

Số: 1094 /KH-LTT- QHDN Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức “Sàn tuyển dụng việc làm trực tuyến năm 2021” Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh năm 2021

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp;

Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch tổ chức “Sàn tuyển dụng việc làm trực tuyến năm 2021”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU - ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Mục đích:

- Nhà trường giới thiệu các ngành nghề đào tạo của trường đến các doanh nghiệp, nhà tuyển dụng;

- Các doanh nghiệp được quảng bá thương hiệu, hình ảnh mô hình sản xuất kinh doanh của mình, đồng thời được tiếp cận và trực tiếp tuyển dụng nguồn lao động kỹ thuật có tay nghề cao của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

- Giúp sinh viên (SV) tiếp nhận và trao đổi thông tin cần thiết về điều kiện tuyển dụng từ các doanh nghiệp, cơ hội nghề nghiệp. Từ đó SV có thể tìm được việc làm phù hợp hoặc có định hướng, chuẩn bị kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp cần thiết trước khi ra trường;

- Doanh nghiệp hỗ trợ sinh viên nơi thực tập, việc làm bán thời gian và toàn thời gian;

- Phát triển mối quan hệ gắn kết hợp tác giữa nhà trường với các doanh nghiệp để đào tạo theo địa chỉ, đào tạo đáp ứng nhu cầu của doanh nghiệp và phối hợp nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ;

- Nhà trường nhận được những thông tin phản hồi từ phía đơn vị sử dụng lao động, làm cơ sở cho việc xây dựng nội dung, chương trình đào tạo, phương pháp, kỹ năng cần trang bị cho SV sau khi tốt nghiệp đáp ứng nhu cầu của thị trường lao động.

2. Yêu cầu:

- Nội dung đa dạng, phong phú và thiết thực, đúng tính chất sàn tuyển dụng việc làm, đáp ứng được nhu cầu của SV và các đơn vị tham gia đạt được mục đích đề ra;

- Sàn tổ chức tuyển dụng lao động được tổ chức nghiêm túc, hiệu quả;
- Đảm bảo uy tín của nhà trường đối với doanh nghiệp;
- Đảm bảo an ninh, an toàn và hiệu quả;
- Đề cao ý thức, trách nhiệm của SV trong ngày tuyển dụng.

3. Đối tượng tham gia:

- Các nhà quản lý về lao động;
- Các doanh nghiệp, công ty, cơ quan, cơ sở đào tạo có tâm huyết với SV, có nhu cầu tuyển dụng nhân sự, giới thiệu sản phẩm, dịch vụ và quảng bá thương hiệu;
- SV Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

II. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM - THÀNH PHẦN

1. Thời gian: 8 giờ 00 -11 giờ 00, ngày 22 tháng 10 năm 2021 (Thứ sáu).

2. Địa điểm: Trục tuyển

3. Thành phần:

- Ban Giám hiệu;
- Trưởng, phó các phòng, khoa, trung tâm và toàn thể giảng viên, cố vấn học tập các lớp tham gia lễ khai mạc sàn tuyển dụng lao động năm 2021;
- Đại diện các công ty, doanh nghiệp tham gia tuyển dụng;
- SV toàn trường và SV khóa 2019 Cao đẳng, trung cấp.

III. THÀNH PHẦN BAN TỔ CHỨC

1. **Ông Phạm Hữu Lộc**, Hiệu trưởng: Trưởng ban;
2. **Ông Đinh Văn Đệ**, Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng ban Thường trực;
3. **Bà Đinh Hồng Minh**, Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng ban;
4. **Ông Châu Văn Bảo**, Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng ban;
5. **Ông Nguyễn Văn Chiến**, Trưởng Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp: Ủy viên thường trực;
6. **Ông Nguyễn Kính**, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính: Ủy viên;
7. **Ông Lâm Viết Dũng**, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp: Ủy viên;
8. **Ông Lê Quang Liêm**, Trưởng phòng Quản trị - Dịch vụ: Ủy viên;
9. **Ông Lê Xuân Thiện**, Trưởng phòng Thanh tra Giáo dục - Công tác Sinh viên: Ủy viên;
10. **Ông Hồ Văn Sĩ**, Trưởng phòng Tuyển sinh - Đào tạo: Ủy viên;
11. **Ông Nguyễn Hữu Thiện**, Trưởng Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu: Ủy viên;

