG CHỈ NGOẠI NGỮ VÀ TIN HỌC

(Kèm theo Thông báo số: 492 /TB-LTT ngày 12 tháng 7 năm 2022 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh)

1. Đối với chứng chỉ Tin học

Căn cứ công văn số 2819/BTTTT-CNTT ngày 31 tháng 8 năm 2015 của Bộ thông tin và truyền thông về việc công nhận bài thi tin học văn phòng quốc tế phù hợp yêu cầu của Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT công nhận “bài thi sử dụng máy tính và internet cơ bản IC3 công nhận đáp ứng yêu cầu của chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản (06 mô đun)”.

Căn cứ Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 7 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông có hiệu lực thi hành kể từ ngày 10/8/2016 quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin quy định: “Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C đã cấp có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản”.

Căn cứ công văn số 6078/BGDĐT-GDTEX ngày 13 tháng 12 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường quản lý trong việc tổ chức thi, cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT theo Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT quy định: “Bộ Giáo dục và Đào tạo sẽ dừng việc cấp phôi chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C từ ngày 15 tháng 12 năm 2016 và các khóa đào tạo được tổ chức trước ngày 10/8/2016 (thời điểm Thông tư 17 có hiệu lực thi hành) cần nhanh chóng kết thúc chương trình đào tạo, tổ chức thi, cấp chứng chỉ cho học viên, đảm bảo quyền lợi của người học”. Vậy chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C được cấp sau ngày 15 tháng 12 năm 2016 thì không được công nhận.

Căn cứ Quyết định số 111/QĐ-BTTTT ngày 21 tháng 01 năm 2020 (có hiệu lực 03 năm) của Bộ Thông tin và truyền thông công nhận chứng chỉ công nghệ thông tin của tổ chức nước ngoài sử dụng ở Việt Nam đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định: “Công nhận chứng chỉ ICDL Profile Certificate của tổ chức ECDL/ICDL Foundation (gồm 05 mô-đun Computer Essentials, Online Essentials, Word Processing, Spreadsheets, Presentation) đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014”.

Căn cứ văn bản số 1415/QLCL-QLVBCC ngày 28 tháng 8 năm 2020 của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức sát hạch, cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin: “Từ ngày 28 tháng 8 năm 2020, công nhận chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin (cơ bản và nâng cao) do Trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học Thành phố Hồ Chí Minh cấp theo Công văn số 1415/QLCL-QLVBCC.”

2. Đối với trình độ Ngoại ngữ

2.1. Đối với các chứng chỉ Tiếng Anh

- Căn cứ Quyết định số 177/QĐ-TCCB ngày 30 tháng 01 năm 1993 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình tiếng Anh thực hành A, B, C;

- Căn cứ Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02 tháng 12 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định chương trình Giáo dục thường xuyên về Tiếng Anh thực hành;

- Căn cứ theo quy định của Cambridge từ tháng 11 năm 2011;

- Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Căn cứ công văn số 6089/BGDĐT-GDĐT ngày 27 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phúc đáp CV số 4453/BNV-CCVC; công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Căn cứ công văn số 3619/GDĐT-TiH ngày 04 tháng 10 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về chuẩn năng lực các cấp độ của bài thi PTE Young Learners và PTE General;

Việc quy đổi chứng chỉ Tiếng Anh thực hiện như sau:

Khung NLNN 6 bậc VN (TT 01/2014/TT- BGDĐT)	Bảng tham chiếu quy đổi một số chứng chỉ tương đương của Tiếng Anh								
	CC Tiếng Anh theo QĐ 177	CC Tiếng Anh theo QĐ 66	Khung tham chiếu Châu Âu (CEFR)	TOEFL PBT/ITP	TOEFL CBT	TOEFL iBT	TOEIC 4 kỹ năng		
							Listening & Reading	Speaking	Writing
Bậc 1	Trình độ A	Trình độ A1	A1				120-220	50	30
Bậc 2	Trình độ B	Trình độ A2	A2	360-449		30	225-445	70-90	50-70
Bậc 3	Trình độ C	Trình độ B1	B1	450-499	133	31-45	450-595	100-130	90-120
Bậc 4		Trình độ B2	B2	500-589	173	46-93	600-845	140-160	130-150
Bậc 5		Trình độ C1	C1	590-649		94-109	850-940	170-180	160-180
Bậc 6		Trình độ C2	C2	650-677		110-120	945-990	190	190

Khung NLNN 6 bậc VN (TT 01/2014/TT- BGDĐT)	Bảng tham chiếu quy đổi một số chứng chỉ tương đương của Tiếng Anh (tt)				
	Cambridge English	IELTS	BEC	BULATS	PTE General
Bậc 1					246
Bậc 2	KET	4		20	381
Bậc 3	PET	4.5 - 5	Business Preliminary	40	450
Bậc 4	FCE	5.5 – 6.5	Business Vantage	60	600
Bậc 5	CAE	7-7.5	Business Higher	75	850
Bậc 6	CPE	8-9		90	910

- Căn cứ văn bản số 3465/BGDĐT-QLCL ngày 08 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức thi đánh giá năng lực tiếng Anh theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam: “*Từ ngày 08 tháng 9 năm 2020: công nhận chứng chỉ ngoại ngữ theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam do Trường Đại học Quy Nhơn cấp theo Công văn số 3465/BGDĐT-QLCL*”.

2.2. Đối với các chứng chỉ ngoại ngữ khác

Căn cứ bảng tham chiếu quy đổi một số chứng chỉ ngoại ngữ tương đương cấp độ B1, B2 khung Châu Âu kèm theo Thông tư số 05/2012/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 2 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo như sau:

Khung NLNN 6 bậc	Khung tham chiếu Châu Âu (CEFR)	Bảng tham chiếu quy đổi một số chứng chỉ tương đương (Ngoại ngữ khác)					
		Tiếng Nga	Tiếng Pháp	Tiếng Đức	Tiếng Trung	Tiếng Nhật	Tiếng Hàn
Bậc 1	A1	TEU	DELF A1	A1	HSK cấp 1	JLPT N5	Topik I-L1
Bậc 2	A2	TBU	DELF A2	A2	HSK cấp 2		Topik I-L2
Bậc 3	B1	TRKI 1	DELF B1	B1 ZD	HSK cấp 3	JLPT N4	Topik II-L3
Bậc 4	B2	TRKI 2	DELF B2	B2 test DaF level 4	HSK cấp 4	JLPT N3	Topik II-L4

3. Danh sách các đơn vị được phép tổ chức thi và cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học (Đính kèm theo Thông báo số 138/TB-QLCL ngày 08 tháng 02 năm 2021 của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo)./.