

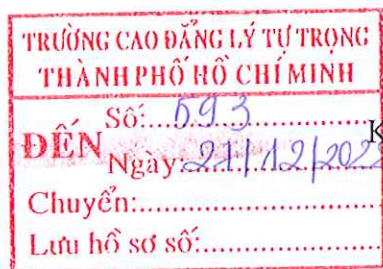
ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 5226/SGDDĐT-KHTC
Về báo cáo dự kiến tuyển sinh các
lớp đầu cấp năm học 2023-2024.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 12 năm 2022

Ký: Trần Đức Duy Thảo



Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng các trường THPT (công lập và ngoài công lập);
- Giám đốc TT.GDNN-GDTX, TT.GDTX;
- Hiệu trưởng các trường cao đẳng, trung cấp trực thuộc Sở.

Để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp (lớp 1, lớp 6, lớp 10) năm học 2023-2024 của các trường học trên địa bàn Thành phố;

Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh đề nghị Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức và các quận, huyện; Hiệu trưởng các Trường Trung học phổ thông; Giám đốc các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục Thường xuyên; Trung tâm GDTX (Phân hiệu BTVH), Hiệu trưởng các trường cao đẳng, trung cấp trực thuộc Sở báo cáo dự kiến tuyển sinh lớp 1, lớp 6, lớp 10 năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức và các quận, huyện:

Báo cáo dự kiến tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024: **Biểu 1A: TS-Lớp 1-CL** và **Biểu 1B: TS Lớp 1-TT (02 biểu mẫu)**.

Báo cáo dự kiến tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024: **Biểu 2A: TS-Lớp 6-CL** và **Biểu 2B: TS-Lớp 6-TT (02 biểu mẫu)**.

Thời gian hoàn thành các biểu mẫu nêu trên gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **05/01/2023**, đồng thời gửi file về địa chỉ email: ldcuong.sgddt@tphcm.gov.vn.

2. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở:

2.1. Trường Trung học phổ thông và trường phổ thông nhiều cấp học:

- Trường Trung học phổ thông và trường phổ thông nhiều cấp học hệ công lập: thực hiện đầy đủ số liệu trong **Biểu 3-SLTS: Số liệu tuyển sinh** và **Biểu 4A - TTTS: Thông tin tuyển sinh hệ công lập (02 biểu mẫu)**.

- Trường Trung học phổ thông và trường phổ thông nhiều cấp học hệ ngoài công lập: thực hiện đầy đủ số liệu trong **Biểu 3 -SLTS: Số liệu tuyển sinh** và **Biểu mẫu 4B - TTTS: Thông tin tuyển sinh hệ ngoài công lập (02 biểu mẫu)**. Đồng thời gửi kèm bản photo tất cả

quyết định cấp phép hoạt động giáo dục tại các địa điểm đã khai thông tin trong **Mẫu 4B-TTTS**.

2.2. Đối với Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục Thường xuyên, Trung tâm giáo dục thường xuyên, phân hiệu bổ túc văn hóa: thực hiện **Biểu 5 - GDTX (01 biểu mẫu)**.

2.3. Đối với Trường cao đẳng, trung cấp trực thuộc Sở: thực hiện **Biểu 6 - TCCĐ (01 biểu mẫu)**.

Lưu ý: Tất cả các đơn vị kiểm tra, đối chiếu các thông tin tuyển sinh năm học 2022-2023 để cập nhật, bổ sung đầy đủ các thông tin tuyển sinh mới nhất năm học 2023-2024.

Thời hạn để thực hiện hoàn chỉnh mẫu báo cáo gửi (bản có ký tên, đóng dấu) về Sở Giáo dục và Đào tạo và gửi file về địa chỉ email: ldcuong.sgddt@tphcm.gov.vn trước ngày **05/01/2023**, đồng thời gửi bộ biểu mẫu báo cáo nêu trên về Phòng Giáo dục và Đào tạo nơi có các cơ sở của trường trú đóng trên địa bàn trước **03/01/2023**.

(Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ trực tiếp với Ông Lại Đồng Cường, Chuyên viên phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo - ĐT: 0967.135.888 - Email: ldcuong.sgddt@tphcm.gov.vn)

Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn này./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(đã ký)

Lê Hoài Nam

Nơi nhận :

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, KHTC (ĐC).