

Số: 530 /KH-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 8 năm 2022

I. Công tác chuyên môn

1. Công tác đào tạo (Phòng Tuyển sinh – Đào tạo và các đơn vị liên quan)

- Xây dựng và thực hiện thời khóa biểu học kỳ 1 năm học 2022 – 2023 các khóa 20T4, 20C3, 20C6, 21T4, 21T2, 21C1, 21C2, 21C3, 21C5, 21C6, 21C7 và 22C2; Xây dựng Kế hoạch đào tạo năm học 2022 - 2023; Tổng kết học kỳ 2 năm học 2021-2022 các khóa Trung cấp, Cao đẳng; Tổ chức cho sinh viên lớp 20C1-ĐCN2 học môn Thực hành tại doanh nghiệp;
- Xây dựng thời khóa biểu và tổ chức “Tuần Giáo dục định hướng” khóa 2022 hệ Trung cấp (đợt 2), dự kiến ngày 22/8/2022 và Cao đẳng (đợt 1) ngày 12/9/2022; Xây dựng và thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu môn Giáo dục quốc phòng – An ninh học kỳ 1 năm học 2022 – 2023 khóa 22T4, dự kiến từ ngày 01/8/2022 và tổ chức dạy môn Kỹ năng mềm khóa 22T4 vào cuối tháng 8/2022; tổng kết khối lượng công tác giảng viên năm học 2021-2022 đến ngày 31/8/2022;
- Trình công văn xin ý kiến về việc tổ chức dạy – học các môn văn hóa theo chương trình giáo dục thường xuyên cấp THPT tại trường; Tiếp tục xây dựng chương trình đào tạo CDIO ngành Cơ điện tử theo chuẩn kiểm định ABET; Tổ chức các lớp đào tạo tiếng Anh, tin học chuẩn đầu ra cho SV các khóa;
- Tiếp tục dự giờ, kiểm tra hồ sơ giảng dạy của giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng; Các khoa tiếp tục rà soát, biên soạn đề cương chi tiết và giáo trình hệ Trung cấp và Cao đẳng chính quy theo Thông tư 03/2017/TT-BLĐTBXH của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

2. Công tác tuyển sinh (Phòng Tuyển sinh – Đào tạo và các đơn vị liên quan)

- Thực hiện kế hoạch tổ chức quảng bá tuyển sinh năm 2022; Tư vấn tuyển sinh trực tuyến (Livestreams) và trên các nhóm Zalo, Fanpage, Facebook ...; Tiếp tục xây dựng, truyền thông các video quảng bá hình ảnh, thương hiệu và nhận dạng thương hiệu của trường Nhà trường;
- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh khóa 2022; Thực hiện báo cáo công tác tuyển sinh, tốt nghiệp ngày 25 hằng tháng cho Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp và Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

3. Công tác sinh viên (Phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục hướng dẫn SV đăng ký, cài đặt và sử dụng ứng dụng VssID – sổ BHXH điện tử, sổ sức khỏe điện tử; thực hiện hồ sơ gia hạn và đăng ký mua BHYT cho SV; Chụp hình, cập nhật thông tin, xử lý upload ảnh SV lên phần mềm

quản lý đào tạo PMT-EMS; Cung cấp đồng phục cho SV; Chuẩn bị chỗ ở nội trú cho sinh viên học GDQP;

- Đánh giá kết quả rèn luyện cho sinh viên khoa Công nghệ thông tin HK2, năm học 2020-2021 và HKI/2021-2022

- Thực hiện đi kiểm tra SV khóa 19C1; 19T4 và 20T2 đi thực tập tốt nghiệp; khảo sát sinh viên và doanh nghiệp về chất lượng đào tạo của nhà trường năm 2022 theo kế hoạch; Thực hiện khảo sát lần vết SV có việc làm sau tốt nghiệp; đưa GV khoa Điện – Điện tử và Cơ khí tham quan Công ty TNHH Jinyu (Việt Nam);

- Vận động CB, GV tăng cường công tác quan hệ với các doanh nghiệp để hỗ trợ học bổng, vật tư thực tập, thi Startup Kite 2022, tư vấn trực tuyến, ...

