

ĐỀ THI KẾT THÚC MÔN HỌC

HỌC KỲ: 1

NĂM HỌC: 2022-2023

Bậc đào tạo : Trung cấp

Đề số: 01

Môn học : Tổ chức sự kiện

Lớp : 21T4-QNH1

Ngày thi :

Thời gian thi: 90 phút (không kể thời gian phát đề).

- Sinh viên không được sử dụng tài liệu

Câu 1 (03 điểm)

Anh (chị) hãy nêu khái niệm tổ chức sự kiện. Trình bày các hoạt động tác nghiệp cơ bản của tổ chức sự kiện.

Câu 2 (03 điểm)

Anh (chị) hãy phân loại sự kiện theo quy mô và cho ví dụ từng tiêu chí phân loại.

Câu 3 (04 điểm)

- a) Sự cố trong tổ chức sự kiện là gì? Hãy nêu những cách quản lý sự cố trong sự kiện.
- b) Trong sự kiện đèn bỗng nhiên vụt tắt, âm thanh bỗng nhiên hú lên hoặc im bất không nghe thấy gì. Đây là rủi ro về mặt kỹ thuật của các thiết bị trên sân khấu, gây ảnh hưởng nghiêm trọng đến chương trình. Với vai trò là một nhà tổ chức sự kiện, anh (chị) sẽ xử lý thế nào?

----- **HẾT** -----

GHI CHÚ: CÁN BỘ COI THI KHÔNG ĐƯỢC GIẢI THÍCH GÌ THÊM.

TRƯỞNG KHOA
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG BỘ MÔN
(Ký và ghi rõ họ tên)

GIẢNG VIÊN SOẠN ĐỀ
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRỊNH HOÀNG HIỆP

HỒ GIA BẢO

NGUYỄN HOÀNG THANH NGÂN

ĐÁP ÁN ĐỀ THI KẾT THÚC MÔN HỌC

Đáp án đề số: 01

HỌC KỲ: I

NĂM HỌC: 2022-2023

Bậc đào tạo : Trung cấp

Môn học : Tổ chức sự kiện

Lớp : 21T4-QNH1

Ngày thi :

Đáp án đề thi gồm 03 trang

Câu hỏi	Nội dung	Điểm
Câu 1 (3 điểm)	Phần 1	01 điểm
	Tổ chức sự kiện là một quá trình bao gồm một số hoặc toàn bộ các công việc: nghiên cứu các yếu tố ảnh hưởng; lập chương trình, kế hoạch; chuẩn bị các yếu tố cần thiết; và tổ chức tiến hành diễn biến của sự kiện trong một thời gian và không gian cụ thể để truyền đạt những thông điệp nhất định đến những người tham gia sự kiện và xã hội; nhằm đáp ứng các mục đích khác nhau của các chủ thể tham gia vào sự kiện	
	Phần 2	2 điểm
	Các hoạt động tác nghiệp cơ bản, các công việc trong tổ chức sự kiện có thể đề cập một cách cụ thể hơn, bao gồm: – Nghiên cứu các yếu tố ảnh hưởng, liên quan đến sự kiện; – Hình thành chủ đề, lập chương trình và kế hoạch tổng thể cho sự kiện; – Chuẩn bị tổ chức sự kiện; – Tổ chức đón tiếp và khai mạc sự kiện; – Tổ chức điều hành các diễn biến chính của sự kiện; – Tổ chức phục vụ ăn uống trong sự kiện; – Tổ chức phục vụ lưu trú, vận chuyển trong sự kiện; – Tổ chức thực hiện các hoạt động phụ trợ trong sự kiện; – Kết thúc sự kiện, giải quyết các công việc sau sự kiện; – Xúc tiến và quảng bá sự kiện; – Quan hệ với các nhà cung cấp dịch vụ hỗ trợ sự kiện; – Quản trị tài chính trong tổ chức sự kiện; – Dự phòng và giải quyết các sự cố trong tổ chức sự kiện; – Chăm sóc khách hàng; Đảm bảo vệ sinh, an toàn, và an ninh trong quá trình tổ chức sự kiện...	

