

Số: 729/KH-LTT-QHDN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức buổi chia sẻ kỹ năng mềm và phỏng vấn tuyển dụng với Công ty TNHH CBRE Việt Nam

Căn cứ Quyết định số 1207/QĐ-LTT-TC ngày 20 tháng 9 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh Về việc Thành lập Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp;

Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng Kế hoạch “**Tổ chức buổi chia sẻ kỹ năng mềm và phỏng vấn tuyển dụng với Công ty TNHH CBRE Việt Nam**”, nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đáp ứng nhu cầu tìm hiểu thực tế môi trường làm việc cho sinh viên (SV), được trực tiếp nghe giới thiệu về công ty, trang thiết bị máy móc hiện đại cũng như quy trình vận hành, sản xuất và kinh doanh;

- Giúp sinh viên tiếp nhận và trao đổi thông tin cần thiết với nhà tuyển dụng, cơ hội kiến tập, thực tập tốt nghiệp, tham quan. Từ đó SV tìm được việc làm phù hợp sau khi tốt nghiệp ra trường;

- Xây dựng mối quan hệ hợp tác nhà trường đồng hành cùng doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Giúp SV tham dự buổi chia sẻ kỹ năng mềm và phỏng vấn sinh viên có được những thông tin, điều kiện cần thiết từ nhà tuyển dụng;

- Khoa Điện - Điện tử; Khoa Nhiệt Lạnh; khoa Kinh tế và khoa Khoa học Cơ bản phối hợp với Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp để buổi chia sẻ kỹ năng mềm và phỏng vấn tuyển dụng đạt hiệu quả tốt nhất;

- Sinh viên tham gia mặc đồng phục của trường, mang giày và đeo thẻ SV theo qui định có mặt vào lúc 7 giờ 30 phút tại hội trường A.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối tượng - Thời gian - Địa điểm

- Sinh viên năm cuối hệ Cao đẳng

- Thời gian dự kiến: **8h00 đến 11h00 Thứ tư ngày 11/11/2022;**

- Địa điểm: **Hội Trường A Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.**

2. Doanh nghiệp đến tổ chức buổi chia sẻ kỹ năng mềm và phỏng vấn tuyển dụng

- Công ty TNHH CBRE Việt Nam;
- Đại diện: Bà Trần Thị Mỹ Trang - Phó Giám đốc nhân sự công ty.

Nội dung

- Giới thiệu về Công ty TNHH CBRE Việt Nam, chính sách nhân sự, tham quan, kiến tập và thực tập sinh. Giới thiệu cơ hội nghề nghiệp sau khi tốt nghiệp;
- Định hướng nghề nghiệp, chia sẻ thông tin và những kỹ năng cần thiết, khi tham gia phỏng vấn chuẩn bị trước khi tốt nghiệp để tìm kiếm cơ hội việc làm.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp

- Chủ trì, phối hợp với khoa Điện - Điện tử; Khoa Nhiệt lạnh và khoa Kinh tế; khoa Khoa học Cơ bản (Anh văn). lập danh sách sinh viên và thống nhất về nội dung làm việc với doanh nghiệp;
- Trao đổi với Doanh nghiệp cụ thể về nội dung tổ chức buổi chia sẻ kỹ năng mềm và phỏng vấn tuyển dụng sinh viên.

2. Phòng Quản trị - Dịch vụ

- Chuẩn bị Hội trường A: Vệ sinh hội trường chuẩn bị âm thanh (03 micro không dây), màn hình led, máy chiếu, ánh sáng, bố trí bàn ghế cho doanh nghiệp tiếp xúc với sinh viên theo yêu cầu của Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp;
- Cử 01 nhân viên trực phục vụ điều chỉnh màn hình led, âm thanh, ánh sáng hội trường A trong suốt thời gian diễn ra buổi tổ chức chương trình;
- Chuẩn bị 01 thùng nước khoáng Lavie 24 chai x 350 ml, 02 bình nước khoáng Lavie loại 19 lít, 02 lốc ly nhựa nhỏ, ống hút phục vụ nước uống cho đại diện doanh nghiệp và sinh viên tham gia buổi chia sẻ kỹ năng mềm và phỏng vấn tuyển dụng ngày 11/11/2022.

3. Phòng Thanh tra Giáo dục - Công tác Sinh viên

- Cử cán bộ, nhân viên quản lý SV đảm bảo an ninh, trật tự trong buổi thuyết trình hướng nghiệp, kiểm diện số lượng SV tham dự để cho điểm rèn luyện.

4. Trung tâm Điều hành và Quản lý Dữ liệu

- Thiết kế chữ trên màn hình led nội dung **“Chia sẻ kỹ năng mềm và phỏng vấn tuyển dụng”** và cử cán bộ, nhân viên chụp hình buổi thuyết trình hướng nghiệp để làm tư liệu.

5. Khoa Điện - Điện tử

- Bố trí 120 cm SV năm cuối.

6. Khoa Nhiệt lạnh

- Bố trí 100 cm SV năm cuối.

7. Khoa Kinh tế

- Bố trí 80 cm SV năm cuối.

8. Khoa Khoa học Cơ bản (Ngoại ngữ)

- Bố trí 60 cm SV năm cuối.

- Khoa bố trí giảng viên đang dạy các lớp có SV tham gia để quản lý SV tham dự buổi chia sẻ kỹ năng mềm và phỏng vấn tuyển dụng;

Trên đây là nội dung Kế hoạch tổ chức buổi chia sẻ kỹ năng mềm và phỏng vấn tuyển dụng sinh viên. Yêu cầu các đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện nghiêm túc./. *Chức*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Khoa D-DT; Nhiệt lạnh; Kinh tế; Khoa học Cơ bản (để thực hiện);
- Phòng Quản trị - Dịch vụ (để thực hiện);
- Phòng TTGD - CTSS (để thực hiện);
- Trung tâm DHI&QLDI (để thực hiện);
- Lưu: TTQHĐN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Đinh Văn Đệ

