

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 80

/TB-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 01 năm 2023

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG	
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	
Số: 12	ĐẾN
Ngày: 11/11/2023	Chuyển: 11/11/2023
Lưu hồ sơ số: 12	

THÔNG BÁO

Nội dung bài thu hoạch Tập huấn công tác văn thư - lưu trữ năm 2022

Căn cứ Kế hoạch 3846/KH-SGDĐT ngày 13 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức tập huấn công tác văn thư, lưu trữ năm 2022.

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh thông báo nội dung bài thu hoạch Tập huấn công tác văn thư - lưu trữ năm 2022 như sau:

1. Đối tượng:

Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Giám đốc các trung tâm GDTX, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở, cán bộ phụ trách công tác văn thư các trường THPT (công lập và ngoài công lập), trung tâm GDTX và các đơn vị trực thuộc Sở.

2. Thời gian thực hiện: đến hết ngày 13 tháng 01 năm 2023.

3. Đường link làm bài thu hoạch: <https://bit.ly/thvt2022>

4. Điểm ĐẠT tối thiểu: 15/30 điểm.

Trong quá trình thực hiện các đơn vị cần hỗ trợ liên hệ: Bà Nguyễn Như Quỳnh Anh (SĐT: 0978 293 873) hoặc Ông Liêu Thanh Huy (SĐT 0987 607 778).

Trên đây là Thông báo nội dung bài thu hoạch Tập huấn công tác văn thư - lưu trữ năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Kính đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai và nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Các trường THPT, TT. GDTX (để thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc Sở (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP (QA).

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Hồ Tấn Minh