

Số: 662/KH-LTT-YT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
Khám sức khỏe Sinh viên năm học 2022 – 2023

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Căn cứ Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 14 tháng 11 năm 2014 của Bộ Y tế và Bộ Tài chính về hướng dẫn thực hiện Bảo hiểm Y tế;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ Lao động Thương binh Xã hội về ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường Trung cấp, trường Cao đẳng;

Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh triển khai kế hoạch khám sức khỏe cho sinh viên năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC TIÊU:

- Sinh viên thực hiện nghĩa vụ khám sức khỏe khi mới nhập học và khám sức khỏe định kỳ trong thời gian học tập theo quy định;
- Nhà trường tổ chức khám sức khỏe định kỳ và phân loại sức khỏe cho tất cả sinh viên đang theo học tại trường;
- Kết luận thống kê xếp loại sức khỏe của sinh viên theo 14/2013/TT-BYT, tư vấn cho sinh viên có chỉ định khám và điều trị chuyên khoa.

II. THỜI GIAN: + Sáng: Từ 7h00 đến 11h30

+ Chiều: Từ 13h00 đến 16h00

- Đợt I: Ngày 12/10/2022 các lớp thuộc khóa 2022.
- Đợt II: Ngày 13/10/2022 các lớp thuộc khóa 2021.
- Đợt III: Ngày 14/10/2022 các lớp thuộc khóa 2020 + lớp 19C4.

Lưu ý: Các lớp có giờ học buổi sáng: Khám buổi chiều; các lớp có giờ học buổi chiều và tối: Khám buổi sáng.

III. ĐỊA ĐIỂM: Hội trường A.

IV. ĐƠN VỊ KHÁM SỨC KHỎE: Theo Quyết định.

V. NỘI DUNG KHÁM:

- Đánh giá phát triển thể lực – dinh dưỡng: Chiều cao, cân nặng;
- Khám mắt: Đo thị lực, chẩn đoán tật khúc xạ, bệnh về mắt;



- Khám tai – mũi – họng;
- Khám da liễu;
- Khám hệ cơ xương, vận động;
- Khám nội khoa;
- Khám thần kinh – tâm thần;
- Phân loại sức khỏe và lập bảng thống kê tổng hợp.

VI. CÁC ĐƠN VỊ THAM GIA:

1. Ban Giám hiệu:

- Chọn đơn vị khám sức khỏe;
- Chỉ đạo công tác khám sức khỏe cho toàn thể sinh viên.

2. Trung tâm Y tế:

- Liên hệ đơn vị khám sức khỏe cho sinh viên;
- Đảm bảo nội dung khám sức khỏe theo Thông tư;
- Quản lý hồ sơ khám sức khỏe của sinh viên toàn trường;
- Báo cáo Ban Giám hiệu kết quả phân loại khám sức khỏe của sinh viên.

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính:

Thu chi kinh phí theo quy định.

4. Phòng Thanh tra giáo dục – Công tác sinh viên:

- Điều động sinh viên tham gia khám sức khỏe theo kế hoạch;
- Xử lý những sinh viên vắng mặt theo quy định.

5. Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp:

- Kiểm tra hồ sơ, trình ký, đóng dấu.

6. Phòng Quản trị - Dịch vụ:

- Cử nhân viên phục vụ: Ánh sáng, mở, đóng cửa, kê bàn ghế và vệ sinh Hội trường A theo ngày khám sức khỏe;
- Cung cấp 10 thùng nước suối (300ml) phục vụ đoàn khám trong toàn đợt khám sức khỏe.

7. Các khoa bố trí sinh viên khám sức khỏe theo kế hoạch:

Trưởng khoa, các giáo viên cố vấn học tập phối hợp với phòng Thanh tra giáo dục – Công tác sinh viên và Trung tâm Y tế để tổ chức khám sức khỏe cho SV thuộc khoa quản lý.

8. Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu:

Đăng thông tin lên web trường và gửi tin nhắn điện tử đến phụ huynh khối T4

VII. NGUỒN KINH PHÍ:

- Phụ thu khám sức khỏe SV: 40.000đ/SV;

- Bảo hiểm y tế chi hỗ trợ 10.000đồng/SV trích từ nguồn kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu 5% BHYT để lại trường.

VIII. NGHĨA VỤ:

Các đơn vị và cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện công tác khám sức khỏe cho SV theo Kế hoạch này một cách nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Lưu: VT, TTYT.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Phạm Hữu Lộc