

Số: 821 /KH-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 12 năm 2022

I. Công tác chuyên môn

1. Công tác đào tạo (Phòng Tuyển sinh – Đào tạo và các đơn vị liên quan)

- Khóa 22 học theo thời khóa biểu học kỳ 1 năm học 2022 – 2023; Tổ chức học lại các học phần cho SV; Tổ chức cho SV khóa 22 C2 Liên thông cao đẳng B (khóa 19T4 CNTT) học theo thời khóa biểu học kỳ 1/2022-2023; Tổ chức học kỹ năng mềm, Giáo dục quốc phòng an ninh cho khóa 22C1; Điều chỉnh kế hoạch đào tạo cho các lớp Vinfast; Xây dựng Quy định giảng dạy kiến thức văn hóa THPT theo Thông tư 15 của Bộ GD-ĐT;

- Tiếp tục xây dựng chương trình đào tạo CDIO ngành Cơ điện tử theo chuẩn kiểm định ABET; Tổ chức các lớp đào tạo tiếng Anh, tin học chuẩn đầu ra cho SV các khóa;

- Tiếp tục dự giờ, kiểm tra hồ sơ giảng dạy của giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng; rà soát, biên soạn đề cương chi tiết, giáo trình hệ Trung cấp và Cao đẳng chính quy theo Thông tư 03/2017/TT-BLĐTBXH của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội;

- Thực hiện các báo cáo về công tác Đào tạo gửi Sở Lao động – Thương binh và Xã hội:

+ Báo cáo tình hình đào tạo của Trường (theo khoản 1, Điều 36 Thông tư 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2017) hạn nộp 31/12/2022;

+ Báo cáo đào tạo liên thông giữa các trình độ trong GDNH (theo Điều 12 Thông tư 27/2017/TT-BLĐTBXH ngày 21/9/2017) hạn nộp 10/01/2023;

+ Báo cáo tình hình liên kết đào tạo (theo Điều 10 Thông tư 29/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017) hạn nộp 10/01/2023;

+ Báo cáo việc in và sử dụng phôi bằng tốt nghiệp (theo Điều 6 Thông tư 10/2017/TT-BLĐTBXH; Thông tư 24/2020/TT-BLĐTBXH) hạn nộp 10/01/2023.

2. Công tác tuyển sinh (Phòng Tuyển sinh – Đào tạo và các đơn vị liên quan)

- Thực hiện kế hoạch tư vấn tuyển sinh năm 2023 tại TP. HCM và các tỉnh; Xây dựng Kế hoạch tư vấn tuyển sinh trực tuyến năm 2023 (Livestreams); Tiếp tục tư vấn tuyển sinh trực tuyến trên các nhóm Zalo, Fanpage, Facebook...; Tiếp tục xây dựng, truyền thông video quảng bá hình ảnh, thương hiệu và nhận dạng thương hiệu của Nhà trường;

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh khóa 2022; Thực hiện báo cáo công tác tuyển sinh, tốt nghiệp ngày 25 hằng tháng gửi Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp và Sở Lao động – Thương binh và Xã hội;

- Thực hiện báo cáo đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh gửi Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, hạn nhập dữ liệu qua cổng thông tin GDNN 10/01/2023.

3. Công tác sinh viên (Phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục hướng dẫn SV đăng ký, cài đặt và sử dụng ứng dụng VssID số sức khỏe điện tử; Hoàn thiện danh sách mua BHYT sinh viên năm học 2022-2023; Lập danh sách BHYT thuộc nhóm đối tượng khác gửi BHXH; Gửi hồ sơ mua BHYT sinh viên năm học 2022-2023 lên bảo hiểm xã hội Thành phố Hồ Chí Minh; Chụp hình, cập nhật thông tin, xử lý upload ảnh SV lên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS; Cung cấp đồng phục cho SV; KTX tiếp nhận sinh viên học Giáo dục quốc phòng – An ninh tập trung khóa 22C1;