Câu 2 (03 điểm)	Phần 1	1 điểm
	Quy mô của sự kiện là một tiêu chí định lượng, tuy nhiên không chỉ dựa vào số lượng người tham gia, hay quy mô của không gian tổ chức sự kiện để phân loại mà còn phải dựa vào mức độ ảnh hưởng của sự kiện để xác định quy mô.	
	Phần 2	2 điểm
	- Sự kiện lớn: Là những sự kiện có mức độ ảnh hưởng lớn ở phạm vi quốc gia, quốc tế, thường có sự tham gia của nhiều người, thời gian tổ chức sự kiện khá dài, nội dung hoạt động đa dạng, phong phú. <i>Ví dụ: (Sinh viên tự cho ví dụ) Lễ hội chùa Hương, SEAGAMES23, hội nghị thượng đỉnh các nước nói tiếng Pháp...</i> - Sự kiện nhỏ: Là những sự kiện có mức độ ảnh hưởng hẹp (thường giới hạn trong phạm vi một tổ chức doanh nghiệp hoặc gia đình), thường có sự tham gia của ít người, thời gian tổ chức sự kiện khá ngắn, nội dung hoạt động ít... <i>Ví dụ: (Sinh viên tự cho ví dụ) hội nghị tổng kết của công ty A, đám cưới của anh Nguyễn Văn B, một cuộc họp lớp cuối năm.</i>	
Câu 3 (03 điểm)	Phần 1	1 điểm
a)	Sự cố trong tổ chức sự kiện được hiểu là các sự việc phát sinh diễn ra ngoài kế hoạch và sự chuẩn bị chính của nhà tổ chức sự kiện.	
a)	Phần 2	1 điểm
	Cách quản lý các sự cố của sự kiện – Luôn tìm hiểu một cách kỹ lưỡng các yếu tố sẽ ảnh hưởng đến sự kiện. – Quan tâm đến tính khả thi trong việc lập kế hoạch và chuẩn bị sự kiện: – Có quy trình chi tiết cho từng nội dung công việc trong tổ chức sự kiện – Với các nội dung quan trọng luôn có các kế hoạch dự phòng song song – Với các nội dung liên quan đến các nhà cung cấp dịch vụ trung gian cần phải có thỏa thuận và kiểm tra thống nhất từ trước về thời gian, lịch trình – Khi thực hiện công việc luôn có bảng danh mục công việc – Xây dựng quy trình giải quyết các sự cố	
b)	Phần 3	2 điểm
	Tùy từng sinh viên xử lý tình huống sao cho hợp lý nhưng phải có ý như sau: – Đối với các thiết bị về điện như âm thanh, ánh sáng cần lưu ý đầu một tủ điện dự phòng, để dù có mất điện vẫn	

	có thể duy trì được thêm 15p đến khi kỹ thuật điện đến sửa lại. – Nhưng trước khi sự kiện diễn ra phải kiểm tra các thiết bị nhiều lần để có thể quản lý được rủi ro và tránh những sự cố có thể xảy ra.	
Cộng điểm		10 điểm

----- HẾT -----

TRƯỞNG BỘ MÔN
(Ký và ghi rõ họ tên)

GIẢNG VIÊN SOẠN ĐÁP ÁN
(Ký và ghi rõ họ tên)

HỒ GIA BẢO

NGUYỄN HOÀNG THANH NGÂN

ĐỀ THI KẾT THÚC MÔN HỌC

HỌC KỲ: 1

NĂM HỌC: 2022-2023

Bậc đào tạo : Trung cấp

Đề số: 02

Môn học : Tổ chức sự kiện

Lớp : 21T4-QNH1

Ngày thi :

Thời gian thi: 90 phút (không kể thời gian phát đề).

- Sinh viên không được sử dụng tài liệu

Câu 1 (03 điểm)

Anh (chị) hãy phân tích quy trình tổ chức sự kiện.

Câu 2 (03 điểm)

Anh (chị) hãy phân loại sự kiện theo thời gian và cho ví dụ với từng tiêu chí phân loại.

