

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 01 năm 2023

THÔNG BÁO
Về kết luận nội dung họp giao ban tháng 01/2023

Vào lúc 08 giờ 00 phút ngày 05 tháng 01 năm 2023, tại phòng Họp (Nhà Hiệu bộ) Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, tổ chức cuộc họp giao ban giữa Đảng ủy, Ban Giám hiệu và Trưởng phó đơn vị - đoàn thể.

Tham dự cuộc họp có Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Trưởng phó đơn vị và các tổ chức đoàn thể.

Nội dung cuộc họp:

- Tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 12/2022;
- Triển khai kế hoạch, nhiệm vụ công tác tháng 01/2023;
- Ý kiến, đề xuất của Trưởng các đơn vị.

Ông Phạm Hữu Lộc – Hiệu trưởng kết luận nội dung cuộc họp, như sau:

- Phòng Quản trị - Dịch vụ kiểm tra và báo cáo Hiệu trưởng về việc chọn vị trí để trang bị phòng quay video phục vụ ngành học Thiết kế đồ họa cho khoa Công nghệ thông tin;
- Phòng TS-ĐT phối hợp các khoa để điều chỉnh chương trình đào tạo hạn cuối 05/02/2023 và tiến độ đào tạo hệ cao đẳng liên thông.
- Các đơn vị đề xuất trang bị thiết bị, tài sản năm 2023 gửi phòng TC-HC-TH và sửa chữa cơ bản trong năm 2023 gửi phòng QT-DV tổng hợp trình Hiệu trưởng trước ngày 20/02/2023.
- Phòng TC-HC-TH phối hợp với phòng KH-TC rà soát, lập hồ sơ thanh lý tài sản năm 2023 căn cứ trên kết quả kiểm kê tài sản và đề nghị của các đơn vị;
- Phòng TTGD-CTSV rà soát số Sinh viên chưa nhận thẻ sinh viên, chưa được cấp thẻ sinh viên và thông báo CVHT nhắc nhở Sinh viên chụp hình thẻ tại Thư viện để đăng tải trang cá nhân và cấp thẻ cho sinh viên; Trung tâm Thư viện bố trí nhân viên trực chụp hình vào các buổi tối trong tuần cho Sinh viên các lớp liên thông để upload hình ảnh vào hệ thống phần mềm;
- Trưởng khoa thực hiện hồ sơ và ký hợp đồng với giảng viên thỉnh giảng trước khi thực hiện giảng dạy, những nội dung phát sinh có khối lượng giảng dạy ít, khoa làm đề nghị ký duyệt trước khi thực hiện và đưa vào phụ lục hợp đồng đúng thời gian theo qui định; nếu phát sinh khối lượng lớn hoặc thay đổi nhiều nội dung thỏa thuận trong hợp đồng, khoa thực hiện hồ sơ ký phụ lục hợp đồng hoặc ký hợp đồng mới trước khi thực hiện. Phòng KH-TC và phòng TS-ĐT phối hợp hướng dẫn các khoa thực hiện ký kết hợp đồng đúng theo quy định;
- Trung tâm Quan hệ Doanh nghiệp gửi thông báo về việc chuyển lệ phí tham gia ngày hội tuyển dụng việc làm năm 2022 vào đợt sau đến các doanh nghiệp đã đăng ký và nộp phí;

- Các khoa phổ biến CVHT nhắc nhở sinh viên xem công nợ, đóng học phí để xét tốt nghiệp đúng tiến độ; Trung tâm Đào tạo Lý Tự Trọng thường xuyên mở các lớp thi chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học và mở lớp theo yêu cầu của sinh viên khi đủ số lượng đăng ký;

- Phòng Quản trị - Dịch vụ, phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp và các đơn vị rà soát và kiểm tra thiết bị PCCC đảm bảo an toàn trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão 2023;

- Các đơn vị nhắc nhở CB-GV-NV thực hiện đúng Nội quy, qui định của Nhà trường đã ban hành; không tổ chức nấu ăn tại nơi làm việc (trừ các ngày tổ chức thi nấu ăn, liên hoan);

- Các đơn vị duy trì thực hiện Chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng và duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015, rà soát báo cáo tình hình triển khai thực hiện trong báo cáo tháng của đơn vị.

Trên đây là nội dung kết luận tại cuộc họp, yêu cầu Trưởng các đơn vị, đoàn thể triển khai thực hiện nghiêm túc và báo cáo kết quả thực hiện trong báo cáo công tác tháng của đơn vị gửi về phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp để tổng hợp báo cáo tại cuộc họp giao ban./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC
HÀNH CHÍNH - TỔNG HỢP**



Lâm Viết Dũng