

Số: 863 /TB-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO

**Thực hiện hồ sơ xét thi đua tháng 12/2022
và đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc quý 4/2022**

Căn cứ Kế hoạch số 138/KH-LTT-TC ngày 10 tháng 3 năm 2022 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc hằng quý năm 2022 đối với cán bộ, giảng viên, nhân viên của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Nhà trường xây dựng kế hoạch và thông báo đến các đơn vị tiến độ thực hiện công tác xét thi đua tháng 12/2022 và đánh giá, phân loại hiệu quả công việc quý 4/2022, cụ thể như sau:

1. Thời gian thực hiện hồ sơ xét thi đua tháng 12/2022

- Các đơn vị chức năng gửi ghi nhận việc thực hiện nội quy cơ quan của CB-GV-NV về các đơn vị trực thuộc trường và thường trực HĐTĐ **trước 16 giờ 00 ngày 20/12/2022** để làm cơ sở xét thi đua tháng 12/2022;
- Từ ngày **21/12 – 24/12/2022**: Các đơn vị tổ chức xét thi đua tháng 12/2022 và gửi hồ sơ về Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp (bà Trần Thị Ánh Phượng) **trước 11 giờ 00 ngày 24/12/2022**;
- Từ ngày **24/12 – 27/12/2022**: Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp tổng hợp kết quả thi đua từ các đơn vị trình Hội đồng Nhà trường họp xét, thông qua kết quả xếp loại thi đua tháng 12/2022 của CB-GV-NV.

2. Thời gian thực hiện hồ sơ đánh giá, phân loại hiệu quả quý 4/2022

- Từ ngày **21/12 – 27/12/2022**: Các đơn vị tổ chức họp xét đánh giá, phân loại hiệu quả công việc quý 4/2022 căn cứ trên kết quả tạm xét thi đua tháng 12/2022 của đơn vị và gửi hồ sơ về phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp (bà Trần Thị Phương Oanh) **trước 11 giờ 00 ngày 27/12/2022**;
- Từ ngày **27/12 – 29/12/2022**: Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại hiệu quả công việc quý 4/2022 từ các đơn vị trình Hội đồng Nhà trường xem xét, thông qua kết quả;
- Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp hoàn thiện hồ sơ đánh giá, phân loại hiệu quả công việc quý 4/2022 gửi Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh **trước ngày 30/12/2022**.

• *Hồ sơ đánh giá, phân loại hiệu quả công việc quý 4/2022 các đơn vị gửi về phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, bao gồm:*

- Mẫu 4A - Báo cáo danh sách tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại của công chức viên chức: Văn bản giấy + file mềm;

- Mẫu 01B, C, D - Cá nhân tự đánh giá: Văn bản giấy + file mềm;
- Mẫu 02B, C, D - Đồng nghiệp đánh giá: File mềm;
- Biên bản họp thống nhất kết quả đánh giá: Văn bản giấy;
- Kế hoạch phân công và kiểm tra giám sát CB-GV-NV tham gia các hoạt động của đơn vị: Văn bản giấy;
- Báo cáo kết quả thực hiện các hoạt động của đơn vị: Văn bản giấy.

Trên đây là nội dung về tiến độ thực hiện hồ sơ xét thi đua tháng 12/2022 và đánh giá, phân loại hiệu quả công việc quý 4/2022. Đề nghị Ông (Bà) Trưởng các đơn vị triển khai đến toàn thể CB-GV-NV thuộc đơn vị biết và thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu: VT, P.TC-HC-TH.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc