

Số: 218/HĐLĐ-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 4 năm 2023

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Bộ Luật Lao động số 45/2019/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIV, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 38/2022/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định mức lương tối thiểu đối với người lao động làm việc theo Hợp đồng lao động;

Căn cứ tờ trình ngày 12 tháng 4 năm 2023 của phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp về việc thực hiện hợp đồng đối với người lao động.

Hôm nay, tại Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, chúng tôi gồm:

Một bên là Ông: **PHẠM HỮU LỘC**

- Chức vụ: Hiệu trưởng
- Đại diện: Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.
- Địa chỉ: 390 Hoàng Văn Thụ, Phường 4, Quận Tân Bình, TP.HCM.
- Điện thoại: (028) 3844 0567.

Và một bên là Bà: **PHẠM THỊ HOÀNG DIỄM**

- Sinh ngày: 28/12/1988 tại TP. HCM
- Trình độ: 12/12
- Thường trú: 107/67 Quang Trung, phường 10, quận Gò Vấp, TP.HCM.
- Địa chỉ liên lạc: 107/67 Quang Trung, phường 10, quận Gò Vấp, TP.HCM.
- Số chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân: 079188005006;
- Cấp ngày 22/11/2021; tại Cục QLHC về TTXH.

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Thời hạn và công việc hợp đồng

- Bà Phạm Thị Hoàng Diễm làm việc theo loại hợp đồng lao động xác định thời hạn (24 tháng).
- Từ ngày 01 tháng 5 năm 2023 đến ngày 30 tháng 4 năm 2025.
- Tại địa điểm: Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, số 390 Hoàng Văn Thụ, phường 4, quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Nhiệm vụ: Nhân viên thuộc phòng Quản trị - Dịch vụ.



Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: 8 giờ/ngày, 48 giờ/tuần.
- Được cấp phương tiện và dụng cụ để làm việc: Theo quy định hiện hành.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định hiện hành của nhà nước.

Điều 3. Nghĩa vụ, quyền hạn và các quyền lợi người lao động được hưởng

1. Nghĩa vụ:

- Trong công việc, chịu sự điều hành trực tiếp của Trưởng phòng Quản trị - Dịch vụ.
- Hoàn thành công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động, chấp hành nghiêm túc nội quy, quy định của đơn vị, kỷ luật lao động, an toàn lao động và quy định trong thỏa ước lao động tập thể.

2. Quyền hạn:

Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật hiện hành.

3. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại: Tự túc.
- Hưởng lương theo mã số: D.03; Bạc lương: 1;
- Mức lương: 4.680.000 đồng; Hưởng từ ngày 01/05/2022.
- Mốc nâng bậc lương được tính kể từ ngày 01/05/2022.
- Các khoản phụ cấp khác: Theo quy định hiện hành.
- Được trả lương vào các ngày: Từ ngày 01 đến ngày 10 hàng tháng.

Điều 4. Nghĩa vụ, quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong hợp đồng lao động để người lao động đạt hiệu quả, bảo đảm việc làm cho người lao động theo hợp đồng đã ký.
- Thanh toán đầy đủ, dứt điểm các chế độ và quyền lợi của người lao động đã cam kết trong hợp đồng.

2. Quyền hạn:

Có quyền điều chuyển tạm thời người lao động, tạm ngừng việc, thay đổi, tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng và áp dụng các biện pháp kỷ luật theo quy định của “Luật Lao động”.

Điều 5: Điều khoản chung

- Hai bên cam kết thực hiện đúng bản hợp đồng lao động, nếu bên nào làm sai, bên đó hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.
- Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 5 năm 2023.

- Hợp đồng này làm thành 03 (ba) bản: 02 (hai) bản do người sử dụng lao động giữ, 1 (một) bản do người lao động giữ.

Làm tại: Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh./.

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký tên)

Phạm Thị Hoàng Diễm

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc



