

Số: 500 /KH-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 8 năm 2023

I. Công tác chuyên môn

1. Công tác đào tạo (Phòng Tuyển sinh – Đào tạo và các đơn vị liên quan)

- Hoàn thiện thời khóa biểu học kỳ 1 năm học 2023 – 2024 các lớp khoá cũ; Tổ chức học Giáo dục định hướng khóa 2023T4; Xây dựng kế hoạch học Giáo dục định hướng khóa 2023 cao đẳng và khóa 23T2; Hoàn thiện kế hoạch học kỹ năng mềm cho khóa 2023 cao đẳng và khóa 23T2, Tổ chức học kỹ năng mềm từ 11/9/2023; Xét tốt nghiệp dành cho sinh viên khóa 17T4 thi lại; Tổ chức lễ phát bằng tốt nghiệp - cấp phát bằng và bằng điểm tốt nghiệp Trung cấp, Cao đẳng cho sinh viên khóa 19T4, 20C1, 3, 6, 21C2-CNÔ và khóa cũ xét tốt nghiệp;
- Tổ chức cho sinh viên khóa 22C1 của khoa Kinh tế, Điện – Điện tử, May – Thời trang, Cơ khí, Ngoại ngữ (đối với ngành Tiếng Nhật) học Tiếng Anh 1,2,3; Tổ chức học Giáo dục Quốc phòng – An ninh khóa 2023T4;
- Tiếp tục xây dựng chương trình đào tạo CDIO ngành Cơ điện tử theo chuẩn kiểm định ABET; Tổ chức các lớp đào tạo tiếng Anh, Tin học chuẩn đầu ra cho SV các khóa;
- Kiểm tra công tác xây dựng bài giảng/giáo trình theo Đề cương chi tiết môn học; Thực hiện các báo cáo gửi Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

2. Công tác tuyển sinh (Phòng Tuyển sinh – Đào tạo và các đơn vị liên quan)

- Tiếp nhận hồ sơ nhập học sinh viên khoá 2023; Tiếp tục tư vấn tuyển sinh; trực tiếp và trên các nhóm Zalo, Fanpage, Facebook...; Tiếp tục xây dựng, truyền thông video quảng bá hình ảnh, thương hiệu và nhận dạng thương hiệu của Nhà trường;
- Rà soát số lượng tuyển sinh 2023 để điều chỉnh cho phù hợp chỉ tiêu đào tạo khóa tuyển mới 2023, đặc biệt các ngành độc hại và nặng nhọc theo quy định; Thực hiện báo cáo công tác tuyển sinh, tốt nghiệp hằng tháng gửi Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp và Sở Lao động – Thương binh và Xã hội;
- Tổ chức tuyển sinh tại các trường THPT và TTGDTX; Tính thi đua cho GV trực tuyển sinh 4 buổi là công việc của khoa và 4 ngày là công việc của trường; Vận động GV tham gia tuyên truyền cho học sinh đang học tại trường THPT, GDTX tham gia học Trung cấp tại Trường LTT thì 10 HS là công việc của khoa, 20 HS là công việc của trường.

3. Công tác sinh viên (Phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên và các đơn vị liên quan)

- Cung cấp đồng phục cho SV; Hướng dẫn SV đăng ký, cài đặt và sử dụng ứng dụng VssID sổ sức khỏe điện tử, chụp hình, cập nhật thông tin, xử lý ảnh SV

lên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS; Thực hiện hồ sơ gia hạn lại thẻ BHYT cho sinh viên đã hết hạn;

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức sinh hoạt khoa chuyên ngành, tư vấn chuyển ngành cho sinh viên khóa 23T4;

- Tổng kết đánh giá kết quả rèn luyện HKII/2022-2023 cho SV các khóa: 20T4, 22T2 và 22 (C1, C3, C6, C7) theo kế hoạch; Thực hiện phân công cố vấn học tập khóa 2021, 2022, 23T4 năm học 2023 – 2024; Giải quyết các thủ tục hành chính, chế độ chính sách cho sinh viên;

