

Số: 256 /KH-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 5 năm 2023

I. Công tác chuyên môn

1. Công tác đào tạo (Phòng Tuyển sinh – Đào tạo và các đơn vị liên quan)

- Tổ chức thi kết thúc môn học HK2 năm học 2022-2023 đối với các khóa, bậc đào tạo và thi học kỳ I/2023-2024 cho sinh viên khóa 22C2A; Tổ chức học lại các học phần cho SV; Xét tốt nghiệp văn hóa, xét tốt nghiệp Trung cấp cho SV khóa cũ thi lại; Xét tốt nghiệp cho sinh viên khóa 21C2-CNÔ và CDLT các khóa cũ, xét tốt nghiệp đợt 2 và đợt 3 của khóa 20C1, 20C3, 20C6; In và cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho sinh viên xét tốt nghiệp đợt 2 và đợt 3 các khóa 20C1, 20C3, 20C6; In và cấp phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên đã tốt nghiệp;
- Tiếp tục xây dựng chương trình đào tạo CDIO ngành Cơ điện tử theo chuẩn kiểm định ABET; Hoàn chỉnh chương trình đào tạo cao đẳng và trung cấp khóa 2023; Tổ chức các lớp đào tạo tiếng Anh, Tin học chuẩn đầu ra cho SV các khóa;
- Xây dựng quy chế xét tốt nghiệp; Huấn luyện giảng viên tham gia Hội giảng cấp Thành phố năm 2023; Huấn luyện giảng viên tham gia Hội thi dạy giỏi môn học giáo dục QP&AN do Hội đồng GDQPAN Trung ương tổ chức; Kiểm tra việc xây dựng bài giảng/giáo trình theo Đề cương chi tiết môn học của Tổ Bộ môn toàn trường;
- Tiếp tục dự giờ, kiểm tra hồ sơ giảng dạy của giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng; Thực hiện các báo cáo về công tác Đào tạo gửi Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

2. Công tác tuyển sinh (Phòng Tuyển sinh – Đào tạo và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục tư vấn tuyển sinh năm 2023 tại TP. HCM và các tỉnh; tư vấn tuyển sinh trực tuyến trên các nhóm Zalo, Fanpage, Facebook...; Tiếp tục xây dựng, truyền thông video quảng bá hình ảnh, thương hiệu và nhận dạng thương hiệu của Nhà trường; Tiếp nhận hồ sơ nhập học tại trường theo kế hoạch;
- Thực hiện báo cáo công tác tuyển sinh, tốt nghiệp ngày 25 hằng tháng gửi Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp và Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

3. Công tác sinh viên (Phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục hướng dẫn SV đăng ký, cài đặt và sử dụng ứng dụng VssID số sức khỏe điện tử, chụp hình, cập nhật thông tin, xử lý ảnh SV lên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS; phối hợp Ngân hàng Vietcombank hỗ trợ lập danh sách SV và làm thẻ bổ sung cho SV chưa có thẻ; Thực hiện hồ sơ gia hạn lại thẻ BHYT cho sinh viên đã hết hạn; Cung cấp đồng phục cho SV;
- Lập kế hoạch thi học kỳ II/2022-2023 cho sinh viên cao đẳng các khóa 21

và 22; Tổ chức cho sinh viên khóa 20T4 và khóa 22C2 đi thực tập doanh nghiệp;

- Xây dựng kế hoạch học Giáo dục định hướng và Môn Kỹ năng mềm khóa 23T4 (đưa các nội dung: phổ biến giáo dục pháp luật; ứng xử văn hóa học đường; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống tệ nạn xã hội ... vào chương trình giáo dục định hướng theo chỉ đạo của ngành GDNN); tiếp tục huấn luyện 14 nghề tham gia thi kỹ năng nghề cấp thành phố năm 2023;

- Thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện HKII/2022-2023 cho sinh viên khóa 20T4 theo kế hoạch; Lập danh sách SV đủ điều kiện xét cấp học bổng HKI/2022-2023; Tiếp tục giải quyết các thủ tục hành chính, chế độ chính sách cho sinh viên;

- Xét bình chọn và lập hồ sơ sinh viên GDNN xuất sắc, tiêu biểu năm 2023 theo hướng dẫn của Tổng cục GDNN;

- Khảo sát sinh viên thực tập tốt nghiệp và khảo sát lần vết sinh viên tốt nghiệp có việc làm năm 2023; Kiểm tra tình hình sinh viên đi thực tập tốt nghiệp tại các công ty, doanh nghiệp; Tổ chức đưa giảng viên và SV đi tham quan công ty TNHH CBRE Việt Nam.

