

ly: phòng KHCH, lên lịch
công tác



Người ký: Sở Giáo dục và
Đào tạo
Email: sgddt@tphcm.gov.vn
Thời gian ký: 08.08.2022
17:48:45 +07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2768/KH-SGDDT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 8 năm 2022

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
Số: 345
ĐẾN Ngày: 10/8/2022
Chuyển:
Lưu hồ sơ số:

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2021 - 2022
& Triển khai nhiệm vụ năm học 2022 - 2023**

Thực hiện chỉ đạo của Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố;

Nhằm Tổng kết, đánh giá kết quả triển khai các nhiệm vụ giáo dục và đào tạo năm học 2021 - 2022 của Ngành Giáo dục Thành phố và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2022 - 2023;

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2021 - 2022 và triển khai nhiệm vụ năm học 2022 - 2023. Cụ thể:

1. Thời gian – địa điểm

Hội nghị dự kiến được tổ chức thành 02 phiên trong 2 ngày 16 tháng 8 và ngày 25 tháng 8 năm 2022. Cụ thể:

1.1. Phiên nội bộ: ngày 16 tháng 8 năm 2022, tại Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh (66 – 68 Lê Thánh Tôn, Quận 1).

a. Buổi sáng, từ 7g30 chia làm 02 tổ:

- Trưởng các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận/huyện và thành phố Thủ Đức: tại Phòng họp 3.1.

- Hiệu trưởng các Trường THPT Công lập: tại Hội trường 2.1.

b. Buổi chiều, từ 13g30 chia làm 02 tổ:

- Hiệu trưởng các trường Cao đẳng – Trung cấp trực thuộc; Giám đốc các Trung tâm GDTX, GDNN-GDTX; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc: tại Phòng họp 3.1.

- Hiệu trưởng các Trường THPT Ngoài Công lập: tại Hội trường 2.1.

1.2. Phiên chính thức: từ 07g30 ngày 25 tháng 8 năm 2022, tại Hội trường Thành phố (số 111 Bà Huyện Thanh Quan, Quận 3).

2. Thành phần tham dự

2.1. Khách mời

- Lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Thường trực Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố, Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc.
- Lãnh đạo các Sở, Ban, Ngành thành phố và các Hội, đoàn thể thành phố.
- Bí thư, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các Quận/Huyện và thành phố Thủ Đức.
- Phóng viên báo, đài.

2.2. Đại biểu trong ngành

- Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám đốc, Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục thành phố.
- Lãnh đạo và chuyên viên các phòng ban Sở.
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các Quận/Huyện và thành phố Thủ Đức.
- Thủ trưởng và Chủ tịch Công đoàn các Trường Trung học phổ thông; các trường Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp và các đơn vị trực thuộc.
- Giám đốc các Trung tâm GDTX, Trung tâm GDNN - GDTX.

3. Chương trình hội nghị chính thức

- Văn nghệ chào mừng.
- Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu.
- Tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 (video clip)
- Triển khai nhiệm vụ năm học 2022 - 2023.
- Báo cáo tổng hợp các ý kiến thảo luận.
- Báo cáo tham luận (*từ 03 đến 04 tham luận*).

Giải lao.

- Khen thưởng: Các tập thể đạt thành tích xuất sắc năm học 2021 - 2022.
- Phát động thi đua năm học 2022 - 2023.
- Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo:
 - o Lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo.
 - o Lãnh đạo Thành phố.
- Bế mạc Hội nghị.

4. Phân công thực hiện

4.1. Văn phòng Sở

- Đăng ký lịch Lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thường trực Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố.

- Thực hiện thư mời và chuyển thư mời đến đại biểu, các đơn vị.

- Dự thảo Báo cáo Tổng kết năm học 2021 - 2022 và Phương hướng nhiệm vụ năm học 2022 - 2023.

- Thực hiện video clip nội dung “Một số hoạt động nổi bật trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022”

- In Tài liệu phục vụ hội nghị sau khi đã được duyệt.

