

Số: 105/KH-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 3 năm 2023

I. Công tác chuyên môn

1. Công tác đào tạo (Phòng Tuyển sinh – Đào tạo và các đơn vị liên quan)

- Xây dựng thời khóa biểu học kỳ 2 năm học 2022 – 2023 khóa 22C2B; Tổ chức học lại các học phần cho SV; Tổ chức cho sinh viên khoa Động lực khóa 22C1, 22C3, 22C6 học tập trung môn Giáo dục Quốc phòng – An ninh từ 20/3/2023 đến 31/3/2023; Tổ chức thi học kỳ 1/2022-2023 cho sinh viên các khóa 22T2, 22C1, C3, C6, C7 và 22C2 (B) đợt 1; In và cấp phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên đã tốt nghiệp;
- Xây dựng kế hoạch đăng ký và kiểm định chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn ABET cho 3 ngành Công nghệ kỹ thuật Điện, Điện tử và Công nghệ Điện công nghiệp, Công nghệ Cơ điện tử. Tiếp tục xây dựng chương trình đào tạo CDIO ngành Cơ điện tử theo chuẩn kiểm định ABET; Hoàn chỉnh chương trình đào tạo cao đẳng và trung cấp của khóa 2023; Tổ chức các lớp đào tạo tiếng Anh, tin học chuẩn đầu ra cho SV các khóa; Tổ chức thi Tin học chuẩn đầu ra dành cho sinh viên ngày 12/3/2023;
- Tiếp tục dự giờ, kiểm tra hồ sơ giảng dạy của giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng; Thực hiện các báo cáo về công tác Đào tạo gửi Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

2. Công tác tuyển sinh (Phòng Tuyển sinh – Đào tạo và các đơn vị liên quan)

- Thực hiện kế hoạch tư vấn tuyển sinh năm 2023 tại TP. HCM và các tỉnh; Tiếp tục tư vấn tuyển sinh trực tuyến trên các nhóm Zalo, Fanpage, Facebook...; Tiếp tục xây dựng, truyền thông video quảng bá hình ảnh, thương hiệu và nhận dạng thương hiệu của Nhà trường; Tiếp nhận hồ sơ nhập học tại trường theo kế hoạch;
- Thực hiện báo cáo công tác tuyển sinh, tốt nghiệp ngày 25 hằng tháng gửi Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp và Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

3. Công tác sinh viên (Phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục hướng dẫn SV đăng ký, cài đặt và sử dụng ứng dụng VssID số sức khỏe điện tử, chụp hình, cập nhật thông tin, xử lý ảnh SV lên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS và phối hợp Ngân hàng Vietcombank hỗ trợ lập danh sách SV và làm thẻ bổ sung cho SV chưa có thẻ; Thực hiện hồ sơ gia hạn lại thẻ BHYT cho sinh viên thẻ đã hết hạn; Cung cấp đồng phục cho SV; KTX tiếp nhận sinh viên học tập trung Giáo dục quốc phòng – An ninh đợt 6 từ 20/3/2023 đến 31/3/2023;
- Lập kế hoạch thi, tổng kết điểm HK2/2022-2023 cho khóa 21 Trung cấp,

Cao đẳng khóa 22C2, ôn và thi tốt nghiệp văn hóa, xét tốt nghiệp Trung cấp khóa 20T4;

- Tổ chức cho sinh viên lớp 20C6-CĐT1 thực tập tốt nghiệp; Hoàn tất kết quả TTDN và tổ chức tổng kết, xét tốt nghiệp đợt 2 cho SV khóa 20C1 các ngành thuộc khoa: Điện – Điện tử, Nhiệt lạnh, Cơ khí, Động lực, May TT, CNTT và khóa 20C5, 20C6 khoa Động lực;

- Thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện HKI/2022-2023 cho sinh viên các khóa theo kế hoạch; Đăng cai và tham gia thi nghề Hàn, Tiện, Điện tử; phối hợp với Thành Đoàn tổ chức thi SV giỏi nghề Hàn, Tiện, Điện tử tại xưởng Tiện 2, xưởng Hàn 2 và phòng TH điện tử chào mừng kỷ niệm ngày thành lập Đoàn 26/3 vào ngày 11,12/3/2023;

- Đăng ký và lập kế hoạch ôn thi kỹ năng nghề cấp Thành phố Hồ Chí Minh năm 2023 dự kiến thi từ 20-26/03/2023; khảo sát sinh viên thực tập tốt nghiệp và khảo sát lần vết sinh viên tốt nghiệp có việc làm năm 2023;

- Tiếp nhận hồ sơ xin miễn, giảm học phí HKII/2022-2023 cho các đối tượng chính sách theo Nghị định 81 của Chính phủ; Tiếp tục giải quyết các thủ tục hành chính, chế độ chính sách cho sinh viên.

