

Số: 625 /KH-LTT-YT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Về thực hiện “Bảo hiểm Y tế sinh viên”
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế sửa đổi, bổ sung năm 2014; Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế;

Căn cứ Quyết định số 595/QĐ-BHXH ngày 14 tháng 4 năm 2017 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam ban hành Quy định quản lý thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp quản lý sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế;

Căn cứ Công văn số 3215/UBND-VX ngày 30 tháng 09 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường thực hiện công tác bảo hiểm y tế học sinh sinh viên năm học 2021-2022;

Căn cứ Quyết định số 2222/QĐ-BHXH ngày 16 tháng 8 năm 2022 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam ban hành mức chi thù lao cho tổ chức dịch vụ thu bảo hiểm tự nguyện, bảo hiểm y tế ở các cơ sở giáo dục; Công văn số 59/BHXH-TCKT ngày 07 tháng 01 năm 2019 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về hướng dẫn trích, chuyển, quyết toán kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu theo Nghị định số 146/2018/NĐ-CP; Công văn số 1046/BHXH-CSYT ngày 31 tháng 03 năm 2020 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc sử dụng kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu (CSSKBĐ) để mua thuốc sát trùng và xà phòng chống dịch Covid-19; Công văn số 1147/BHXH-TST ngày 04 tháng 5 năm 2022 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc kê khai sổ ĐDCN/CCCD khi nộp hồ sơ tham gia BHXH, BHYT;

Căn cứ Công văn số 1388/UBND-VX ngày 05 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc triển khai cài đặt và sử dụng ứng dụng VssID-Bảo hiểm xã hội số trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Công văn số 3792/UBND-VX ngày 17 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tăng cường thực hiện công tác bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn 1183/BHXH-CNTT ngày 23/3/2023 của Bảo hiểm xã hội Thành phố Hồ Chí Minh về việc cập nhật, đồng bộ sổ ĐDCN/CCCD của người tham gia theo Kế hoạch số 2207/KH-BHXH ngày 12 tháng 8 năm 2022. Công văn số 2623/TB-BHXH ngày 06 tháng 6 năm 2023 của Bảo hiểm xã hội Thành phố Hồ Chí Minh về việc đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2023;

Căn cứ Hướng dẫn số 4103/HDLS/BHXXH-GDĐT ngày 01 tháng 8 năm 2023 của Bảo hiểm xã hội Thành phố Hồ Chí Minh và Sở Giáo dục Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Bảo hiểm y tế học sinh sinh viên năm học 2023-2024;

Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh thông báo kế hoạch thực hiện Bảo hiểm y tế sinh viên năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU:

1. Đảm bảo 100% sinh viên (SV) (trừ những em đã tham gia BHYT các nhóm đối tượng khác theo quy định của Luật BHYT) đang theo học tại Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh được tham gia BHYT.

2. Đảm bảo 100% SV cài đặt ứng dụng VssID Bảo hiểm xã hội số trên điện thoại cá nhân, sử dụng hình ảnh thẻ BHYT trên ứng dụng VssID để khám chữa bệnh bảo hiểm Y tế.

3. Tổ chức và thực hiện thông báo triển khai hướng dẫn tra cứu - cập nhật mã số BHYT cho SV theo Công văn số 1828/BHXXH-QLT ngày 31 tháng 8 năm 2017 của Bảo hiểm Xã hội Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Cán bộ Y tế của Trường tham gia các chương trình đào tạo, tập huấn về nghiệp vụ thu BHYT, được cung cấp văn bản hướng dẫn nghiệp vụ, biểu mẫu và các thông tin cần thiết về BHYT, hưởng các chế độ khen thưởng theo quy định Nhà nước.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA, MỨC ĐÓNG:

1. Đối tượng tham gia: 100% SV đang theo học tại trường

2. Mức đóng: $4,5\% \times 1.800.000 \text{ đồng} \times 12 \text{ tháng} = 972.000 \text{ đồng}$

Trong đó: + SV đóng 70% = 680.400 đồng

+ Ngân sách nhà nước hỗ trợ 30% = 291.600 đồng

3. Thời hạn sử dụng thẻ BHYT: Từ 01/01/2024 đến 31/12/2024

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN: Từ 01/11/2023 đến 15/12/2023

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban Giám hiệu:

- Ký Quyết định thành lập Bộ phận thu và phát hành thẻ BHYT sinh viên.
- Ký thanh lý hợp đồng trích chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu cho sinh viên năm 2022-2023 (Mẫu số C84b/HD).
- Ký hợp đồng mua BHYT (Mẫu C04-TS), hợp đồng trích chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu sinh viên (Mẫu số C84a/HD) năm 2023-2024.
- Đảm bảo điều kiện trích chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu theo quy định tại Khoản 1, Điều 18 Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BHYT-BTC.
- Duyệt nội dung chi chăm sóc sức khỏe ban đầu theo quy định tại Điều 33, Chương VIII Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ thì số tiền trích lại cho cơ sở giáo dục hoặc cơ sở giáo dục nghề nghiệp là 5%

kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu BHXH trích chuyển từ tổng số tiền BHYT thực thu.

- Quản lý và sử dụng kinh phí từ quỹ 5% kinh phí CSSKBĐ, chi thù lao 1,8% tổng số tiền BHYT thực thu.

- Phối hợp với cơ quan BHXH tổ chức triển khai thực hiện bảo hiểm y tế sinh viên đúng tiến độ thời gian, chất lượng và hiệu quả.