Câu 3 (04 điểm)

a) Anh (chị) hãy nêu đặc điểm của lao động trong tổ chức sự kiện.

b) Trong sự kiện được tổ chức ngoài trời, bỗng nhiên mưa rất lớn và toàn bộ khách mời phải tìm chỗ tránh mưa. Với vai trò là một nhà tổ chức sự kiện, anh (chị) sẽ xử lý thế nào?

----- HẾT -----

GHI CHÚ: CÁN BỘ COI THI KHÔNG ĐƯỢC GIẢI THÍCH GÌ THÊM.

TRƯỞNG KHOA
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG BỘ MÔN
(Ký và ghi rõ họ tên)

GIẢNG VIÊN SOẠN ĐỀ
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRỊNH HOÀNG HIỆP

HỒ GIA BẢO

NGUYỄN HOÀNG THANH NGÂN

ĐÁP ÁN ĐỀ THI KẾT THÚC MÔN HỌC

Đáp án đề số: 02

HỌC KỲ: I

NĂM HỌC: 2022-2023

Bậc đào tạo : Trung cấp

Môn học : Tổ chức sự kiện

Khóa/Lớp : 21T4-QNH1

Ngày thi :

Đáp án đề thi gồm 02 trang

Câu hỏi	Nội dung	Điểm
Câu 1 (03 điểm)	Phần 1 Quy trình tổ chức sự kiện 1. Xác định thông tin sự kiện. Cần xác định các thông tin: – Loại hình, quy mô tổ chức sự kiện như thế nào? – Mục tiêu tổ chức sự kiện – Đối tượng, số lượng khách mời tham gia sự kiện – Thời gian, địa điểm tổ chức sự kiện – Ngân sách tổ chức sự kiện 2. Xây dựng ý tưởng tổ chức sự kiện. Sự kiện thành công, ấn tượng, để lại hiệu ứng tốt hay không phụ thuộc vào chính ý tưởng. Ý tưởng tổ chức sự kiện chính là linh hồn của sự kiện, là yếu tố quan trọng góp phần tạo nên sự thành công của sự kiện. Một ý tưởng tổ chức sự kiện mới lạ, thú vị, khác biệt với những thứ cũ nhàm chán sẽ tạo được ấn tượng mạnh mẽ đến khách mời tham gia. 3. Lên kịch bản chương trình sự kiện. Kịch bản cần sáng tạo, lôi cuốn, hấp dẫn nắm bắt được thông điệp chính và tổng thể chương trình. Các rủi ro, tình huống phát sinh phải được dự trù trước và cách xử lý linh hoạt. 4. Lập bảng phân chia nhân sự Để công việc trong mỗi sự kiện diễn ra hiệu quả cần có bảng phân công công việc cụ thể với nhân sự phù hợp và yêu cầu nhân sự thực hiện theo bảng phân công nghiêm túc, trách nhiệm như: thiết kế, lắp đặt, kỹ thuật, điều hành, MC,... 5. Thi công sự kiện trước khi diễn ra. Dựa theo kịch bản tổ chức sự kiện đã xây dựng trước đó, mỗi nhân sự được phân công cần có nhiệt huyết và trách nhiệm hoàn thành công việc đã được phân công để tránh xảy ra sai sót.	03 điểm

