

Số: 1300A/KH-LTT- QHDN Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức “Ngày hội việc làm năm 2020”

Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh năm 2020

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp;

Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch tổ chức **ngày Hội việc làm năm 2020**, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU - ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Mục đích:

- Nhà trường giới thiệu các ngành nghề đào tạo của trường đến các doanh nghiệp, nhà tuyển dụng;

- Các doanh nghiệp được quảng bá thương hiệu, hình ảnh mô hình sản xuất kinh doanh của mình, đồng thời được tiếp cận và trực tiếp tuyển dụng nguồn lao động kỹ thuật có tay nghề cao của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

- Giúp học sinh, sinh viên (HSSV) tiếp nhận và trao đổi thông tin cần thiết về điều kiện tuyển dụng từ các doanh nghiệp, cơ hội nghề nghiệp. Từ đó HSSV có thể tìm được việc làm phù hợp hoặc có định hướng, chuẩn bị kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp cần thiết trước khi ra trường;

- Doanh nghiệp hỗ trợ sinh viên nơi thực tập, việc làm bán thời gian và toàn thời gian;

- Phát triển mối quan hệ gắn kết hợp tác giữa nhà trường với các doanh nghiệp để đào tạo theo địa chỉ, đào tạo đáp ứng nhu cầu của doanh nghiệp và phối hợp nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ;

- Nhà trường nhận được những thông tin phản hồi từ phía đơn vị sử dụng lao động, làm cơ sở cho việc xây dựng nội dung, chương trình đào tạo, phương pháp, kỹ năng cần trang bị cho HSSV sau khi tốt nghiệp đáp ứng nhu cầu của thị trường lao động.

2. Yêu cầu:

- Nội dung đa dạng, phong phú và thiết thực hoạt động giao lưu sôi động, đúng tính chất ngày hội, đáp ứng được nhu cầu của HSSV và các đơn vị tham gia đạt được mục đích đề ra;

- Ngày Hội việc làm được tổ chức nghiêm túc, hiệu quả;
- Đảm bảo uy tín của nhà trường đối với doanh nghiệp;
- Đảm bảo an ninh, an toàn và hiệu quả;
- Đề cao ý thức, trách nhiệm của HSSV trong ngày Hội.

3. Đối tượng tham gia:

- Các nhà quản lý về lao động;
- Các doanh nghiệp, công ty, cơ quan, cơ sở đào tạo có tâm huyết với HSSV, có nhu cầu tuyển dụng nhân sự, giới thiệu sản phẩm, dịch vụ và quảng bá thương hiệu;
- HSSV Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

II. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM - THÀNH PHẦN

1. Thời gian: 8 giờ 00 -14giờ 00, ngày 26 tháng 12 năm 2020 (Thứ bảy).

2. Địa điểm: Sân bóng chuyên.

3. Thành phần:

- Ban Giám hiệu;
- Trưởng, phó các phòng, khoa, trung tâm và toàn thể giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập các lớp tham gia lễ khai mạc ngày Hội việc làm năm 2020;
- Đại diện các công ty, doanh nghiệp tham gia tuyển dụng;
- HSSV toàn trường và HSSV khóa 2018 Cao đẳng, trung cấp.

III. THÀNH PHẦN BAN TỔ CHỨC

- Ông Phạm Hữu Lộc**, Hiệu trưởng: Trưởng ban;
- Ông Đinh Văn Đệ**, Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng ban Thường trực;
- Bà Đinh Hồng Minh**, Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng ban;
- Ông Châu Văn Bảo**, Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng ban;
- Ông Nguyễn Văn Chiến**, Trưởng Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp: Ủy viên thường trực;
- Ông Nguyễn Kính**, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính: Ủy viên;
- Ông Lâm Viết Dũng**, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính -Tổng hợp: Ủy viên;
- Ông Lê Quang Liêm**, Trưởng phòng Quản trị - Dịch vụ: Ủy viên;
- Ông Lê Xuân Thiện**, Trưởng phòng Thanh tra Giáo dục - Công tác Sinh viên: Ủy viên;
- Ông Hồ Văn Sĩ**, Trưởng phòng Tuyển sinh - Đào tạo: Ủy viên;
- Ông Nguyễn Hữu Thiện**, Trưởng Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu: Ủy viên;

12. **Ông Lương Xuân Thịnh**, Phó phòng Tuyển sinh - Đào tạo, Bí thư Đoàn, Chủ tịch Hội Sinh viên: Ủy viên;

13. **Các Trưởng khoa**: Ủy viên.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- **Từ ngày 20/11 - 20/12/2020**: Gửi thư mời các doanh nghiệp đăng ký tham gia;

- **Từ ngày 21/12 - 24/12/2020**: Họp Ban Tổ chức;

- **Từ ngày 24/12 - 25/12/2020**: Ban Tổ chức và các đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ theo phân công;

- **Ngày 25/12/2020**: Trưởng Ban tổ chức kiểm tra, hoàn tất các công việc chuẩn bị ngày Hội.

