

Số: 661/KH-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 10 năm 2022

I. Công tác chuyên môn

1. Công tác đào tạo (Phòng Tuyển sinh – Đào tạo và các đơn vị liên quan)

- Xây dựng thời khóa biểu học kỳ 1 năm học 2022 – 2023 khóa 22 cao đẳng; Giảng dạy theo thời khóa biểu HKI/2022 – 2023 khóa 20T4, 21T4, 21T2, 21C1, 21C3, 21C5, 21C6, 21C7; Tổ chức học lại các học phần cho SV; Tổ chức học kỹ năng mềm, Giáo dục quốc phòng an ninh cho khóa 22C1;
- Tiếp tục xây dựng chương trình đào tạo CDIO ngành Cơ điện tử theo chuẩn kiểm định ABET; Tổ chức các lớp đào tạo tiếng Anh, tin học chuẩn đầu ra cho SV các khóa;
- Phối hợp với Công ty giải pháp doanh nghiệp Viettel – Chi nhánh tập đoàn công nghiệp viễn thông quân đội tổ chức tập huấn giảng viên văn hóa phần mềm học tập trực tuyến LMS (Tập huấn chương trình GDPT 2018);
- Tiếp tục dự giờ, kiểm tra hồ sơ giảng dạy của giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng; Các khoa tiếp tục rà soát, biên soạn đề cương chi tiết, giáo trình hệ Trung cấp và Cao đẳng chính quy theo Thông tư 03/2017/TT-BLĐTBXH của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

2. Công tác tuyển sinh (Phòng Tuyển sinh – Đào tạo và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục quảng bá tuyển sinh năm 2022; Tư vấn tuyển sinh trực tuyến (Livestreams) trên các nhóm Zalo, Fanpage, Facebook ...; Tiếp tục xây dựng, truyền thông video quảng bá hình ảnh, thương hiệu và nhận dạng thương hiệu của Nhà trường;
- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh khóa 2022; Thống nhất số lớp chính thức khóa 22 cao đẳng; Thực hiện báo cáo công tác tuyển sinh, tốt nghiệp ngày 25 hằng tháng cho Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp và Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

3. Công tác sinh viên (Phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục hướng dẫn SV đăng ký, cài đặt và sử dụng ứng dụng VssID số sức khỏe điện tử; thực hiện hồ sơ gia hạn và đăng ký mua BHYT cho SV; Chụp hình, cập nhật thông tin, xử lý upload ảnh SV lên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS; Cung cấp đồng phục cho SV; KTX chuẩn bị đón sinh viên nội trú và học GDQP;
- Đánh giá kết quả rèn luyện cho sinh viên HKI/2021-2022; Kiểm tra giảng viên đi thực tập doanh nghiệp; Tiếp tục theo dõi SV các lớp học tập tại doanh

ng nghiệp; Báo cáo tình hình sinh viên có việc làm sau tốt nghiệp qua đợt khảo sát năm 2022; Tổ chức đưa sinh viên khoa Cơ khí và sinh viên khoa Điện - Điện tử tham quan Nhà máy công ty cổ phần Cơ khí Xây dựng Thương mại Đại Dũng;

- Xây dựng kế hoạch hợp phụ huynh sinh viên khối Trung cấp (T4) Học kỳ I/2022-2023; Tổ chức khám sức khoẻ định kỳ cho SV;

- Lập danh sách cán bộ lớp tích cực năm học 2020-2021 và SV đạt học bổng HKI/2021-2022; Tiếp nhận hồ sơ xin miễn, giảm học phí năm học 2022-2023 cho các đối tượng chính sách theo Nghị định 81 của Chính phủ; Tiếp tục giải quyết các thủ tục hành chính, chế độ chính sách cho sinh viên;

- Tổ chức báo cáo, chuẩn bị cho các Dự án tham dự vòng Bán kết Cuộc thi Startup Kite 2022;

4. Công tác khảo thí, kiểm định chất lượng (Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng và các đơn vị liên quan)

- Tổ chức thi kết thúc môn học HKI/2022-2023 môn Tiếng Anh 1 các khối lớp 20C1,3,6,7; thi kết thúc môn học kỳ thi phụ cho các khối lớp; Rà soát các môn học tổ chức trong HKI năm học 2022-2023 để xác định hình thức thi; Hoàn tất điểm thi tốt nghiệp các môn văn hóa đối với khối lớp 19T4, 21T2 và các khóa cũ thi lại vào ngày 10,11/9/2022; Tiếp nhận kết quả chấm thi các khóa và cập nhật vào phần mềm PMT-EMS đối với các môn thi của khóa 20C1,3,5,6 theo kế hoạch; Tổ chức chấm thi phúc khảo tốt nghiệp các môn nghề đối với khóa cũ và các môn văn hóa đối với khóa 19T4, 21T2 (nếu có); Tổng hợp khối lượng coi, chấm thi năm học 2021-2022 của GV;

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch đánh giá chương trình đào tạo đối với 02 nghề: Công nghệ kỹ thuật cơ khí, Công nghệ kỹ thuật Điện – Điện tử hoàn thiện minh chứng để thực hiện đánh giá ngoài;

- Thực hiện Chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng và duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 của trường; Tiếp tục thực hiện khắc phục các phát hiện sau đánh giá duy trì năm thứ 3 đối với hệ thống ISO 9001:2015.