4. Công tác khảo thí, kiểm định chất lượng (Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng và các đơn vị liên quan)

- Tổ chức thi kết thúc môn học HK1 năm học 2022-2023 đối với các khối lớp khóa 22 (C1-C6) và kỳ thi phụ, các lớp học lại; Tiếp nhận kết quả chấm thi và cập nhật vào phần mềm PMT-EMS đối với các môn thi của các khối lớp theo kế hoạch;

- Nghiệm thu và thanh toán NHCH cho những môn học đã duyệt của các khoa; Xây dựng kế hoạch biên soạn NHCH cho HK II năm học 2022-2023;

- Xây dựng kế hoạch tự đánh giá cơ sở GDNN và đánh giá chương trình đào tạo năm 2023 ngành Cơ điện tử và Quản trị mạng máy tính;

- Thực hiện báo cáo khắc phục NC sau đợt kiểm tra của Afnor (các đơn vị trong hệ thống ISO báo cáo nội dung này trong báo cáo hàng tháng của đơn vị, các chủ quá trình trong hệ thống ISO gửi sơ đồ phân tích bối cảnh SWOT 2023; danh mục rủi ro, cơ hội 2023 cùng sơ đồ rủi ro 2023 về cô Minh – PHT trong tháng 3/2023). Tiếp tục thực hiện Chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng và duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 của trường.

5. Công tác nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế (Phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế và các đơn vị liên quan)

- Nghiệm thu đề tài KH-CN cấp Trường của khoa Cơ khí và Điện – Điện tử; Các khoa đăng ký đề tài NCKH năm 2023;

- Thành lập Trung tâm chuyên đổi số; Phối hợp với Công ty Viễn thông Khánh Hội triển khai phòng thực hành Điện tử; Phối hợp Công ty CP Xuân Thủy Đà Lạt thực hiện trung tâm sản xuất kem và làm bánh; Tiếp tục quan hệ với các doanh nghiệp liên kết đào tạo kép, đào tạo song hành, hỗ trợ thiết bị đào tạo, hỗ trợ học bổng SV; Tiếp tục làm việc với công ty TNHH Đạt Vĩnh Tiến về đào tạo song

hành; vận động các doanh nghiệp tham gia hỗ trợ cho SV thi ý tưởng công nghệ - khởi nghiệp do Quỹ Dariu tổ chức và NCKH.

II. Công tác khác

1. Công tác tổ chức – hành chính – nhân sự (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp và các đơn vị liên quan)

- Ban hành quy chế Tổ chức hoạt động của Trường CĐ LTT; Xây dựng kế hoạch và rà soát, điều chỉnh, bổ sung tiêu chí đánh giá, phân loại hiệu quả công việc trong năm 2023 (khi có văn bản hướng dẫn của Ủy ban nhân dân Thành phố); Xây dựng và ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CB-GV-NV năm 2023; Xây dựng kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ năm 2023;

- Theo dõi kết quả xét duyệt hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 16 năm 2023 và hồ sơ CB-GV-NV đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp năm 2023; Thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2 (2022-2023);

- Thực hiện kế hoạch chăm sóc sức khỏe kiến kinh nghiệm năm học 2022 – 2023 theo kế hoạch; Kiểm tra hoạt động giảng viên đi thực tập doanh nghiệp năm học 2022-2023; Khám sức khỏe định kỳ năm 2023 cho cán bộ, giảng viên, nhân viên (Dự kiến: Lấy máu, nước tiểu làm xét nghiệm, chụp X-quang tim phổi ngày 22/3/2023 và Khám sức khỏe tổng quát ngày 31/3/2023);

- Tiếp tục cập nhật, báo cáo tình hình và triển khai công tác phòng, chống dịch COVID-19; Kiểm tra tình hình vệ sinh phòng dịch trong khuôn viên trường;

- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB-GV-NV toàn trường; Thực hiện quy tắc ứng xử trong giao tiếp với các đơn vị và cá nhân.