12. **Ông Lương Xuân Thịnh**, Phó phòng Tuyển sinh - Đào tạo, Bí thư Đoàn, Chủ tịch Hội Sinh viên: Ủy viên;

13. **Các Trưởng khoa**: Ủy viên.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- **Từ ngày 10/9 - 10/10/2021**: Gửi thư mời các doanh nghiệp đăng ký tham gia;
- **Từ ngày 15/10 - 17/10/2021**: Họp Ban Tổ chức;
- **Từ ngày 18/10 - 20/10/2021**: Ban Tổ chức và các đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ theo phân công;
- **Ngày 21/10/2021**: Trưởng Ban tổ chức kiểm tra, hoàn tất các công việc chuẩn bị cho sản tuyển dụng lao động.
- **Thứ sáu lúc 8h00 ngày 22/10/2021**: Tổ chức sản tuyển dụng việc làm trực tuyến năm 2021.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Yêu cầu các đơn vị, cá nhân thực hiện tốt các công việc như sau:

1. **Ông Phạm Hữu Lộc - Trưởng ban**: Chỉ đạo chung.
2. **Ông Đinh Văn Đệ - Phó Trưởng ban thường trực**: Điều hành công việc được phân công của Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp và các khoa chuyên môn.
3. **Bà Đinh Hồng Minh - Phó Trưởng ban**: Điều hành công việc được phân công của phòng Thanh tra Giáo dục - Công tác Sinh viên.
4. **Ông Châu Văn Bảo - Phó Trưởng ban**: Điều hành chỉ đạo các khoa điều động sinh viên tham gia sản tuyển dụng việc làm.
5. **Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp (Ông Nguyễn Văn Chiến phụ trách)**:
 - Lập kế hoạch, cùng đơn vị phối hợp chuẩn bị chương trình sản tuyển dụng việc làm trực tuyến;
 - Lên danh sách các doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng;
 - Gửi thư mời đến các doanh nghiệp;
 - Tiếp nhận và thống kê danh sách các doanh nghiệp đăng ký tham gia;
 - Họp thống nhất chương trình làm việc với các doanh nghiệp tham gia ngày sản tuyển dụng việc làm;
 - Thông báo cho cựu SV nhà trường hệ Cao đẳng và Trung cấp chưa có việc làm tham gia sản tuyển dụng việc làm trực tuyến;
 - Chuẩn bị mẫu phiếu thông tin cho sinh viên, cung cấp thông tin tuyển dụng của các doanh nghiệp cho phòng Quản trị - Dịch vụ in ấn và niêm yết;
 - Phân công cán bộ phụ trách việc đón tiếp doanh nghiệp;

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính (Ông Nguyễn Kính phụ trách):

- Thu tiền lệ phí của doanh nghiệp đăng ký tham gia sản tuyển dụng việc làm trực tuyến năm 2021; **3.000.000 đồng** (ba triệu đồng) đã bao gồm thuế VAT;
- Chi kinh phí liên quan đến việc tổ chức sản tuyển dụng việc làm.

6. Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp (Ông Lâm Viết Dũng phụ trách):

- Hỗ trợ Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp gửi thư mời đến các doanh nghiệp (từ 10/9/2021 đến 30/9/2021);
- Chuẩn bị diễn văn khai mạc trình Hiệu trưởng (22/10/2021);
- Phối hợp phòng Thanh tra Giáo dục - Công tác Sinh viên đảm bảo an ninh, trật tự trong suốt quá trình diễn ra sản tuyển dụng việc làm.