5. Công tác nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế (Phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế và các đơn vị liên quan)

- Rà soát các công tác chuẩn bị cho Hội thảo Quốc tế năm 2022 tổ chức vào ngày 22/10/2022; tính khối lượng giờ hoạt động khoa học và công nghệ năm học 2021-2022 của các khoa;

- Nghiệm thu đề tài NCKH cấp trường; Chuẩn bị thi thiết bị đào tạo tự làm cấp toàn quốc từ ngày 06/10 đến ngày 14/10/2022 tại Vũng Tàu; Chuẩn bị công tác cho Lễ ký kết thỏa thuận hợp tác dự án Trung tâm Xuất sắc ngày 06/10/2022;

II. Công tác khác

1. Công tác tổ chức – hành chính – nhân sự (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp và các đơn vị liên quan)

- Ban hành các quyết định thành lập Hội đồng theo năm học; các Hội đồng chuyên môn, Hội đồng khoa, Hội đồng tư vấn, tổ bộ môn tại các khoa;

- Rà soát, điều chỉnh nội dung văn kiện Hội nghị và xây dựng kế hoạch, tổ chức Hội nghị Đại biểu cán bộ, công chức, viên chức năm học 2022 – 2023; Triển khai đăng ký thi đua năm học 2022-2023, đăng ký đề tài sáng kiến kinh nghiệm;

- Phối hợp với Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp tổ chức thi trực tuyến vòng bán kết và xây dựng kế hoạch tổ chức vòng chung kết, lễ bế mạc cuộc thi Startup Kite – 2022;

- Xây dựng kế hoạch tổ chức lễ Khai giảng năm học 2022 – 2023, lễ Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và lễ Kỷ niệm 50 năm hình thành và phát triển Trường;

- Thực hiện hồ sơ đề nghị UBND quận Tân Bình ban hành quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự” năm 2022;

- Xây dựng Kế hoạch phát động phong trào thi đua đặc biệt chào mừng 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh (20/11/1982 – 20/11/2022) theo Kế hoạch số 3263/KH-SGDĐT ngày 13 tháng 9 năm 2022 của Sở GD&ĐT;

- Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 510/QĐ-BCA-V05 ngày 20/01/2022 của Bộ Công an ban hành “Quy định Tiêu chí đánh giá, phân loại phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” theo Công văn số 25896/SLĐTBXH-GDNN ngày 05 tháng 8 năm 2022 của Sở LĐ-TB&XH;

- Tiếp tục cập nhật, báo cáo tình hình và triển khai công tác phòng, chống dịch COVID-19; Kiểm tra tình hình vệ sinh phòng dịch trong khuôn viên trường;

- Phòng TTGD-CTSV tăng cường công tác kiểm tra các khu vực phòng học; Trung tâm ĐHQ-L-DL tăng cường công tác giám sát qua camera tình hình dạy và học; nhắc nhở CVHT không để SV sử dụng điện thoại chơi game trong giờ học;

- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB-GV-NV toàn trường; Yêu cầu thực hiện nghiêm túc vai trò của CVHT khi quản lý lớp, khi tư vấn cho phụ huynh và SV. Thực hiện quy tắc ứng xử trong giao tiếp với các đơn vị và cá nhân;

- Hoàn thiện Kỷ yếu 50 năm hình thành và phát triển Trường (chuẩn bị tổ chức Lễ kỷ niệm 50 năm thành lập Trường vào tháng 11/2022).

2. Công tác mua sắm, kiểm kê tài sản – đối chiếu tài chính (Phòng Kế hoạch – Tài chính và các đơn vị liên quan)

- Đối chiếu số dư các tài khoản tại Kho bạc, Ngân hàng; Thu học phí và thu khác HKI/2022-2023 và các khóa còn nợ;

- Thực hiện chi trả tiền miễn giảm học phí cho SV; Thanh toán đề tài khoa học và công nghệ cấp trường đã được nghiệm thu; Tiếp tục tiếp nhận, hoàn thiện hồ sơ nhận tài trợ từ các đơn vị, doanh nghiệp;

- Tiếp tục thực hiện hồ sơ các dự án đang xây dựng tại trường; Báo cáo thực hiện báo cáo quyết toán ngân sách, tài chính quý 3/2022, dự toán ngân sách chi nhà nước năm 2023; Chuẩn bị số liệu phục vụ đoàn kiểm tra theo Quyết định số 2281 ngày 14/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP.HCM về danh mục thanh tra, kiểm tra Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2022-2023;

- Các khoa tiếp tục bảo trì, bảo dưỡng máy móc thiết bị tại các xưởng thực hành phục vụ giảng dạy, học tập; Cung cấp vật tư, dụng cụ theo đề nghị của các khoa phục vụ công tác giảng dạy.

3. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng – kiểm tra nội bộ - thanh tra pháp chế, phổ biến giáo dục pháp luật (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp và các đơn vị liên quan)

- Thực hiện kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ; kế hoạch công tác pháp chế; kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm học 2022–2023;
- Rà soát, cập nhật, bổ sung danh sách các văn bản quy phạm pháp luật mới liên quan đến lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp của nhà trường;
- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam – 09/11”.

4. Công tác an ninh trật tự, PCCC, an toàn vệ sinh lao động (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Phòng Quản trị - Dịch vụ, Trung tâm Điều hành và quản lý dữ liệu và các đơn vị liên quan)

- Kiểm tra vận hành và bảo trì, bảo dưỡng các thiết bị hệ thống PCCC; Tăng cường công tác chính trị và an ninh trật tự trong trường;
- Thực hiện hồ sơ đăng ký tạm trú, quản lý sinh viên nội trú KTX; Tiếp nhận SV đăng ký nội trú tại KTX; Phối hợp với chính quyền địa phương nhằm đảm bảo an ninh trật tự tại KTX;
- Thực hiện kế hoạch tự kiểm tra công tác an toàn, vệ sinh lao động năm học 2022 – 2023 của Nhà trường.

5. Công tác quản trị (Phòng Quản trị - Dịch vụ và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục bảo trì, bảo dưỡng và vệ sinh các thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập; Cắt tỉa cành cây, chống gãy đổ khi trời mưa trong khuôn viên trường; Trồng cỏ trước khu C và khu vực hành chính; Cắt rãnh thoát nước khu vực KTX;
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch duy trì sự ổn định của hệ thống mạng, hệ thống phần mềm của nhà trường và nâng cấp hệ thống server, đường truyền internet của Nhà trường.

6. Công tác Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên

6.1. Công tác Công đoàn

- Triển khai kế hoạch Tổ chức Hội nghị CB-CC-VC cấp phòng, khoa và cấp trường năm học 2022-2023; tổng hợp ý kiến của các đơn vị liên quan nội dung các văn kiện Hội nghị CB-CC-VC năm học 2022-2023;
- Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt – Học tốt”; tham gia các phong trào do Công đoàn ngành tổ chức chào mừng kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2022;
- Tổ chức các hoạt động, phong trào kỷ niệm Ngày Quốc tế Phụ nữ Việt Nam 20/10;
- Xây dựng Kế hoạch hoạt động Công đoàn năm học 2022-2023 và triển khai các nội dung liên quan kế hoạch tổ chức Đại hội công đoàn nhiệm kỳ 2023 - 2028.

6.2. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Tổ chức các hoạt động nhân kỷ niệm 108 năm ngày sinh Anh hùng Lý Tự Trọng (20/10/1914-20/10/2022); Tổ chức trao học bổng “Tiếp sức đến trường” của Tổ chức Saigon Children’s Charity CIO trị giá hơn 150 triệu đồng;
- Thực hiện công tác chuyển sinh hoạt đoàn, xác nhận đoàn viên đối với khóa cũ tốt nghiệp; Tiếp nhận sổ Đoàn viên Tân sinh viên khóa 2022; Tiếp tục hoàn thiện chương trình công tác Đoàn và phong trào Thanh niên năm học 2022-2023; Đăng ký thực hiện công trình thanh niên năm học 2022-2023; Đăng ký mô hình, giải pháp năm học 2022-2023; Triển khai giai đoạn 3 cho đoàn viên đăng ký sử dụng App quản lý đoàn viên của Trung ương Đoàn;
- Công nhận đoàn viên ưu tú, giới thiệu đoàn viên ưu tú vào diện đối tượng Đảng; Thông báo chỉ đạo tổ chức Đại hội, Hội nghị Chi Đoàn và ra Quyết định công nhận Ban Chấp hành Chi đoàn các lớp; Kế hoạch tổ chức Hội thao Sinh viên ký túc xá trường năm học 2022-2023;
- Tiếp tục tổ chức Hội thao Học sinh Trung cấp Thành phố Lần 4, năm 2022; Xây dựng kế hoạch tổ chức giải bóng đá truyền thống “Cúp Lý Tự Trọng 2023”;
- Khởi công xây dựng Nhà tình thương cho gia đình bà H’ Jông tại xã Đăk Mía, Thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông. Kinh phí thực hiện 70 triệu đồng;

Trên đây là nội dung Kế hoạch công tác tháng 10/2022 của nhà trường, đề nghị Trưởng các đơn vị triển khai thực hiện. /*me*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.



TS. Châu Văn Bảo