2. Công tác mua sắm, kiểm kê tài sản – đối chiếu tài chính (Phòng Kế hoạch – Tài chính và các đơn vị liên quan)

- Đối chiếu số dư các tài khoản tại Kho bạc, Ngân hàng; Thu học phí và thu khác HKI/2022-2023 và các khóa còn nợ;

- Tiếp tục thực hiện hồ sơ các dự án đang xây dựng tại trường; Thực hiện theo công văn số 17/QĐ-TTTP-P3 ngày 10/02/2023 của Thanh tra Thành phố và theo thông báo khẩn của phòng Kế hoạch Tài chính thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo TP.HCM ngày 21/02/2023 về việc phải chuẩn bị hồ sơ, sổ sách, chứng từ kế toán, các báo cáo về công tác lập dự toán, quyết toán NSNN;

- Thực hiện theo công văn số 777/SGDĐT-KHTC ngày 24/02/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP.HCM về báo cáo đánh giá tình hình thực hiện tự chủ năm 2022 theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT; Xây dựng đề án tự chủ của Trường LTT;

- Các khoa tiếp tục bảo trì, bảo dưỡng máy móc, thiết bị tại các xưởng thực hành phục vụ giảng dạy, học tập.

3. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng – kiểm tra nội bộ - thanh tra pháp chế, phổ biến giáo dục pháp luật (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp và các đơn vị liên quan)

- Hoàn chỉnh và công khai báo cáo 3 công khai năm học 2022 - 2023 theo

quy định; Rà soát, cập nhật, bổ sung danh sách các văn bản quy phạm pháp luật mới liên quan đến lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp của nhà trường.

4. Công tác an ninh trật tự, PCCC, an toàn vệ sinh lao động (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Phòng Quản trị - Dịch vụ, Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu và các đơn vị liên quan)

- Kiểm tra vận hành và bảo trì, bảo dưỡng các thiết bị hệ thống PCCC, hệ thống điện, nước trong toàn trường; Tăng cường công tác chính trị và an ninh trật tự trong trường; Phối hợp với chính quyền địa phương nhằm đảm bảo an ninh trật tự trường học;

- Xây dựng kế hoạch phương án diễn tập PCCC năm 2023; Tập huấn nghiệp vụ PCCC cho các thành viên của đội PCCC trường.

5. Công tác quản trị (Phòng Quản trị - Dịch vụ và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục bảo trì, bảo dưỡng và vệ sinh các thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập; Tiếp tục công tác sơn, sửa bàn ghế lớp học lý thuyết khu C và lắp thanh sắt định vị ghế tại tầng 1 khu C2, C3; Sắp xếp lại bàn ghế cho cùng chủng loại tại các khu lớp học lý thuyết; Cắt tỉa cây dọc tuyến điện trung thế hẻm 350; Lắp bổ sung và thay thế đèn bảo vệ dọc tuyến đường chính và các khối nhà; Trồng cây cảnh dọc tuyến đường chính; Kiểm tra, sắp xếp các bình chữa cháy và sửa chữa thiết bị chữa cháy tại các khối nhà, khu vực;

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch duy trì sự ổn định của hệ thống mạng, hệ thống phần mềm của nhà trường và nâng cấp hệ thống server, đường truyền internet của Nhà trường.

6. Công tác Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên

6.1. Công tác Công đoàn

- Tổ chức hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3; theo tinh thần triển khai của Công đoàn ngành, động viên toàn thể nữ CBGVNV mặc áo dài vào ngày Thứ 2 hàng tuần trong suốt năm.

- Tổ chức Đại hội công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023-2028 vào ngày 24/3/2023;

6.2. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Tổ chức hành trình về nguồn năm học 2022-2023, sinh hoạt chi đoàn chủ điểm tháng 3/2023 tại khu di tích lịch sử cách mạng chiến khu Rừng Sác, huyện Cần Giờ chào mừng 93 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2023); Kỷ niệm 48 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2023);

- Tiếp tục chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức Đại hội, Hội nghị Chi Đoàn và ra Quyết định công nhận Ban Chấp hành Chi đoàn các lớp; Tham gia hỗ trợ, kiểm tra công tác tổ chức Đại hội, Hội nghị Chi đoàn các lớp;

- Đăng cai tổ chức Hội thi học sinh, sinh viên giỏi nghề Lần thứ 14 năm 2023 với 03 nghề: Hàn, Tiện, Điện tử;

- Tiếp tục tổ chức giải bóng đá truyền thống “Cúp Lý Tự Trọng 2023”.

- Xây dựng kế hoạch Đại hội Đại biểu Hội Sinh viên lần thứ VII, nhiệm kỳ 2023-2025.

Trên đây là nội dung Kế hoạch công tác tháng 3/2023 của nhà trường, đề nghị Trường các đơn vị triển khai thực hiện. /me

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.



TS. Phạm Hữu Lộc