7. Phòng Quản trị - Dịch vụ (Ông Lê Quang Liêm phụ trách):

- Bố trí bàn ghế cho doanh nghiệp tiếp xúc với sinh viên theo yêu cầu của Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp (nếu có);
- Hỗ trợ kéo nguồn điện, âm thanh, ánh sáng khu vực tổ chức sản tuyển dụng;
- Bố trí thường trực 02 nhân viên hỗ trợ đơn vị phối hợp trong quá trình chuẩn bị và tổ chức chương trình;
- Hỗ trợ treo băng rôn, phướn tuyên truyền về sản tuyển dụng việc làm;
- Chuẩn bị 5 thùng nước khoáng Lavie 24 chai x 330 ml, 02 bình ống hút và phục vụ nước uống cho đại biểu, doanh nghiệp và sinh viên tham gia sản tuyển dụng việc làm ngày (22/10/2021);

8. Phòng Thanh tra Giáo dục - Công tác Sinh viên (Ông Lê Xuân Thiện phụ trách):

- Cử cán bộ, nhân viên điều hành hướng dẫn sinh viên;
- Phối hợp phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp đảm bảo an ninh, trật tự trong suốt quá trình tổ chức sản tuyển dụng;
- Phối hợp các khoa bố trí, sinh viên theo phân công tham gia sản tuyển dụng đảm bảo số lượng và thời gian qui định.

9. Phòng Tuyển sinh - Đào tạo (Ông Hồ Văn Sĩ phụ trách):

Cung cấp dữ liệu số điện thoại SV khóa 2019 Cao đẳng, trung cấp cho Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu nhắn tin thông báo việc tổ chức sản tuyển dụng việc làm năm 2021 được biết và tham dự.

10. Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên (Ông Lương Xuân Thịnh phụ trách):

- Phối hợp với Trung tâm Điều hành và Quản lý Dữ liệu, tham gia hỗ trợ chụp hình và tổ chức truyền thông về sản tuyển dụng việc làm năm 2021.

11. Trung tâm Điều hành và Quản lý Dữ liệu (Ông Nguyễn Hữu Thiện phụ trách):

- Đưa các thông tin về sản tuyển dụng việc làm lên website, các trang mạng xã hội của nhà trường (từ 20/9/2021 đến 21/10/2021);
- Phụ trách các điểm cầu và hỗ trợ DV và SV tham gia sản tuyển dụng và tổ chức truyền thông về sản tuyển dụng việc làm năm 2021;
- Thông báo cho toàn bộ SV nhà trường và SV khóa 2019 Cao đẳng và Trung cấp;
- Nhận thông tin số điện thoại SV từ phòng Tuyển sinh - Đào tạo, soạn nội dung tin nhắn xin ý kiến Ban Giám hiệu và nhắn tin thông báo về sản tuyển dụng việc làm năm 2021 để SV được biết và tham gia.

12. Các khoa (Trưởng khoa):

- Lập danh sách mời các Doanh nghiệp gửi về Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp trước ngày 30/9/2021;
- Phối hợp Trung tâm Quan hệ Doanh nghiệp đón tiếp doanh nghiệp tham gia sản tuyển dụng việc làm năm 2021;
- Chỉ đạo cố vấn học thông báo cho sinh viên khóa 2019 Cao đẳng, trung cấp tham gia sản tuyển dụng đảm bảo đúng số lượng và thời gian quy định (22/10/2021);
- Phân công giảng viên quản lý sinh viên các lớp khóa 2019 và SV khóa 2018 Cao đẳng, Trung cấp của khoa tham gia sản tuyển dụng (bố trí, sinh viên tham dự trải đều suốt thời gian tổ chức sản tuyển dụng việc làm); Yêu cầu cố vấn học tập phổ biến quán triệt tới sinh viên về nội qui và ý thức khi tham sản tuyển dụng việc làm trực tuyến;
- Phân công cán bộ phụ trách lập danh sách giảng viên và sinh viên đăng ký tham gia sản tuyển dụng việc làm năm 2021 gửi về Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp trước ngày 10/10/2021.
- Để đảm bảo sản tuyển dụng việc làm năm 2021 tổ chức được thành công. Ban Tổ chức phân công các Trưởng khoa huy động và điều phối sinh viên tham gia nghiêm túc.

Trên đây là kế hoạch tổ chức sản tuyển dụng việc làm năm 2021. Đề nghị các thành viên trong Ban Tổ chức và Trưởng các phòng, khoa, trung tâm có liên quan phối hợp thực hiện năm sản tuyển dụng việc làm năm 2021 được diễn ra thành công tốt đẹp. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Ban Tổ chức thực hiện;
- Các Trưởng phòng, khoa, trung tâm thực hiện;
- Lưu: TTQHDN.

KT.HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Đinh Văn Đệ