- Triển khai các đề tài dự thi Startup Kite năm 2023; Kiểm tra tình hình sinh viên đi thực tập tốt nghiệp tại các công ty, doanh nghiệp và khảo sát doanh nghiệp về chất lượng đào tạo của nhà trường năm 2023; Khảo sát lần vết sinh viên tốt nghiệp có việc làm năm 2023; Giám sát hoạt động giảng viên đi thực tập xí nghiệp năm học 2022-2023;

4. Công tác khảo thí, kiểm định chất lượng (Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng và các đơn vị liên quan)

- Tổ chức thi kết thúc môn học (kỳ thi phụ và các lớp học lại) cho các khối lớp; Tiếp nhận kết quả chấm thi và cập nhật vào phần mềm PMT-EMS các môn thi của các khối lớp theo kế hoạch; Tổ chức đợt thi tốt nghiệp các môn văn hóa đối với khóa 20T4 và các khóa cũ thi lại (Đợt thi tháng 8/2023); Tổ chức chấm thi tốt nghiệp các môn văn hóa đợt tháng 8/2023 đối với khóa 20T4 và các khóa cũ thi lại;

- Tổng hợp tính khối lượng công tác coi, chấm thi năm học 2022-2023;

- Nghiệm thu và thanh toán ngân hàng câu hỏi cho những môn học đã duyệt của các khoa; Tiếp tục biên soạn ngân hàng câu hỏi bổ sung cho các môn học;

- Triển khai kế hoạch tự đánh giá cơ sở GDNN và đánh giá chương trình đào tạo năm 2023 đối với ngành Cơ điện tử và Quản trị mạng máy tính (2 Hội đồng Tự đánh giá ngành chuẩn bị các công việc liên quan);

- Phân công đánh giá viên ISO thực hiện tự đánh giá năm 2023, khắc phục NC sau đợt kiểm tra năm 2022 của Afnor (các đơn vị trong hệ thống ISO báo cáo nội dung này); Tiếp tục thực hiện chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng và duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

5. Công tác nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế (Phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế và các đơn vị liên quan)

- Thực hiện xét duyệt đề tài NCKH cấp Trường của khoa Động lực và khoa Điện - Điện tử; Tiếp nhận bài viết hội thảo khoa học COSS2023;

- Tiếp tục làm việc với các doanh nghiệp liên kết đào tạo kép, đào tạo song hành, hỗ trợ thiết bị đào tạo; Thực hiện công văn phúc đáp xin phép thực hiện dự án Trung tâm Xuất sắc; Làm việc với công ty VN Petro về tài trợ trang thiết bị và học bổng; Phối hợp cùng Công ty Honda ô tô Cộng Hòa tổ chức ngày hội lái xe an toàn; Ký kết với công ty TNHH Đạt Vĩnh Tiến đào tạo song hành ngành Điện công nghiệp;

- Tiếp tục các chương trình đào tạo Quốc tế với ĐH Anh Quốc; Hợp tác với các trường nước ngoài; Triển khai công tác thực tập và làm việc của sinh viên với các công ty nước ngoài;

- Tiếp tục các dự án Thư viện thông minh và Khoa Công nghệ thông tin hiện đại, dự án Trường thực hiện chức năng trung tâm vùng đào tạo và thực hành nghề chất lượng cao, dự án Trường thực hiện cơ chế tự chủ hoạt động, dự án ngành trọng điểm Cơ khí; Tiếp tục thực hiện dự án thành lập Trường ĐH Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh trên cơ sở Trường CĐ Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

II. Công tác khác

1. Công tác tổ chức – hành chính – nhân sự (Phòng Tổ chức – Hành chính Tổng hợp và các đơn vị liên quan)

- Tiếp nhận hồ sơ ứng viên trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức năm học 2023 – 2024;

- Rà soát, ban hành các quyết định thành lập Hội đồng theo năm học 2023 - 2024; củng cố nhiệm vụ của các Hội đồng chuyên môn, Hội đồng khoa, Hội đồng tư vấn, tổ bộ môn tại các khoa; Thành lập Tổ Truyền thông của Trường (Xây dựng thương hiệu Trường, Chiến dịch truyền thông, Chiến lược truyền thông có hiệu quả: nâng tầm, chuyên biệt, marketing, Review, PR,...) tiến tới thành lập Trung tâm Truyền thông và Quan hệ Công chúng;