- Lập danh sách học bổng học kỳ II năm học 2020-2021; Thống kê danh sách sinh viên trong diện xét học bổng HKI/2021-2022; Tiếp tục giải quyết các thủ tục hành chính, chế độ chính sách cho sinh viên (vay vốn tín dụng, ưu đãi giáo dục);

- Tổ chức vòng sơ tuyển Cuộc thi “*Ý tưởng khởi nghiệp của sinh viên trường CD Lý Tự Trọng TP.HCM năm 2022*” - LTT Startup Kite 2022;

4. Công tác khảo thí, kiểm định chất lượng (Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng và các đơn vị liên quan)

- Tổ chức thi kết thúc môn học HK1, HK2 năm học 2021-2022 (các môn học thuộc khoa CNTT quản lý); Tổ chức thi kết thúc môn học trong HK2 năm học 2021-2022 và kỳ thi phụ cho các khối lớp; Tổ chức thi tốt nghiệp các môn văn hóa đối với khóa 19T4, 21T2 và các khóa cũ thi lại; Tổ chức các đợt thi kiểm tra năng lực tiếng Anh, Tin học chuẩn đầu ra cho SV; Tiếp nhận kết quả chấm thi các khóa và cập nhật vào phần mềm PMT-EMS; tổng kết khối lượng coi, chấm thi năm học 2021-2022 của GV;

- Rà soát bộ ngân hàng câu hỏi để nghiệm thu, tính khối lượng; Tiếp tục thực hiện kế hoạch đánh giá chương trình đào tạo đối với 02 nghề: Công nghệ kỹ thuật cơ khí, Công nghệ kỹ thuật Điện – Điện tử, hoàn thiện báo cáo và bộ minh chứng; Thống nhất số liệu đào tạo để rà soát các nội dung tiêu chuẩn, minh chứng nhằm thực hiện đánh giá trường Cao đẳng chất lượng cao;

- Thực hiện Chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng và duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 của trường; Tiếp tục thực hiện khắc phục các phát hiện sau đánh giá duy trì năm thứ 3 đối với hệ thống ISO 9001:2015.

5. Công tác nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế (Phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế và các đơn vị liên quan)

- Nghiệm thu đề tài NCKH cấp trường của khoa Động lực và khoa Điện – Điện tử; Chuẩn bị thi thiết bị đào tạo tự làm cấp toàn quốc vào tháng 10/2022 tại Vũng Tàu (06 mô hình); triển khai dự án Trung tâm Đào tạo xuất sắc;

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học Quốc tế năm 2022 của trường.

II. Công tác khác

1. Công tác tổ chức – hành chính – nhân sự (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp và các đơn vị liên quan)

- Thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2022-2023 (tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển đến ngày 10/8/2022 và tổ chức xét tuyển vòng 1);
- Rà soát, ban hành các quyết định thành lập Hội đồng theo năm học; củng cố nhiệm vụ của các Hội đồng chuyên môn, Hội đồng khoa, Hội đồng tư vấn, tổ bộ môn tại các khoa;
- Rà soát, xây dựng dự thảo nội dung văn kiện Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2022 – 2023; Thông báo thời gian nghỉ Lễ và một số công việc cần thực hiện trước và trong dịp nghỉ Lễ kỷ niệm ngày Quốc khánh 2/9 năm 2022;
- Các trường đơn vị triển khai tuyên truyền Văn kiện Hội nghị lần thứ 5 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII đến toàn thể CB, GV, NV trong đơn vị;
- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét tặng giải thưởng Trần Đại Nghĩa gửi Sở Lao động – Thương binh và Xã hội trước ngày 15/8/2022;
- Tiếp tục cập nhật, báo cáo tình hình và triển khai công tác phòng, chống dịch COVID-19; Kiểm tra vệ sinh, công tác phòng dịch sốt xuất huyết trong khuôn viên trường;
- Trưởng khoa nhắc nhở CVHT không để SV sử dụng điện thoại chơi game trong giờ học; Phòng TTGD-CTSV tăng cường công tác kiểm tra các khu vực phòng học; Trung tâm ĐHQ-L-DL tăng cường công tác giám sát qua camera tình hình dạy và học;
- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB-GV-NV toàn trường; Yêu cầu thực hiện nghiêm túc vai trò của GVCN khi quản lý lớp, khi tư vấn cho phụ huynh và SV. Nhắc nhở CB-GV-NV và SV thực hiện quy tắc ứng xử trong giao tiếp với các đơn vị và cá nhân.
- Thực hiện Kỷ yếu 50 năm hình thành và phát triển Trường (chuẩn bị tổ chức Lễ kỷ niệm 50 năm thành lập Trường vào tháng 11/2022).

