

Số: 498/ TB-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO
NỘI QUY HỌC TẬP VÀ SINH HOẠT ĐỐI VỚI SINH VIÊN
HỌC GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH TẠI TRƯỜNG

Căn cứ Thông tư số 10/2018/TT-BLĐTĐ ngày 26 tháng 9 năm 2018 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định chương trình, tổ chức dạy học và đánh giá kết quả học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh thuộc khối các môn học chung trong chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ Công văn số 379/TCGDNN-HSSV ngày 09 tháng 3 năm 2022 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về việc tổ chức giảng dạy môn học giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên.

Hiệu trưởng thông báo Nội quy học môn Giáo dục Quốc phòng và An ninh cho sinh viên cao đẳng từ khóa tuyển 2023, cụ thể như sau:

Điều 1. Nội dung chương trình học

Thực hiện theo Thông tư 10/2018/TT-BLĐTĐ ngày 26 tháng 9 năm 2018 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định chương trình, tổ chức dạy học và đánh giá kết quả học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh thuộc khối các môn học chung trong chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng. Thời lượng môn học:

- Trình độ cao đẳng: 75 tiết;
- Trình độ trung cấp: 45 tiết.

Điều 2. Quyền và nghĩa vụ của sinh viên

1. Khi sinh viên học tập, rèn luyện tại Trường có các quyền sau:

- a) Được phổ biến các văn bản pháp luật về Giáo dục Quốc phòng và An ninh, nội quy học tập, rèn luyện tại Trường;
- b) Được miễn, giảm hoặc tạm hoãn học Giáo dục Quốc phòng và An ninh theo quy định của pháp luật;
- c) Được sử dụng các dụng cụ, trang phục theo quy định trong thời gian học tập tại Trường;
- d) Được thông báo kết quả học tập, rèn luyện tại Trường.

2. Nghĩa vụ:

- a) Thực hiện đầy đủ nội quy, kế hoạch học tập, rèn luyện của Trường;

b) Bảo quản, giữ gìn vũ khí, trang thiết bị dạy học, giáo trình, tài liệu, trang phục dùng chung và cơ sở vật chất được giao;

c) Xây dựng nếp sống văn hóa, cảnh quan môi trường và tham gia hoạt động ngoại khóa của Trường.

Điều 3. Quy định đối tượng miễn học, tạm hoãn môn học

1. Sinh viên được miễn học, kiểm tra, thi kết thúc môn học nếu thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Có giấy chứng nhận sĩ quan dự bị hoặc bằng tốt nghiệp do các trường quân đội, công an cấp;

b) Có chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và an ninh hoặc có giấy chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng và an ninh tương đương với trình độ đào tạo hoặc cao hơn;

c) Có giấy chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền cấp đã hoàn thành và có điểm đạt yêu cầu của môn học trong chương trình đào tạo trình độ tương ứng hoặc cao hơn so với chương trình đào tạo trình độ đang học;

d) Có bằng tốt nghiệp từ trình độ trung cấp trở lên do cơ sở giáo dục nghề nghiệp hoặc cơ sở giáo dục đại học của Việt Nam cấp thì được miễn học, miễn kiểm tra, thi kết thúc môn học trong chương trình đào tạo trình độ tương ứng hoặc thấp hơn;

đ) Sinh viên là người nước ngoài.

2. Sinh viên được miễn học, các nội dung thực hành kỹ năng quân sự trong môn học nếu thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Không đủ sức khỏe về thể lực hoặc mắc những bệnh lý thuộc diện miễn nghĩa vụ quân sự theo quy định hiện hành;

b) Đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, công an nhân dân.

3. Sinh viên được tạm hoãn học môn học nếu thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Vì lý do sức khỏe không bảo đảm để học môn học theo kế hoạch học tập chung và phải có giấy xác nhận của cơ sở y tế khám chữa bệnh hợp pháp;

b) Là phụ nữ đang mang thai hoặc trong thời gian nghỉ chế độ thai sản theo quy định hiện hành;

c) Có lý do khác không thể tham gia hoàn thành môn học, kèm theo minh chứng cụ thể và phải được Hiệu trưởng nhà trường chấp thuận.