- Rà soát, xây dựng dự thảo nội dung văn kiện Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2023 – 2024; Thông báo thời gian nghỉ Lễ và một số công việc cần thực hiện trước và trong dịp nghỉ Lễ kỷ niệm ngày Quốc khánh 2/9 năm 2023;

- Tiếp tục thực hiện khảo sát sát sự hài lòng đối với hoạt động đào tạo; Báo cáo tổng kết năm học 2022 – 2023 và phương hướng năm học 2023 – 2024 để phục vụ công tác kiểm định chất lượng chương trình đào tạo;

- Thực hiện bổ sung hồ sơ quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2026 – 2031 (đối với các chức vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu Trưởng) theo yêu cầu của Sở Nội vụ tại Công văn số 3830/SVN-TCBC&TCPCP ngày 25/7/2023);

- Tiếp tục thực hiện bổ sung hồ sơ đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua năm học 2022 – 2023 theo yêu cầu của Sở Nội vụ tại Công văn số 522/BTĐKT-NV ngày 25/7/2023;

- Phát động phong trào thi đua vận động tài trợ (trong các tháng 9,10,11,12) để tổ chức lễ khai giảng năm học mới tại sân trường; Tổ chức các đội hình diễu binh trong ngày khai giảng (Đội Hồng kỳ, Đội Quân sự: 100SV/đội), xây dựng các video giới thiệu về các đội (Đội Hồng kỳ và Quân sự: 3 phút/đội, các Khoa: 2 phút/đội);

- Cập nhật báo cáo tình hình vệ sinh phòng dịch trong khuôn viên trường; Phun thuốc diệt muỗi phòng chống sốt xuất huyết các khu vực trong khuôn viên trường;

- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB-GV-NV toàn trường; Thực hiện quy tắc ứng xử trong các đơn vị và cá nhân (yêu cầu toàn thể CBGVNV và SV đeo thẻ tên, đặc biệt là CBGVNV nhắc nhở trong tháng 8, tháng 9 ghi nhận để thực hiện xét thi đua).

2. Công tác mua sắm, kiểm kê tài sản – đối chiếu tài chính (Phòng Kế hoạch – Tài chính và các đơn vị liên quan)

- Đối chiếu số dư các tài khoản tại Kho bạc, Ngân hàng; Thu học phí và các khoản thu khác HKII/2022-2023 các khóa còn nợ; Thu học phí HKI năm học 2023-2024 SV khóa mới; Thực hiện báo cáo quyết toán thuế TNCN, TNDN, GTGT tháng 7/2023; Thực hiện chi trả tiền miễn giảm học phí cho SV năm học 2022-2023; Thực hiện thanh quyết toán đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ cấp trường;

- Thực hiện hồ sơ các dự án đang xây dựng tại trường; Thực hiện báo cáo quyết toán quý 2/2023; Tiếp tục thực hiện công văn số 13439/TB-CTTPHCM ngày 23/6/2023 về việc giải trình, bổ sung thông tin, tài liệu cho cơ quan Chi cục thuế Thành phố Hồ Chí Minh;

- Tiếp tục công tác bảo trì, bảo dưỡng máy móc, thiết bị tại các xưởng thực hành phục vụ giảng dạy, học tập; Chuẩn bị công tác mua sắm thiết bị năm 2023.

3. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng – kiểm tra nội bộ - thanh tra pháp chế - phổ biến giáo dục pháp luật (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp và các đơn vị liên quan)

- Phổ biến và tuyên truyền nội dung Công văn số 3883/SGDĐT-CTTT ngày 21 tháng 7 năm 2023 về tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch vì thành phố sạch, xanh và thân thiện môi trường” năm 2023; Phổ biến và tuyên truyền nội dung Công văn số 3882/SGDĐT-CTTT ngày 21 tháng 7 năm 2023 về “Hướng dẫn kỹ năng khai thác thông tin và văn hóa ứng xử khi tham gia môi trường mạng”; Triển khai và tuyên truyền Kế hoạch số 15699/SLĐTBXH-GDNN ngày 12 tháng 7 năm 2023 về Triển khai Kế hoạch số 415-CV/BCSĐ ngày 29 tháng 6 năm 2023 về “Kiên quyết, kiên trì đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, góp phần xây dựng Đảng và Nhà nước ta ngày càng trong sạch, vững mạnh”; Tuyên truyền đến CBGVNV và SV nội dung Chỉ thị 16/CT-TTg ngày 27 tháng 5 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm vi phạm pháp luật liên quan đến hoạt động tổ chức đánh bạc và đánh bạc; Triển khai và thực hiện số 605-CV/ĐU ngày 26 tháng 7 năm 2023 của Đảng ủy Sở GD và ĐT về thực hiện “Bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè năm 2023”;