- Tổng hợp các ý kiến đóng góp của đơn vị cơ sở và đại biểu.

- Chuẩn bị và điều hành phần khen thưởng.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất và dự toán kinh phí phục vụ Hội nghị

- Chuẩn bị bài phát biểu của Lãnh đạo.

- Dẫn chương trình, điểm danh, phát tài liệu, sắp xếp vị trí chỗ ngồi.

4.2. Công đoàn Giáo dục Thành phố

Chuẩn bị nội dung và phát động thi đua năm học 2022 - 2023.

4.3. Phòng Chính trị tư tưởng

- Chuẩn bị chương trình văn nghệ chào mừng.

- Tham mưu báo cáo tham luận: Tăng cường xây dựng văn hoá học đường trong ngành giáo dục và đào tạo thành phố"

4.4. Các phòng chuyên môn

Tham mưu và duyệt nội dung các báo cáo tham luận. Nội dung các tham luận tập trung vào một số mô hình, giải pháp đổi mới hiệu quả. Một số nội dung gợi ý:

- Phòng Giáo dục mầm non: *Giải pháp chỉ đạo nâng cao chất lượng xây dựng môi trường nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ sau dịch Covid 19*

- Phòng Giáo dục tiểu học: *Một số giải pháp đánh giá chất lượng giáo dục tiểu học Thành phố khi thực hiện mục tiêu “kép”.*

- Phòng Giáo dục trung học: *Dạy học với hệ thống quản lý học tập (LMS) thúc đẩy tự học đáp ứng yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực người học theo yêu cầu của Chương trình GDPT 2018, thích ứng với điều kiện kinh tế xã hội hiện nay*

- Phòng Kế hoạch tài chính: Các giải pháp huy động nguồn lực đầu tư cho giáo dục và đào tạo tại Thành phố Hồ Chí Minh theo Nghị quyết số 35/NQ-CP của Chính phủ.

- Phòng Giáo dục thường xuyên- chuyên nghiệp và đại học: *Vai trò của các trung tâm ngoại ngữ, tin học trong việc nâng cao năng lực ngoại ngữ, tin học của người dân và xây dựng xã hội học tập tại Thành phố Hồ Chí Minh.*

5. Các phòng thuộc Sở

- Phối hợp với Văn phòng Sở hoàn chỉnh tài liệu trước **ngày 15/8/2022**, cụ thể:

- ✓ Gửi lại các bài tham luận đã được duyệt.
- ✓ Cung cấp các văn bản chỉ đạo cần đưa vào tài liệu Hội nghị.
- ✓ Rà soát toàn bộ nội dung có liên quan trong báo cáo, nhất là các bảng biểu, phụ lục đính kèm.

- Tham dự đầy đủ các buổi Hội nghị theo phân công, cụ thể:

- ✓ Ngày 16/8/2022: Ban Lãnh đạo các phòng tham dự đầy đủ.
- ✓ Ngày 25/8/2022: Toàn thể Ban Lãnh đạo và chuyên viên các phòng tham dự đầy đủ.

- Theo kế hoạch phân công để phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện nhiệm vụ lễ tân, hỗ trợ khen thưởng...

Nhằm tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2021 - 2022 và Triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 đạt hiệu quả cao, đề nghị Lãnh đạo các phòng nghiên cứu, triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ nội dung kế hoạch./✓

Nơi nhận:

- P.CT UBNDTP Dương Anh Đức “để báo cáo”;
- Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố;
- Ủy ban nhân dân các quận, huyện;
- Phòng GD&ĐT các quận/huyện;
- Các Trường THPT, CĐ-TCCN trực thuộc;
- Các Trung tâm GDTX, GDNN-GDTX;
- Các đơn vị trực thuộc;
- BGĐ, Trưởng các Phòng thuộc Sở GD&ĐT;
- Lưu: VP.



Nguyễn Văn Hiếu