4. Sinh viên có giấy xác nhận khuyết tật theo quy định của Luật Người khuyết tật, hoặc là thương bệnh binh, có thương tật hoặc bệnh mãn tính làm hạn chế chức năng vận động được Hiệu trưởng nhà trường xem xét, quyết định cho miễn học môn học hoặc giảm một số nội dung trong môn học mà khả năng cá nhân không thể đáp ứng được.

Điều 4. Đánh giá kết quả môn học

1. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 03 năm 2022 của Bộ Lao động - Thương

binh và Xã hội quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; và Quyết định số 375/QĐ-LTT-ĐT ngày 08 tháng 7 năm 2022 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. Hồ Chí Minh quy định tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng theo phương thức tích lũy tín chỉ tại Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Kết quả đánh giá môn học không tính vào điểm trung bình chung học kỳ, năm học, điểm trung bình chung tích lũy, xếp loại tốt nghiệp nhưng là một trong các điều kiện để xét hoàn thành khối lượng học tập, xét điều kiện dự thi tốt nghiệp, xét tốt nghiệp hoặc bảo vệ chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp và được ghi vào bảng điểm cấp kèm theo bằng tốt nghiệp.

Điều 5. Quy định tham gia học tập và rèn luyện

1. Sinh viên đến Trường học tập phải chấp hành nghiêm Nội quy đối với sinh viên và Nội quy ký túc xá của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Chấp hành sự phân công biên chế, tổ chức lớp học, thực hiện đầy đủ các yêu cầu về học tập và rèn luyện.

3. Khi học tập trên lớp hoặc ngoài thao trường, bãi tập sinh viên phải mặc đồng phục đúng quy định; tác phong nghiêm túc, mang đeo trang bị, bố trí vật chất học tập đúng. Khi luyện tập các môn thực hành chấp hành tốt các quy định bảo đảm an toàn theo từng nội dung; đội hình ngồi học gọn, thành hàng ngũ; không được nằm ra thao trường, bãi tập.

4. Thời gian học tập từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần. Thời gian học của từng khóa học sẽ được nhà trường quán triệt, hướng dẫn cụ thể cho sinh viên.

- Giờ học:

- + Buổi sáng: 7h00 → 11h05;
- + Buổi chiều: 13h15 → 16h35;
- + Xem thời sự: 19h → 19h40.

- Giờ ngủ, nghỉ:

- + Buổi trưa: 12h00 → 13h00;
- + Buổi tối: 22h00 → 05h30.

- Giờ mở, đóng cửa ký túc xá:

- + Mở cửa lúc 06h00;
- + Đóng cửa lúc 22h00.

5. Nhà trường không giải quyết sinh viên ở ngoại trú (trừ các trường hợp có lý do chính đáng). Sinh viên ngoại trú phải làm đơn, ghi rõ lý do, thời gian được gia đình, cơ quan liên quan xác nhận về việc học, việc làm nộp cho Phòng Tuyển sinh – Đào tạo và phải được Ban Giám hiệu phê duyệt.

Điều 6. Trang phục

1. Sinh viên đến học tập môn Giáo dục Quốc phòng và An ninh mang theo quần áo, vật dụng cá nhân cần thiết, hạn chế mang những đồ dùng cá nhân, vật dụng đắt tiền, công kênh, số lượng lớn làm ảnh hưởng đến trật tự nội vụ, vệ sinh chung hoặc dễ gây ra hư hỏng, mất mát gây mất đoàn kết.

2. Mỗi sinh viên được mượn 01 bộ đồng phục gồm 01 nón, 01 dây nịt, 01 chiếu, 01 gối ngủ dùng trong suốt khóa học (Sinh viên nộp 350.000 đồng tiền thế chấp mượn đồng phục và được hoàn lại sau khi đã trả đồng phục). Số lượng đồng phục học quốc phòng của từng sinh viên được cấp phát theo đầu mỗi Tiểu đội (phòng ở), do Tiểu đội trưởng (Trưởng phòng) đại diện ký nhận. Cấp phát cho từng sinh viên và thu hồi trả về kho khi kết thúc khoá học.

3. Sinh viên phải mặc đúng trang phục được cấp phát trong giờ học tập các hoạt động chung. Không được tự ý thay đổi kiểu dáng, hình dạng trang phục; nghiêm cấm cắt, sửa, viết vẽ lên quân phục; sử dụng quân phục vào hoạt động thể thao, hoạt động khác ngoài học tập, sinh hoạt. Không lấy cấp quân trang của nhau, khi nhận được quân trang phải báo cho cán bộ quản lý để liên hệ trả người mất.