2. Công tác mua sắm, kiểm kê tài sản – đối chiếu tài chính (Phòng Kế hoạch – Tài chính và các đơn vị liên quan)

- Đối chiếu số dư các tài khoản tại Kho bạc, Ngân hàng; Thu học phí và thu khác HK2/2021-2022, HK1/2022-2023 và các khóa còn nợ;
- Thực hiện chi trả tiền miễn giảm học phí cho SV; Thanh toán đề tài khoa học và công nghệ cấp trường đã được nghiệm thu; Tiếp tục tiếp nhận, hoàn thiện hồ sơ nhận tài trợ từ các đơn vị, doanh nghiệp;
- Tiếp tục thực hiện hồ sơ các dự án đang xây dựng tại trường;
- Hoàn thiện danh sách và xây dựng kế hoạch cung cấp thiết bị, vật tư và sửa chữa cơ bản trong năm 2022; Xây dựng kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng máy móc thiết bị các khoa trong dịp hè; Cung cấp vật tư, dụng cụ theo đề nghị của các đơn vị phục vụ công tác giảng dạy, đào tạo; bảo trì máy, thiết bị tại các xưởng thực hành phục vụ giảng dạy, học tập; Thực hiện hồ sơ thanh lý tài sản năm 2022.

3. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng – kiểm tra nội bộ - thanh tra pháp chế, phổ biến giáo dục pháp luật (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp và các đơn vị liên quan)

- Thực hiện kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ; kế hoạch công tác pháp chế; kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm học 2021–2022;
- Rà soát, cập nhật, bổ sung danh sách các văn bản quy phạm pháp luật mới liên quan đến lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp của nhà trường;
- Rà soát, xây dựng kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2022–2023.

4. Công tác an ninh trật tự, PCCC, an toàn vệ sinh lao động (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Phòng Quản trị - Dịch vụ, Trung tâm Điều hành và quản lý dữ liệu và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục bảo trì, bảo dưỡng các thiết bị PCCC; Tăng cường công tác chính trị và an ninh trật tự trong trường;
- Thực hiện hồ sơ đăng ký tạm trú, quản lý sinh viên nội trú KTX; Tiếp nhận SV đăng ký nội trú tại KTX; Phối hợp với chính quyền địa phương nhằm đảm bảo an ninh trật tự tại KTX;
- Thực hiện kế hoạch tự kiểm tra công tác an toàn, vệ sinh lao động năm học 2021 – 2022 của Nhà trường;
- Phối hợp Công an PCCC quận Tân Bình thực hiện kiểm tra công tác PCCC của trường.

5. Công tác quản trị (Phòng Quản trị - Dịch vụ và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục bảo trì, bảo dưỡng và vệ sinh: Máy lạnh, quạt, đèn; máy tính, máy chiếu, bàn ghế các phòng học lý thuyết, xưởng thực hành; Dọn rác trên các sân nô các khối nhà và chống thấm; Cắt tỉa cành cây chống gãy đổ đầu mùa mưa trong khuôn viên trường;
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch duy trì sự ổn định của hệ thống mạng, hệ thống phần mềm của nhà trường và nâng cấp hệ thống server, đường truyền internet của Nhà trường.

6. Công tác Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên

6.1. Công tác Công đoàn

- Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt – Học tốt”;
- Thực hiện hồ sơ kéo dài nhiệm kỳ Công đoàn cơ sở; Tổ chức trao học bổng Nguyễn Đức Cảnh cho con em CB-GV-NLĐ đạt thành tích học tập tốt trong năm học 2021-2022; Triển khai đồng phục cho CB-GV-NLĐ; Chuẩn bị nội dung các văn kiện liên quan Hội nghị CB-VC-NLĐ năm học 2022-2023; Tổ chức giải bóng đá giao lưu với Doanh nghiệp;

6.2. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Thực hiện công tác chuyển sinh hoạt đoàn, xác nhận đoàn viên đối với khóa cũ tốt nghiệp; Xây dựng dự thảo chương trình công tác Đoàn và phong trào Thanh niên năm học 2022-2023; Tiếp tục rà soát nhắc nhở đoàn viên tiếp tục đăng ký sử dụng App quản lý đoàn viên của Trung ương Đoàn;

- Tổ chức các hoạt động trong chiến dịch tình nguyện Mùa hè xanh lần thứ 29 - năm 2022; Lập hồ sơ đề xuất khen thưởng đối với các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong chiến dịch tình nguyện Mùa hè xanh, lần thứ 29 - Năm 2022;

Trên đây là nội dung Kế hoạch công tác tháng 8/2022 của nhà trường, đề nghị Trưởng các đơn vị triển khai thực hiện. /*me*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.



Phạm Hữu Lộc