- Tổ chức cho SV khóa 20C1 (ngành CNTT), 20C6 đi thực tập tốt nghiệp; Tổ chức cho SV khóa 20C3 thực tập doanh nghiệp; Đánh giá kết quả rèn luyện cho sinh viên khoa Công nghệ thông tin HK2/2021-2022; Kiểm tra hoạt động giảng viên đi thực tập doanh nghiệp năm học 2022-2023; Thực hiện kiểm tra SV đi thực tập tốt nghiệp khóa 20C1;

- Tổ chức họp phụ huynh học sinh cho các lớp Trung cấp T4.

- Lập danh sách SV đủ điều kiện xét học bổng HKI/2021-2022; Tiếp nhận hồ sơ xin miễn, giảm học phí năm học 2022-2023 cho các đối tượng chính sách theo Nghị định 81 của Chính phủ; Tiếp tục giải quyết các thủ tục hành chính, chế độ chính sách cho sinh viên.

4. Công tác khảo thí, kiểm định chất lượng (Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng và các đơn vị liên quan)

- Tổ chức thi kết thúc môn học HKI/2022-2023 đối với các khối lớp; Tổ chức thi kết thúc môn học kỳ thi phụ và các lớp học lại cho các khối lớp; Tổ chức chấm và hoàn tất điểm thi tốt nghiệp các môn văn hóa đối với khối lớp 19T4, 21T2 và các khóa cũ thi lại; Tiếp nhận kết quả chấm thi các khóa và cập nhật vào phần mềm PMT-EMS theo kế hoạch; Ban hành Thông báo về những quy định về kiểm tra và thi kết thúc môn học đối với các môn thực hành;

- Thực hiện kế hoạch đánh giá chương trình đào tạo đối với nghề Công nghệ kỹ thuật Điện – Điện tử từ ngày 11-15/12/2022; Thực hiện giải trình, cung cấp các minh chứng cho Hội đồng phản biện nghề Công nghệ kỹ thuật Cơ khí;

- Thực hiện báo cáo khắc phục NC sau đợt kiểm tra của Afnor (các đơn vị trong hệ thống ISO báo cáo nội dung này trong báo cáo hàng tháng của đơn vị). Thực hiện Chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng và duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 của trường;

- Thực hiện các báo cáo về công tác Đảm bảo chất lượng gửi Sở Lao động – TB và XH:

- + Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng GDNN (theo khoản 2, Điều 19 Thông tư 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017) hạn nộp 25/12;

- + Báo cáo hệ thống đảm bảo chất lượng của cơ sở GDNN (theo Điều 12 Thông tư 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017) hạn nộp 25/12;

5. Công tác nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế (Phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế và các đơn vị liên quan)

- Chuẩn bị cuộc họp với Quỹ Schneider và công ty TNHH Schneider Electric Việt Nam vào ngày 01/12/2022;
- Thực hiện hồ sơ nghiệm thu và thanh lý hợp đồng đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường;
- Tổng hợp nội dung từng môn học có trong chương trình khung các ngành liên kết đào tạo với Trường Đại học City of Glasgow, Vương quốc Anh (tiếng Anh);
- Phối hợp với công ty cổ phần TMDV Việt Đan triển khai thực hiện Trung tâm nghiên cứu Sản xuất và Ứng dụng chuyển đổi số và Công ty Viễn thông Khánh Hội triển khai phòng thực hành Điện tử.