4. Ngoài thời gian học tập, sinh hoạt sinh viên có thể mặc thường phục tuy nhiên không được mặc quần đùi, áo ba lỗ, váy ngắn, đồ ngủ, trang phục hở hang đến nơi sinh hoạt tập trung (Nữ sinh viên không mặc váy, đầm ngắn đứng trên các tầng lầu cao). Khi ra công nhận đồ dùng gia đình gửi phải mặc đúng quy định.

5. Nếu làm mất quân trang, hư hỏng hoặc viết vẽ trên quân phục thì bồi thường theo giá quy định. Cuối khoá học, sinh viên phải giặt trả tất cả quân trang được cấp phát và trả về kho phải bảo đảm sạch sẽ, khô ráo, trường hợp không thực hiện sinh viên phải thanh toán tiền giặt quân trang theo giá thị trường.

Điều 7. Phòng ở

1. Sinh viên đến ký túc xá ở phải chấp hành nghiêm Nội quy ký túc xá; có trách nhiệm trong quản lý, sử dụng, bảo quản và kịp thời ngăn chặn các hành vi phá hoại, làm hư hỏng các công trình, vật dụng phục vụ tại Trường.

2. Ký túc xá bố trí sinh viên lưu trú theo từng phòng (Nam riêng, Nữ riêng), số lượng sinh viên ở trong phòng không thay đổi suốt quá trình học tập (sinh viên nam không được vào khu vực phòng ở của sinh viên nữ khi không được sự cho phép của cán bộ quản lý). Mỗi phòng bầu ra Tiểu đội trưởng (Trưởng phòng), các thành viên phải chấp hành sự điều hành của Tiểu đội trưởng và có trách nhiệm thực hiện đúng nội quy Trường, chấp hành tuyệt đối mệnh lệnh của cán bộ quản lý lớp, phòng.

3. Mọi đóng góp ý kiến, phản ánh tiêu cực về tình hình cá nhân, tập thể sinh viên trong khoá học phải phản ánh theo từng cấp. Nếu cần thiết có thể cử cá nhân đại diện liên hệ trực tiếp với Ban Giám hiệu Trường để giải quyết thắc mắc, kiến nghị.

4. Khi kết thúc khóa học thu xếp đồ đạc tư trang cá nhân ra khỏi ký túc xá, trả lại đúng hiện trạng phòng ở, khuôn viên Trường, bàn giao cụ thể cho nhân viên và cán bộ quản lý, nếu có mất mát, hư hỏng phải bồi thường theo quy định. Kinh phí sửa chữa, thay thế do cá nhân, tập thể phòng chịu trách nhiệm (nếu hư hỏng không phải do lỗi nhà cung cấp hoặc lỗi kỹ thuật).

Điều 8. Vệ sinh phòng dịch

1. Sinh viên học tập tại Trường được hỗ trợ khám, cấp thuốc chữa bệnh: thông thường, trường hợp bệnh nặng sẽ được Trường đưa đến bệnh viện gần nhất để hưởng quyền lợi về chăm sóc sức khỏe của ngành y tế. Sinh viên phải tự giác báo cáo với cán

bộ quản lý, nhân viên y tế về tình trạng sức khỏe của bản thân nhất là các bệnh mãn tính, cấp tính có nguy cơ ảnh hưởng đến quá trình học tập, rèn luyện.

2. Yêu cầu mọi sinh viên hoạt động trong Trường phải hết sức giữ gìn vệ sinh nơi công cộng, phòng ở, hội trường học tập nhằm bảo đảm sức khỏe cho mình và môi trường xung quanh; Cán bộ quản lý sinh viên sẽ trực tiếp kiểm tra nội vụ vệ sinh hằng ngày đến từng phòng ở thực hiện suốt thời gian khóa học.