- **Thứ bảy lúc 8h00 ngày 26/12/2020**: Tổ chức ngày Hội việc làm năm 2020.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Yêu cầu các đơn vị, cá nhân thực hiện tốt các công việc như sau:

1. Ông Phạm Hữu Lộc - Trưởng ban: Chỉ đạo chung.

2. Ông Đinh Văn Đệ - Phó Trưởng ban thường trực: Điều hành công việc được phân công của Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp và các khoa chuyên môn.

3. Bà Đinh Hồng Minh - Phó Trưởng ban: Điều hành công việc được phân công của phòng Thanh tra Giáo dục - Công tác Sinh viên.

4. Ông Châu Văn Bảo - Phó Trưởng ban: Điều hành chỉ đạo các khoa điều động học sinh, sinh viên tham gia ngày hội việc làm.

5. Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp (Ông Nguyễn Văn Chiến phụ trách):

- Lập kế hoạch, cùng đơn vị phối hợp chuẩn bị chương trình ngày Hội việc làm;
- Lên danh sách các doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng;
- Gửi thư mời tới các doanh nghiệp;
- Tiếp nhận và thống kê danh sách các doanh nghiệp đăng ký tham gia;
- Họp thống nhất chương trình làm việc với các doanh nghiệp tham gia ngày hội;
- Thông báo cho cựu HSSV nhà trường hệ Cao đẳng và Trung cấp chưa có việc làm tham gia ngày Hội việc làm;
- Chuẩn bị mẫu phiếu thông tin cho sinh viên, cung cấp thông tin tuyển dụng của các doanh nghiệp cho phòng Quản trị - Dịch vụ in ấn và niêm yết;
- Phân công cán bộ phụ trách việc đón tiếp doanh nghiệp;
- Cùng đơn vị phối hợp chuẩn bị sơ đồ vị trí, bố trí chỗ ngồi khi khai mạc.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính (Ông Nguyễn Kính phụ trách):

- Thu tiền lệ phí của doanh nghiệp đăng ký tham gia ngày Hội việc làm năm 2020; **5.000.000 đồng/ gian hàng** (năm triệu đồng) đã bao gồm thuế VAT;
- Chi kinh phí liên quan đến việc tổ chức ngày hội việc làm.

6. Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp (Ông Lâm Viết Dũng phụ trách):

- Hỗ trợ Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp gửi thư mời tới các doanh nghiệp (từ 20/11/2020 đến 20/12/2020);
- Chuẩn bị diễn văn khai mạc trình Hiệu trưởng (26/12/2020);
- Phối hợp phòng Thanh tra Giáo dục - Công tác Sinh viên đảm bảo an ninh, trật tự trong suốt quá trình diễn ra ngày Hội việc làm;
- Bố trí chỗ để xe cho doanh nghiệp và khách tham gia ngày Hội.

7. Phòng Quản trị - Dịch vụ (Ông Lê Quang Liêm phụ trách):

- Dọn vệ sinh khu vực tổ chức ngày Hội việc làm;
- Bố trí bàn ghế cho doanh nghiệp tiếp xúc với học sinh, sinh viên theo yêu cầu của Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp (nếu có);
- Hỗ trợ kéo nguồn điện, âm thanh, ánh sáng khu vực tổ chức ngày Hội;
- Bố trí thường trực 02 nhân viên hỗ trợ đơn vị phối hợp trong quá trình chuẩn bị và tổ chức chương trình;
- Hỗ trợ treo băng rôn, phướn tuyên truyền về ngày Hội việc làm.
- Chuẩn bị 5 thùng nước khoáng Lavie 24 chai x 330 ml, 02 bình ống hút và phục vụ nước uống cho đại biểu, doanh nghiệp và học sinh, sinh viên tham gia ngày hội (26/12/2020);

8. Phòng Thanh tra Giáo dục - Công tác Sinh viên (Ông Lê Xuân Thiện phụ trách):

- Cử cán bộ, nhân viên điều hành hướng dẫn học sinh, sinh viên;
- Phối hợp phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp đảm bảo an ninh, trật tự trong suốt quá trình tổ chức ngày Hội việc làm;
- Phối hợp các khoa điều động học sinh, sinh viên theo phân công tham gia ngày Hội đảm bảo số lượng và thời gian qui định.

