

Số: 609 /KH-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 9 năm 2022

I. Công tác chuyên môn

1. Công tác đào tạo (Phòng Tuyển sinh – Đào tạo và các đơn vị liên quan)

- Xây dựng thời khóa biểu HKI/2022 – 2023 khóa 22 cao đẳng và khóa 22T2; Giảng dạy theo thời khóa biểu HKI/2022 – 2023 khóa 20T4, 21T4, 21T2, 21C1, 21C3, 21C5, 21C6, 21C7; Tổ chức học lại các học phần cho SV; Tổng kết kết quả học tập học kỳ 2 năm học 2021-2022; Tổ chức cho SV khóa 20C1 cao đẳng Kinh tế, Tiếng Anh thực tập doanh nghiệp 2;
- Sinh hoạt khoa chuyên ngành và sinh hoạt chủ nhiệm đầu khóa cho sinh viên khóa 22T4; Tổ chức cho SV khóa 22 cao đẳng và khóa 22T2 học Giáo dục định hướng (từ 12/9/2022); Giảng dạy môn Giáo dục quốc phòng – An ninh tập trung khóa 22C1; Phân công khối lượng giảng dạy học kỳ I năm học 2022 – 2023 khóa 22 cao đẳng và khóa 22T2;
- Tiếp tục xây dựng chương trình đào tạo CDIO ngành Cơ điện tử theo chuẩn kiểm định ABET; Tổ chức các lớp đào tạo tiếng Anh, tin học chuẩn đầu ra cho SV các khóa; Tổ chức lớp học bổ sung kiến thức tiếng Anh dành cho sinh viên các ngành Chất lượng cao 19C3;
- Tiếp tục dự giờ, kiểm tra hồ sơ giảng dạy của giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng; Các khoa tiếp tục rà soát, biên soạn đề cương chi tiết, giáo trình hệ Trung cấp và Cao đẳng chính quy theo Thông tư 03/2017/TT-BLĐTBXH của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

2. Công tác tuyển sinh (Phòng Tuyển sinh – Đào tạo và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục quảng bá tuyển sinh năm 2022; Tư vấn tuyển sinh trực tuyến (Livestreams) trên các nhóm Zalo, Fanpage, Facebook ...; Tiếp tục xây dựng, **truyền thông các video quảng bá hình ảnh, thương hiệu và nhận dạng thương hiệu** của Nhà trường;
- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh khóa 2022; Thực hiện báo cáo công tác tuyển sinh, tốt nghiệp ngày 25 hằng tháng cho Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp và Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

3. Công tác sinh viên (Phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục hướng dẫn SV đăng ký, cài đặt và sử dụng ứng dụng VssID số sức khỏe điện tử; thực hiện hồ sơ gia hạn và đăng ký mua BHYT cho SV; Chụp hình, cập nhật thông tin, xử lý upload ảnh SV lên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS; Cung cấp đồng phục cho SV; KTX chuẩn bị đón sinh viên nội trú và học GDQP;

- Phân công cố vấn học tập các khóa cũ và 22T4; Đón Tân sinh viên khoá 2022 Cao đẳng; kiểm tra SV đi thực tập tốt nghiệp khóa 19T4 và khảo sát doanh nghiệp về chất lượng đào tạo của nhà trường theo kế hoạch; Tiếp tục theo dõi SV các lớp học tập tại doanh nghiệp; tổ chức đưa giảng viên và sinh viên tham quan công ty CPI; Báo cáo kết quả khảo sát lần vết SV có việc làm sau tốt nghiệp;

- Xây dựng kế hoạch khám sức khỏe đầu năm học 2022-2023 cho sinh viên mới nhập học và khám sức khỏe định kỳ cho sinh viên cũ;

- Vận động CB, GV tăng cường công tác quan hệ với các doanh nghiệp để hỗ trợ học bổng, thi Startup Kite 2022, ...

- Lập danh sách SV đạt khen thưởng năm học và học bổng HKI/2021-2022; Tiếp nhận hồ sơ xin miễn, giảm học phí năm học 2022-2023 cho các đối tượng chính sách theo Nghị định 81 của Chính phủ; Tiếp tục giải quyết các thủ tục hành chính, chế độ chính sách cho sinh viên;

- Tổ chức huấn luyện SV tham gia Cuộc thi “*Ý tưởng khởi nghiệp của sinh viên trường CĐ Lý Tự Trọng TP.HCM năm 2022*” - LTT Startup Kite 2022 và gửi hồ sơ thuyết minh cho Tổng cục GDNN;

4. Công tác khảo thí, kiểm định chất lượng (Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng và các đơn vị liên quan)