3. Sinh viên phải chấp hành thời gian quy định khám, cấp thuốc hằng ngày và theo chỉ định điều trị của Trung tâm y tế Trường; trường hợp cấp cứu thì nhanh chóng chuyển xuống Trung tâm y tế để xử lý ngay. Hằng ngày, Trung tâm y tế phối hợp với các bộ phận để tiến hành kiểm tra sinh viên ốm, sinh viên ốm mà không có giấy chỉ định cho nghỉ thì sẽ tính vắng không có lý do; theo dõi tình hình sức khỏe đau, ốm, vắng đi khám bệnh bên ngoài của sinh viên để làm cơ sở đánh giá điều kiện để sinh viên tiếp tục học.

4. Bộ phận y tế thường xuyên kiểm tra vệ sinh để kịp thời phát hiện nguy cơ xảy ra dịch bệnh hoặc đã xuất hiện dịch bệnh để báo cáo cơ quan chức năng xử lý, ngăn chặn kịp thời không để lây lan.

Điều 9. Quy định tổ chức

1. Tổ chức cán bộ gồm có:

- Trung đội trưởng (Lớp trưởng).
- Tiểu đội trưởng (Trưởng phòng).

2. Khi tiếp nhận sinh viên, cán bộ quản lý (Tổ Giáo dục thể chất và Tổ Quản lý ký túc xá) phân công số lượng sinh viên trong phòng ở lập danh sách đề nghị Trung đội trưởng (Lớp trưởng), Tiểu đội trưởng (Trưởng phòng) trong ngày đầu tiếp nhận sinh viên, đề nghị Ban Giám hiệu ra quyết định và tổ chức thực hiện; Quán triệt nội quy Trường và hướng dẫn Trung đội trưởng, Tiểu đội trưởng thực hiện công tác quản lý lớp, phòng của đơn vị mình.

a) Nhiệm vụ:

- Do tập thể bầu ra, Trung đội trưởng, Tiểu đội trưởng là cầu nối giữa sinh viên đến cán bộ quản lý, Ban Giám hiệu trong thời gian học tập môn học Giáo dục Quốc phòng và An ninh;

- Có uy tín trong tập thể sinh viên; chú trọng chọn Trung đội trưởng, Tiểu đội trưởng là cán sự của lớp. Đạo đức tư cách tốt, không vi phạm kỷ luật, các quy định chung của Trường;

- Tổ chức điều hành các tập thể do mình phụ trách và chịu sự điều hành trực tiếp của cán bộ quản lý. Chịu trách nhiệm về mọi hoạt động, tình hình an ninh trật tự, vệ sinh của tập thể thường xuyên nhắc nhở đôn đốc các thành viên trong tập thể giữ an ninh trật tự, vệ sinh thực hiện nghiêm túc quy chế lưu trú, các thông báo, các quy định của Trường;

- Vận động các thành viên trong tập thể tham gia hưởng ứng các phong trào do Nhà trường phát động;

- Phản ánh những bức xúc, yêu cầu, nguyện vọng chính đáng của tập thể thông qua cán bộ quản lý, đến các bộ phận chức năng hoặc Ban Giám hiệu để giải quyết;

- Xây dựng tập thể vững mạnh, đoàn kết, thương yêu, giúp đỡ lẫn nhau. Kiên quyết chống mọi tệ nạn xã hội (cờ bạc, ma túy...); bảo vệ tài sản chung của Trường.

b) Quyền lợi:

- Trung đội trưởng, Tiểu đội trưởng có các hoạt động xuất sắc, tập thể đạt thành tích cao trong phong trào thi đua học tập, rèn luyện thì được ưu tiên xét khen thưởng trong khóa học Giáo dục Quốc phòng và An ninh;

- Trung đội trưởng, Tiểu đội trưởng làm việc thiếu trách nhiệm, sai quy định, tùy mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định.

Điều 10. Khen thưởng - Xử lý vi phạm

1. Sinh viên có thành tích trong học tập, rèn luyện được khen thưởng theo quy định.

2. Sinh viên vi phạm quy chế sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy chế của Nhà trường với các hình thức:

a) Khiển trách: Áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ;

b) Cảnh cáo: Áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c) Đình chỉ học tập môn học Giáo dục Quốc và An ninh: Áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi sinh viên không được làm, sinh viên vi phạm pháp luật bị xử lý hình sự.

3. Trình tự xử lý vi phạm: Thực hiện đúng trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật theo quy định trong Nội quy đối với sinh viên của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các khoa và phòng ban liên quan;
- CVHT các lớp;
- Lưu: VT, P.TS-ĐT.



HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Đinh Văn Đệ