II. Công tác khác

1. Công tác tổ chức – hành chính – nhân sự (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp và các đơn vị liên quan)

- Hội đồng Trường quý 4/2022, thông qua chương trình hành động năm 2023;
- Xây dựng chương trình hành động năm 2023 của trường; Xin ý kiến cơ quan quản lý và xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2 năm học 2022 – 2023 của trường;
- Thực hiện hồ sơ đánh giá, phân loại hiệu quả công việc trong quý 4/2022 gửi cơ quan quản lý trước ngày 31/12/2022; Xây dựng quy chế và thực hiện xét nâng bậc lương trước hạn năm 2022 cho cán bộ, giảng viên, nhân viên;
- Rà soát ban hành các Quyết định thành lập Hội đồng, Ban Chỉ đạo năm 2023; củng cố nhiệm vụ của các Hội đồng chuyên môn, Hội đồng khoa, Hội đồng tư vấn nghề nghiệp, tổ môn tại các khoa; Xây dựng kế hoạch viết sáng kiến kinh nghiệm năm học 2022 - 2023;
- Tiếp tục thực hiện Báo cáo tự thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật về giáo dục nghề nghiệp theo Phiếu tự kiểm tra gửi Sở LĐTBXH trước ngày 25/12/2022;
- Xây dựng kế hoạch rà soát, điều chỉnh danh sách quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhà trường nhiệm kỳ 2026 – 2031 theo Hướng dẫn số 5108/HD-SNV ngày 01/11/2022 của Sở Nội vụ;
- Thông báo thời gian nghỉ tết Dương lịch năm 2023, tết Nguyên đán năm Quý Mão năm 2023 và các công việc chuẩn bị nghỉ Tết; xây dựng kế hoạch tổ chức nghe thời sự, đối thoại với CB-GV-NV cuối năm 2022;
- Tiếp tục cập nhật, báo cáo tình hình và triển khai công tác phòng, chống dịch COVID-19; Kiểm tra tình hình vệ sinh phòng dịch trong khuôn viên trường;
- Phòng TTGD-CTSV tăng cường công tác kiểm tra các khu vực phòng học; Trung tâm ĐH và QL DL tăng cường công tác giám sát qua camera tình hình dạy và học; nhắc nhở CVHT không để SV sử dụng điện thoại chơi game trong giờ học;

- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB-GV-NV toàn trường; Yêu cầu thực hiện nghiêm túc vai trò của CVHT khi quản lý lớp, khi tư vấn cho phụ huynh và SV. Thực hiện quy tắc ứng xử trong giao tiếp với các đơn vị và cá nhân.

2. Công tác mua sắm, kiểm kê tài sản – đối chiếu tài chính (Phòng Kế hoạch – Tài chính và các đơn vị liên quan)

- Đối chiếu số dư các tài khoản tại Kho bạc, Ngân hàng; Thu học phí và thu khác HKI/2022-2023 và các khóa còn nợ;

- Thực hiện chi trả tiền miễn giảm học phí cho SV; Thanh toán đề tài khoa học và công nghệ cấp trường đã được nghiệm thu; Thực hiện các công việc thanh toán gấp các khoản mua sắm, sửa chữa và thu chi cuối năm 2022;

- Tiếp tục thực hiện hồ sơ các dự án đang xây dựng tại trường; Thực hiện báo cáo đấu thầu qua mạng quý 4/2022; Thực hiện quyết toán thuế TNCN tháng 11/2022; Chuẩn bị số liệu phục vụ đoàn kiểm tra theo Quyết định số 2281 ngày 14/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP.HCM về danh mục thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023;

- Các khoa tiếp tục bảo trì, bảo dưỡng máy móc thiết bị tại các xưởng thực hành phục vụ giảng dạy, học tập; Cung cấp vật tư, dụng cụ theo đề nghị của các khoa phục vụ công tác giảng dạy; Thực hiện kiểm kê tài sản năm 2023 theo kế hoạch.

3. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng – kiểm tra nội bộ - thanh tra pháp chế, phổ biến giáo dục pháp luật (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp và các đơn vị liên quan)

- Thực hiện kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ; Kế hoạch công tác pháp chế; Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm học 2022–2023;

- Thực hiện các biểu mẫu báo cáo 3 công khai năm học 2022 - 2023 theo quy định; Báo cáo tình hình thực hiện công tác phòng chống tham nhũng năm 2021 của trường;

- Thực hiện Báo cáo sơ kết công tác giáo dục chính trị tư tưởng năm học 2022 – 2023 của trường.