- Tổ chức thi kết thúc môn học trong HKII năm học 2021-2022 các khối lớp 20C1, C3, C6; Tổ chức thi tốt nghiệp các môn văn hóa đối với khối lớp 19T4, 21T2 và các khóa cũ thi lại vào ngày 10 & 11/9/2022; Tổ chức thi kết thúc môn học kỳ thi phụ cho các khối lớp; Rà soát các môn học tổ chức trong HKI năm học 2022-2023 để xác định hình thức thi; Tổ chức chấm thi tốt nghiệp các môn nghề đối với khóa cũ và các môn văn hóa đối với khóa 19T4; Tiếp nhận kết quả chấm thi các khóa và cập nhật vào phần mềm PMT-EMS; Tổng kết khối lượng coi, chấm thi năm học 2021-2022 của GV;

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch đánh giá chương trình đào tạo đối với 02 nghề: Công nghệ kỹ thuật cơ khí, Công nghệ kỹ thuật Điện – Điện tử hoàn thiện minh chứng để đón đoàn kiểm định về trường đánh giá ngoài; Thống nhất số liệu đào tạo để rà soát các nội dung tiêu chuẩn, minh chứng nhằm thực hiện đánh giá trường Cao đẳng chất lượng cao;

- Thực hiện Chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng và duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 của trường; Tiếp tục **thực hiện khắc phục các phát hiện sau đánh giá duy trì năm thứ 3 đối với hệ thống ISO 9001:2015.**

5. Công tác nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế (Phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế và các đơn vị liên quan)

- Nghiệm thu đề tài NCKH cấp trường; Chuẩn bị thi thiết bị đào tạo tự làm cấp toàn quốc vào tháng 10/2022 tại Vũng Tàu; Tiếp tục triển khai dự án Trung tâm Đào tạo xuất sắc;

- Thực hiện tính khối lượng giờ hoạt động khoa học và công nghệ năm học 2021-2022 của các khoa; Tiếp tục thực hiện kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học Quốc tế năm 2022 của trường.

II. Công tác khác

1. Công tác tổ chức – hành chính – nhân sự (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp và các đơn vị liên quan)

- Thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2022-2023; Rà soát, ban hành các quyết định thành lập Hội đồng theo năm học; củng cố nhiệm vụ của các Hội đồng chuyên môn, Hội đồng khoa, Hội đồng tư vấn, tổ bộ môn tại các khoa;
- Rà soát, xây dựng dự thảo nội dung văn kiện Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2022 – 2023; Thực hiện hồ sơ đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc trong Quý 3/2022 đối với CB-GV-NV;
- Tiếp tục cập nhật, báo cáo tình hình và triển khai công tác phòng, chống dịch COVID-19; Kiểm tra tình hình vệ sinh phòng dịch trong khuôn viên trường;
- Phòng TTGD-CTSV tăng cường công tác kiểm tra các khu vực phòng học; Trung tâm ĐHQ-L-DL tăng cường công tác giám sát qua camera tình hình dạy và học; nhắc nhở CVHT không để SV sử dụng điện thoại chơi game trong giờ học;
- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB-GV-NV toàn trường; Yêu cầu thực hiện nghiêm túc vai trò của CVHT khi quản lý lớp, khi tư vấn cho phụ huynh và SV. Nhắc nhở CB-GV-NV và SV thực hiện quy tắc ứng xử trong giao tiếp với các đơn vị và cá nhân;
- Thực hiện Kỷ yếu 50 năm hình thành và phát triển Trường (chuẩn bị tổ chức Lễ kỷ niệm 50 năm thành lập Trường vào tháng 11/2022).

2. Công tác mua sắm, kiểm kê tài sản – đối chiếu tài chính (Phòng Kế hoạch – Tài chính và các đơn vị liên quan)

- Đối chiếu số dư các tài khoản tại Kho bạc, Ngân hàng; Thu học phí và thu khác HKII/2021-2022, HKI/2022-2023 và các khóa còn nợ;
- Thực hiện chi trả tiền miễn giảm học phí cho SV; Thanh toán đề tài khoa học và công nghệ cấp trường đã được nghiệm thu; Tiếp tục tiếp nhận, hoàn thiện hồ sơ nhận tài trợ từ các đơn vị, doanh nghiệp;
- Tiếp tục thực hiện hồ sơ các dự án đang xây dựng tại trường; Báo cáo thực hiện công tác đấu thầu qua mạng, hoàn thiện số liệu để tổng hợp báo cáo quyết toán; quyết toán thuế TNCN, GTGT, TNDN quý 3/2022;
- Các khoa bảo trì, bảo dưỡng máy móc thiết bị tại các xưởng thực hành phục vụ giảng dạy, học tập; Cung cấp vật tư, dụng cụ theo đề nghị của các đơn vị phục vụ công tác giảng dạy.

3. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng – kiểm tra nội bộ - thanh tra pháp chế, phổ biến giáo dục pháp luật (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp và các đơn vị liên quan)

- Thực hiện kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ; kế hoạch công tác pháp chế; kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm học 2022–2023;
- Rà soát, cập nhật, bổ sung danh sách các văn bản quy phạm pháp luật mới liên quan đến lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp của nhà trường;

- Rà soát, xây dựng kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2022–2023;
- Lập danh sách các lớp dự lễ chào cờ đầu tuần tại HTA, thông báo trước cho khoa và CVHT.

4. Công tác an ninh trật tự, PCCC, an toàn vệ sinh lao động (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Phòng Quản trị - Dịch vụ, Trung tâm Điều hành và quản lý dữ liệu và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục bảo trì, bảo dưỡng các thiết bị PCCC; Tăng cường công tác chính trị và an ninh trật tự trong trường;
- Thực hiện hồ sơ đăng ký tạm trú, quản lý sinh viên nội trú KTX; Tiếp nhận SV đăng ký nội trú tại KTX; Phối hợp với chính quyền địa phương nhằm đảm bảo an ninh trật tự tại KTX;
- Thực hiện kế hoạch tự kiểm tra công tác an toàn, vệ sinh lao động năm học 2022 – 2023 của Nhà trường;
- Phối hợp Công an PCCC quận Tân Bình thực hiện kiểm tra công tác PCCC của trường.

5. Công tác quản trị (Phòng Quản trị - Dịch vụ và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục bảo trì, bảo dưỡng và vệ sinh: Máy lạnh, quạt, đèn; máy tính, máy chiếu, bàn ghế các phòng học lý thuyết, xưởng thực hành; Dọn rác trên các sân và các khối nhà và chống thấm; Cắt tỉa cảnh cây, chống gãy đổ khi trời mưa trong khuôn viên trường; Cắt rãnh thoát nước khu vực KTX; Lắp cửa và gắn máy lạnh cho khu H2;
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch duy trì sự ổn định của hệ thống mạng, hệ thống phần mềm của nhà trường và nâng cấp hệ thống server, đường truyền internet của Nhà trường.

6. Công tác Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên

6.1. Công tác Công đoàn

- Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt – Học tốt”;
- Triển khai đồng phục cho CB-GV-NLĐ; Chuẩn bị nội dung các văn kiện liên quan Hội nghị CB-VC-NLĐ năm học 2022-2023; Xây dựng Kế hoạch hoạt động Công đoàn năm học 2022-2023.

6.2. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- **Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động nhân kỷ niệm 108 năm ngày sinh Anh hùng Lý Tự Trọng (20/10/1914-20/10/2022);** Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức cuộc thi tìm kiếm tài năng Lý Tự Trọng “Lý Tự Trọng – Got Talent” năm 2022 chào mừng khai giảng năm học 2022-2023 và kỷ niệm 40 năm ngày Nhà Giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2022); Thực hiện công tác chuyển sinh hoạt đoàn, xác nhận đoàn viên đối với khóa cũ tốt nghiệp; Tiếp tục hoàn thiện chương trình công tác Đoàn và phong trào Thanh niên năm học 2022-2023; Đăng ký thực hiện công trình thanh niên năm học 2022-2023; Đăng ký mô hình, giải pháp năm học 2022-2023; Tiếp tục rà soát nhắc nhở đoàn viên tiếp tục đăng ký sử dụng App quản lý đoàn viên của Trung ương Đoàn;

- Hướng dẫn thực hiện xếp loại đoàn viên xuất sắc, đoàn viên ưu tú cho năm học 2021-2022; Đăng cai tổ chức Hội thao Học sinh Trung cấp Thành phố Lần 3, năm 2022;

- Tiếp tục vận động doanh nghiệp tài trợ học bổng dành cho Tân sinh viên khóa 2022 có hoàn cảnh khó khăn; Xin ý kiến và khảo sát xây dựng Nhà tình thương cho gia đình bà H' Jong tại xã Đăk Mía, Thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông. Kinh phí thực hiện 70 triệu đồng;

Trên đây là nội dung Kế hoạch công tác tháng 9/2022 của nhà trường, đề nghị Trưởng các đơn vị triển khai thực hiện. / *eml*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.


Phạm Hữu Lộc