	Đồng thời cần chuẩn bị các hạng mục chính và một số trang thiết bị cần thiết bởi mỗi sự kiện sẽ có những hạng mục và trang thiết bị khác nhau: - Dàn dựng sân khấu - Chuẩn bị thiết bị âm thanh, ánh sáng - Thuê MC, PG, ca sĩ/nhóm nhảy - Xin giấy phép tổ chức sự kiện - Gửi thiệp mời đến khách hàng - Truyền thông, quảng bá cho sự kiện 6. Tiến hành tổ chức sự kiện. - Tổ chức đón tiếp khách mời, check-in - Khai mạc sự kiện - Quản lý nội dung chương trình sự kiện theo kịch bản - Tổ chức phục vụ ăn uống sự kiện (nếu có) - Hỗ trợ chức các hoạt động: trò chơi, gameshows, bốc thăm trúng thưởng.... Trong quá trình tiến hành sự kiện cần phải xác định tiến độ thực hiện, kiểm soát chặt chẽ: công việc, thời gian, đảm bảo vệ sinh, an toàn để sự kiện thành công và hạn chế sự cố xảy ra, giúp cho sự kiện diễn ra suôn sẻ, giảm rủi ro và thành công gây ấn tượng với khách mời. Hoặc nếu trong quá trình thi công, tổ chức sự kiện có xảy ra vấn đề phát sinh có thể xử lý và đưa phương án thay thế kịp thời. 7. Kết thúc sự kiện. Sau khi chương trình kết thúc và khách mời đã ra về hết, đội ngũ nhân sự tổ chức được phân công tiến hành thu dọn đồ đạc, vật dụng, thiết bị và bàn giao địa điểm. 8. Quyết toán các chi phí trong và phát sinh khi tổ chức sự kiện. Sau sự kiện, tiến hành quyết toán chi phí cho các đối tác, nhà cung cấp dịch vụ liên quan, chi phí phát sinh, công tác phí cho nhân sự hỗ trợ sự kiện.	
Câu 2 (03 điểm)	Phần 2	03 điểm
	Tiêu chí thời gian có thể căn cứ theo độ dài thời gian hoặc tính thời vụ. - Theo độ dài thời gian, căn cứ vào thời gian diễn ra sự kiện có thể chia thành: Sự kiện dài ngày, sự kiện ngắn ngày. - Theo tính mùa vụ có thể chia thành: Sự kiện thường niên- diễn ra vào các năm thường vào những thời điểm nhất định như (Hội nghị tổng kết, lễ báo công, hội nghị khách hàng thường niên, họp đồng hương đầu năm/ cuối năm, các lễ hội thường niên...); Sự kiện không thường niên: không mang tính quy luật, không có hiện tượng lặp lại ở các năm (ví dụ: lễ khai trương cửa hàng, hội thảo du học Lào, triển lãm hàng nông nghiệp tỉnh A...) Ví dụ: (Sinh viên tự cho ví dụ) hội nghị tổng kết của công ty A, đám cưới của anh Nguyễn Văn B, một cuộc họp lớp	

	cuối năm.	
Câu 3 4 điểm	Phần 1	02 điểm
a)	Đặc điểm về lao động trong tổ chức sự kiện - Lao động trong tổ chức sự kiện đòi hỏi tính chuyên môn cao, rất khó tự động hóa và cơ giới hóa. - Tính tổ chức, khả năng phối hợp công việc của các bộ phận trong một sự kiện đòi hỏi phải đồng bộ, nhịp nhàng nhằm đảm bảo các mục tiêu của sự kiện. - Cường độ làm việc tương đối nặng (về mặt trí óc), mang tính sự vụ, phụ thuộc vào rất nhiều tiến độ, kế hoạch của sự kiện - Lao động trong tổ chức sự kiện phải chịu một sức ép tâm lý tương đối lớn, đòi hỏi sự năng động sáng tạo, phải giao tiếp với rất nhiều đối tượng khác nhau, yêu cầu phải luôn có thái độ vui vẻ, chuẩn mực trong công việc.	
b)	Phần 3	2 điểm
	Tùy từng sinh viên xử lý tình huống sao cho hợp lý nhưng phải có ý như sau: – Người tổ chức sự kiện phải có tính chuyên môn cao và quản lý được những rủi ro có thể xảy ra và đưa ra những phương án dự phòng đề phòng những rủi ro do yếu tố khách quan lẫn yếu tố chủ quan.	
Cộng điểm		10 điểm

----- **HẾT** -----

TRƯỞNG BỘ MÔN
(Ký và ghi rõ họ tên)

GIẢNG VIÊN SOẠN ĐÁP ÁN
(Ký và ghi rõ họ tên)

HỒ GIA BẢO

NGUYỄN HOÀNG THANH NGÂN