- Tiếp tục tham gia Hội thi “Công dân thành phố với hành trình văn hóa Thành phố Hồ Chí Minh” năm 2023 theo triển khai từ chi bộ;

4. Công tác an ninh trật tự, PCCC, an toàn vệ sinh lao động (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Phòng Quản trị - Dịch vụ, Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu và các đơn vị liên quan)

Kiểm tra vận hành và bảo trì, bảo dưỡng các thiết bị hệ thống PCCC, hệ thống điện, nước trong toàn trường; Kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại các căn tin; Tăng cường công tác chính trị và an ninh trật tự trong trường; Phối hợp với chính quyền địa phương đảm bảo an ninh trật tự trường học; Xây dựng kế hoạch phương án diễn tập PCCC năm 2023; Tập huấn nghiệp vụ PCCC cho các thành viên của đội PCCC trường.

5. Công tác quản trị (Phòng Quản trị - Dịch vụ và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục bảo trì, bảo dưỡng và vệ sinh các thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập; Sắp xếp bàn ghế lý thuyết tại các phòng lý thuyết; Dọn dẹp xà bần, rác xung quanh tường rào (cắt cây sau nhà xe A1), các khối nhà làm việc, xưởng và trên các sân; Chống thấm tại các khối nhà HTA, khu nhà G vào đầu mùa mưa; Sửa chữa khu vệ sinh nữ ở khối nhà H1; Lập Kế hoạch chuyển thiết bị 2 khoa Cơ khí và Điện – Điện tử qua Trung tâm Công nghệ thực hành;
- Triển khai công tác di dời và chuẩn bị giảng dạy tại Trung tâm Công nghệ thực hành; Chuyển các phòng thực hành khoa Điện – Điện tử nhà G thành phòng học Lý thuyết;
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch duy trì sự ổn định của hệ thống mạng, hệ thống phần mềm của Nhà trường và nâng cấp hệ thống server, đường truyền internet của Nhà trường.

6. Công tác Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên

6.1. Công tác Công đoàn

- Tổ chức tham quan nghỉ mát hè cho đoàn viên công đoàn năm học 2022-2023 từ ngày 15/8/2023 đến ngày 17/8/2023; Tổ chức các hoạt động, phong trào chào mừng Đại hội Công đoàn các cấp.

6.2. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Tiếp tục tổ chức chiến dịch tình nguyện Mùa hè xanh lần thứ 30 – năm 2023; Tổ chức Lễ bàn giao các công trình, hạng mục đã hoàn thành; Lập hồ sơ khen thưởng; tổ chức Lễ hội quân chiến dịch tình nguyện Mùa hè xanh năm 2023;
- Đăng ký rèn luyện và đánh giá đoàn viên năm học 2022 – 2023; Tiếp tục triển khai đánh giá, thực hiện chương trình rèn luyện đoàn viên và phân loại Đoàn viên năm học 2022-2023;
- Tham gia hỗ trợ đón tiếp phụ huynh, học sinh đến làm thủ tục nhập học tại trường, đón Tân Sinh viên khóa 2023T4 nhập học Tuần Giáo dục định hướng, công tác tư vấn tuyển sinh năm 2023 theo kế hoạch;
- Tiếp tục vận động học bổng, tổ chức các hoạt động chăm lo dành cho sinh viên Trường có hoàn cảnh khó khăn vượt khó trong học tập;

Trên đây là nội dung Kế hoạch công tác tháng 8/2023 của Nhà trường, đề nghị Trường các đơn vị triển khai thực hiện. *me*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Phạm Hữu Lộc