4. Công tác khảo thí, kiểm định chất lượng (Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng và các đơn vị liên quan)

- Tổ chức thi kết thúc môn học HK2 năm học 2022-2023 đối với các khối lớp khóa 22 cao đẳng liên thông và kỳ thi phụ, các lớp học lại; Tiếp nhận kết quả chấm thi và cập nhật vào phần mềm PMT-EMS đối với các môn thi của các khối lớp theo kế hoạch; Tổ chức chấm thi lại tốt nghiệp các môn văn hóa và tốt nghiệp nghề;

- Nghiệm thu và thanh toán ngân hàng câu hỏi cho những môn học đã duyệt của các khoa; Xây dựng kế hoạch biên soạn ngân hàng câu hỏi cho HK II năm học 2022-2023;

- Xây dựng kế hoạch tự đánh giá cơ sở GDNN và đánh giá chương trình đào tạo năm 2023 ngành Cơ điện tử và Quản trị mạng máy tính;

- Thực hiện báo cáo khắc phục NC sau đợt kiểm tra của Afnor (các đơn vị trong hệ thống ISO báo cáo nội dung này trong báo cáo hàng tháng). Tiếp tục thực hiện chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng và duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 của trường.

5. Công tác nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế (Phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế và các đơn vị liên quan)

- Nghiệm thu đề tài KH-CN cấp Trường của khoa Cơ khí và Điện – Điện tử; Các khoa đăng ký đề tài NCKH năm 2023; Xây dựng kế hoạch “Ý tưởng khởi nghiệp sinh viên Startup Kite 2023;

- Tiếp tục làm việc với các doanh nghiệp liên kết đào tạo kép, đào tạo song hành, hỗ trợ thiết bị đào tạo (Tiếp nhận thiết bị tài trợ của công ty LS Electric), hỗ trợ học bổng SV; Lập kế hoạch ký bản ghi nhớ hợp tác với trường ĐH South Wales, Vương quốc Anh; Thực hiện hồ sơ xin phép tiếp nhận khoản viện trợ phi chính phủ cho dự án Trung tâm Đào tạo xuất sắc.

II. Công tác khác

1. Công tác tổ chức – hành chính – nhân sự (Phòng Tổ chức – Hành chính Tổng hợp và các đơn vị liên quan)

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung tiêu chí đánh giá, phân loại hiệu quả công việc trong năm 2023 (khi có văn bản hướng dẫn của Ủy ban nhân dân Thành phố); Xây dựng và ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CB-GV-NV năm 2023;
- Theo dõi kết quả xét duyệt hồ sơ CB-GV-NV đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp năm 2023; Kiểm tra hoạt động giảng viên đi thực tập doanh nghiệp năm học 2022-2023;
- Tiếp tục cập nhật, báo cáo tình hình và triển khai công tác phòng, chống dịch COVID-19; Kiểm tra tình hình vệ sinh phòng dịch trong khuôn viên trường; Phun thuốc diệt muỗi phòng chống sốt xuất huyết các khu vực trong khuôn viên trường;
- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB-GV-NV toàn trường; Thực hiện quy tắc ứng xử trong giao tiếp với các đơn vị và cá nhân.

2. Công tác mua sắm, kiểm kê tài sản – đối chiếu tài chính (Phòng Kế hoạch – Tài chính và các đơn vị liên quan)

- Đối chiếu số dư các tài khoản tại Kho bạc, Ngân hàng; Thu học phí và thu khác HKI/2022-2023 và các khóa còn nợ; Phối hợp Công ty TNHH Kiểm toán và tư vấn KMF về kiểm toán độc lập nội bộ hoàn thiện báo cáo quyết toán tài chính năm 2022; Thực hiện báo cáo quyết toán thuế TNCN, TNDN, GTGT tháng 4/2023;
- Tiếp tục thực hiện hồ sơ các dự án đang xây dựng tại trường; Xây dựng đề án tự chủ của Trường; Các khoa tiếp tục bảo trì, bảo dưỡng máy móc, thiết bị tại các xưởng thực hành phục vụ giảng dạy, học tập.

3. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng – kiểm tra nội bộ - thanh tra pháp chế, phổ biến giáo dục pháp luật (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp và các đơn vị liên quan)

- Hoàn chỉnh và công khai báo cáo 3 công khai năm học 2022 - 2023 theo quy định; Rà soát, cập nhật, bổ sung danh sách các văn bản quy phạm pháp luật mới liên quan đến lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp của nhà trường; Lập Kế hoạch triển khai công tác bảo vệ môi trường theo văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo: Lập Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường trên địa bàn TP. HCM; Rà soát, chấn chỉnh công tác truyền thông, liên lạc với gia đình SV; Tuyên truyền đến CBGVNV và SV về Chương trình phòng, chống bạo lực gia đình, Chương trình giáo dục đạo đức, lối sống trong gia đình đến năm 2030 và Bộ tiêu chí ứng xử trong gia đình trên địa bàn Thành phố;
- Lập báo cáo công tác dân vận của chính quyền, tình hình thực hiện quy chế dân chủ tại trường, báo cáo Sở Nội vụ thành phố trước 10/5/2023

4. Công tác an ninh trật tự, PCCC, an toàn vệ sinh lao động (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Phòng Quản trị - Dịch vụ, Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu và các đơn vị liên quan)

- Kiểm tra vận hành và bảo trì, bảo dưỡng các thiết bị hệ thống PCCC, hệ thống điện, nước trong toàn trường; thiết kế hệ thống PCCC các khu vực chưa đáp ứng yêu cầu, điều kiện PCCC; Chuẩn bị công tác kiểm tra PCCC của CA Tân Bình; Tăng cường công tác chính trị và an ninh trật tự trong trường; Phối hợp với chính quyền địa phương đảm bảo an ninh trật tự trường học; Xây dựng kế hoạch phương án diễn tập PCCC năm 2023; Tập huấn nghiệp vụ PCCC cho các thành viên của đội PCCC trường.

5. Công tác quản trị (Phòng Quản trị - Dịch vụ và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục bảo trì, bảo dưỡng và vệ sinh các thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập; Tiếp tục công tác sơn, sửa bàn ghế lớp học lý thuyết khu C và lắp thanh sắt định vị ghế tại tầng 1 khu C2, C3; Sắp xếp lại bàn ghế cho cùng chủng loại tại các khu lớp học lý thuyết; Cắt tỉa cây dọc tuyến điện trung thế hẻm 350; Lắp bổ sung và thay thế đèn bảo vệ dọc tuyến đường chính và các khối nhà; Trồng cây cảnh dọc tuyến đường chính; Kiểm tra, sắp xếp các bình chữa cháy và sửa chữa thiết bị chữa cháy tại các khối nhà, khu vực;

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch duy trì sự ổn định của hệ thống mạng, hệ thống phần mềm của nhà trường và nâng cấp hệ thống server, đường truyền internet của Nhà trường.

6. Công tác Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên

6.1. Công tác Công đoàn

- Tiếp tục tham gia các hoạt động, phong trào của Cụm công đoàn, công đoàn ngành GD tổ chức; Tổ chức hoạt động Tháng Công nhân lần thứ 15 năm 2023; Tổ chức các hoạt động, phong trào chào mừng Đại hội Công đoàn các cấp.

6.2. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 48 Ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2023) và kỷ niệm 77 năm ngày quốc tế lao động (01/05/1946 – 01/05/2023);

- Triển khai kế hoạch tuyên truyền, giới thiệu đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với chủ đề “**Mỗi tuần một câu chuyện đẹp**”;

- Tổ chức chương trình văn nghệ nhân kỷ niệm 133 năm sinh nhật Bác (19/5/1890 – 19/5/2023);

- Xây dựng kế hoạch, vận động kinh phí, đề xuất và khảo sát địa bàn tổ chức chiến dịch tình nguyện Mùa hè xanh lần thứ 30 năm 2023;

- Chuẩn bị tổ chức Đại hội Đại biểu Hội Sinh viên lần thứ VII, nhiệm kỳ 2023-2025; Tổ chức góp ý văn kiện Đại hội; gặp gỡ nhân sự ứng cử BCH Hội Sinh

viên nhiệm kỳ 2023-2025; Vận động và trao học bổng dành cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn;

Trên đây là nội dung Kế hoạch công tác tháng 5/2023 của nhà trường, đề nghị Trường các đơn vị triển khai thực hiện. /me

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Phạm Hữu Lộc