2. Trung tâm Y tế:

- Tuyên truyền sâu rộng tính nhân văn, cộng đồng của chính sách BHYT, trách nhiệm, nghĩa vụ, quyền lợi khi tham gia BHYT của sinh viên theo quy định của Luật BHYT.

- Tư vấn trực tiếp với phụ huynh sinh viên cập nhật mã số BHYT và thời gian sử dụng thẻ BHYT. Lập danh sách tham gia BHYT theo mẫu TK1-TS trên phần mềm Bkav IVAN

- Hướng dẫn SV cài đặt VssID Bảo hiểm xã hội số để sử dụng và biết thời hạn sử dụng thẻ BHYT kịp thời nộp phí tham gia BHYT không làm gián đoạn thời gian sử dụng thẻ BHYT.

- Lập danh sách SV tham gia BHYT điền đầy đủ thông tin mã số BHXH, số định danh cá nhân hoặc căn cước công dân (ĐDCN/CCCD), mã xã, mã huyện, mã tỉnh theo hộ khẩu thường trú của SV vào mẫu D03-TS theo từng thời hạn sử dụng thẻ gửi file và hồ sơ mua BHYT về BHXH trước ngày 20 của tháng 12.

- Lọc danh sách SV tham gia BHYT chưa cung cấp đủ thông tin theo mẫu TK1-TS gửi về cho cố vấn học tập (CVHT).

- Liên hệ với BHXH điều chỉnh thẻ BHYT có sai sót, bảo vệ quyền lợi cho SV được hưởng theo quy định khi tham gia BHYT.

- Lập tờ trình đề nghị nhà trường thành lập Bộ phận thu và phát hành thẻ BHYT SV.

- Gửi hồ sơ kê khai điều kiện trích chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu.

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính:

- Thu tiền đóng BHYT của SV theo mức đóng quy định.

- Chuyển danh sách SV đã đóng phí mua BHYT có đầy đủ thông tin theo mẫu D03-TS đến Trung tâm Y tế trước ngày 05 của tháng 12 để kịp thời bổ sung thông tin tăng, giảm, cấp thẻ đúng thời hạn cho SV tham gia BHYT.

- Chuyển nộp kịp thời phí đóng BHYT theo từng thời hạn sử dụng thẻ đến BHXH trước ngày 15 của tháng để làm thủ tục cấp phát thẻ cho SV, không để việc nộp phí chậm trễ làm mất quyền lợi của SV khi tham gia BHYT.

- Nhận kinh phí 5% chăm sóc sức khỏe ban đầu, 1,8% hỗ trợ thu đúng thời hạn (30 ngày kể từ ngày đóng đủ phí mua BHYT), hàng năm tổng kết và báo cáo tổng kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu đã nhận.

- Chi theo kế hoạch “nội dung chi chăm sóc sức khỏe ban đầu” từ 5% kinh phí CSSKBD.

- Chi thù lao 1,8% tổng số tiền BHYT thực thu cho công tác tổ chức và thực hiện Bảo hiểm Y tế sinh viên năm học 2023 – 2024.

- Thống kê đầy đủ, kịp thời, chính xác các khoản chi chăm sóc sức khỏe ban đầu, định kỳ hoặc đột xuất tham dự kiểm tra việc sử dụng kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu với BHXH theo quy định tại Điều 18 Thông tư liên tịch số 61/2014/TTLT-BHYT-BTC.

4. Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp:

- Ban hành Quyết định thành lập Bộ phận thu Bảo hiểm y tế sinh viên tại trường.
- Kiểm tra hồ sơ, trình ký, đóng dấu.

5. Phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên:

- Thông báo cho SV tham gia BHYT đầy đủ, đúng thời hạn theo quy định.
- Nhắc nhở CVHT, cán sự lớp thực hiện đúng thời hạn.

6. Cố vấn học tập:

- Cung cấp thông tin còn thiếu trong mẫu TK1-TS, hướng dẫn SV cung cấp đầy đủ thông tin còn thiếu vào mẫu TK1-TS, trong đó bắt buộc phải kê khai số ĐDCN/CCCD và gửi về Trung tâm Y tế trước ngày 05/12/2023.

- Hướng dẫn SV của lớp cài đặt ứng dụng VssID Bảo hiểm xã hội số trên điện thoại cá nhân.

- Hướng dẫn SV sử dụng hình ảnh thẻ BHYT trên ứng dụng VssID để khám chữa bệnh bảo hiểm Y tế.

- Thông báo, nhắc nhở SV kiểm tra thông tin trên ứng dụng VssID Bảo hiểm xã hội số trên điện thoại cá nhân để liên hệ Trung tâm Y tế điều chỉnh khi có sai sót.

7. Sinh viên:

- Cung cấp đầy đủ thông tin theo mẫu TK1-TS cho Nhà trường đúng hạn trong đó bắt buộc phải kê khai số ĐDCN/CCCD để cơ quan BHXH cập nhật vào Cơ sở dữ liệu.

Bộ phận thu, phát hành thẻ thực hiện công tác BHYT SV tại trường có nhiệm vụ tổ chức và triển khai công tác BHYT SV theo đúng quy chế, qui định hiện hành, được hưởng quyền lợi theo quy định của BHYT./

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan để thực hiện;
- Ban Giám hiệu để báo cáo;
- Lưu: VT, TTYT.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Phạm Hữu Lộc