4. Công tác an ninh trật tự, PCCC, an toàn vệ sinh lao động (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Phòng Quản trị - Dịch vụ, Trung tâm Điều hành và quản lý dữ liệu và các đơn vị liên quan)

- Kiểm tra vận hành và bảo trì, bảo dưỡng các thiết bị hệ thống PCCC trong toàn trường; Tăng cường công tác chính trị và an ninh trật tự trong trường;

- Thực hiện hồ sơ đăng ký tạm trú, quản lý sinh viên nội trú KTX; Phối hợp với chính quyền địa phương nhằm đảm bảo an ninh trật tự tại KTX; Tổ chức họp cán bộ chủ chốt (các đơn vị liên quan) với SV đang lưu trú tại KTX của Trường;

- Thực hiện kế hoạch tự kiểm tra công tác an toàn, vệ sinh lao động năm học 2022 – 2023 của Nhà trường.

5. Công tác quản trị (Phòng Quản trị - Dịch vụ và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục bảo trì, bảo dưỡng và vệ sinh các thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập; Tiếp tục công tác sơn sửa bàn ghế lớp học lý thuyết khu C; Cắt cỏ dọc tuyến đường chính; Sửa chữa khu vệ sinh nhà H1; Chống thấm hội trường A; Sửa chữa sân bóng chuyên;
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch duy trì sự ổn định của hệ thống mạng, hệ thống phần mềm của nhà trường và nâng cấp hệ thống server, đường truyền internet của Nhà trường.

6. Công tác Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên

6.1. Công tác Công đoàn

- Phối hợp với chính quyền xây dựng kế hoạch chăm lo, tặng quà tết cho công đoàn viên nhân dịp tết Quý Mão năm 2023;
- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Đại hội công đoàn nhiệm kỳ 2023 -2028; vận động hỗ trợ đồng nghiệp khó khăn, ngoại thành vui Tết Quý Mão năm 2023; chuẩn bị quà Tết Quý Mão năm 2023 cho công đoàn viên.

6.2. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Tổ chức thi vòng chung kết Cuộc thi Olympic các môn Giáo dục Chính trị - Pháp luật năm 2022; Tổ chức chương trình Giáo dục giới tính – Tư vấn tâm lý sức khỏe sinh sản tuổi vị thành niên dành cho sinh viên trung cấp 9+;
- Thực hiện công tác chuyển sinh hoạt đoàn, xác nhận đoàn viên đối với khóa cũ tốt nghiệp; Tiếp nhận sổ Đoàn viên Tân sinh viên khóa 2022; Triển khai giai đoạn 3 cho đoàn viên đăng ký sử dụng App quản lý đoàn viên của Trung ương Đoàn;
- Tổ chức lớp bồi dưỡng và tổ chức kết nạp đoàn viên mới tại Chi đoàn Đợt 1, năm học 2022-2023; Hỗ trợ công tác tổ chức Đại hội, Hội nghị Chi đoàn các lớp;
- Tổ chức Lễ bế mạc và trao giải Hội thao Sinh viên Ký túc xá năm học 2022-2023; Hỗ trợ các khoa tổ chức giải bóng đá truyền thống cấp khoa năm học 2022-2023;
- Tiếp tục vận động doanh nghiệp tài trợ học bổng dành cho Tân sinh viên khóa 2022 có hoàn cảnh khó khăn; Xây dựng kế hoạch chỉ đạo tổ chức các hoạt động và vận động kinh phí tổ chức chiến dịch Xuân tình nguyện lần thứ 15, năm 2023; Tổ chức Lễ bàn giao Nhà tình thương cho gia đình bà H' Jông tại xã Đăk Mía, Thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông;

Trên đây là nội dung Kế hoạch công tác tháng 12/2022 của nhà trường, đề nghị Trưởng các đơn vị triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Phạm Hữu Lộc