9. Phòng Tuyển sinh - Đào tạo (Ông Hồ Văn Sĩ phụ trách):

Cung cấp dữ liệu số điện thoại HSSV khóa 2018 Cao đẳng, trung cấp cho Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu nhắn tin thông báo tổ chức ngày Hội việc làm năm 2020 được biết và tham dự.

10. Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên (Ông Lương Xuân Thịnh phụ trách):

- Thực hiện huy động cộng tác viên hỗ trợ các công việc do Trung tâm Quan hệ Doanh nghiệp yêu cầu (26/12/2020);

- Huy động HSSV tham gia hỗ trợ an ninh, trật tự suốt thời gian tổ chức ngày Hội;

- Huy động 06 sinh viên nữ làm tiếp tân tại lễ khai mạc;

- Phối hợp với Trung tâm Điều hành và Quản lý Dữ liệu, tham gia hỗ trợ chụp hình và tổ chức truyền thông về ngày Hội việc làm năm 2020.

11. Trung tâm Điều hành và Quản lý Dữ liệu (Ông Nguyễn Hữu Thiện phụ trách):

- Đưa các thông tin về ngày Hội việc làm và tư liệu hình ảnh ngày Hội việc làm lên website, các trang mạng xã hội của trường (từ 20/11/2020 đến 25/12/2020);

- Phân công nhân viên quay phim, chụp hình và tổ chức truyền thông về ngày Hội việc làm năm 2020;

- Thông báo cho toàn bộ HSSV nhà trường và HSSV khóa 2018 Cao đẳng và Trung cấp;

- Nhận thông tin số điện thoại HSSV từ phòng Tuyển sinh - Đào tạo, soạn nội dung tin nhắn xin ý kiến Ban Giám hiệu và nhắn tin thông báo tổ chức ngày Hội việc làm năm 2020 để HSSV được biết và tham gia.

12. Các khoa (Trưởng khoa):

- Lập danh sách mời các Doanh nghiệp gửi về Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp trước ngày 15/12/2020;

- Phối hợp Trung tâm Quan hệ Doanh nghiệp đón tiếp doanh nghiệp đến tham gia ngày Hội việc làm năm 2020;

- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập huy động học sinh, sinh viên khóa 2018 Cao đẳng, trung cấp tham gia ngày Hội đảm bảo đúng số lượng và thời gian quy định (26/12/2020);

- Phân công giảng viên quản lý học sinh, sinh viên các lớp khóa 2019 và HSSV khóa 2018 Cao đẳng, Trung cấp của khoa tham gia ngày Hội việc làm (bố trí học sinh, sinh viên tham dự trải đều suốt thời gian tổ chức ngày hội); Yêu cầu giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập phổ biến quán triệt tới học sinh, sinh viên về nội qui và ý thức khi tham gia ngày hội;

- Phân công cán bộ phụ trách lập danh sách giảng viên và học sinh, sinh viên đăng ký tham gia ngày Hội việc làm năm 2020 gửi về Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp trước ngày 20/12/2020.

- Để đảm bảo chương trình ngày Hội việc làm năm 2020 tổ chức thành công. Ban Tổ chức phân công về việc huy động học sinh, sinh viên tham gia, cụ thể:

Thời gian	Khoa	Số lượng	Ghi chú
8h15 đến 9h15	Khoa Điện - Điện tử	100 HSSV	550 HSSV
	Khoa Nhiệt lạnh	30 HSSV	
	Khoa Cơ khí	100 HSSV	
	Khoa Động lực	150 HSSV	
	Khoa Cơ Bản (anh văn)	30 HSSV	
		70 HSSV	
	Khoa CNTT	20 HSSV	
	Khoa May thời Trang	20 HSSV	
	Khoa Kinh tế	30 HSSV	
	Khoa Xây dựng		540 HSSV
	Khoa Điện - Điện tử	100 HSSV	
	Khoa Nhiệt lạnh	30 HSSV	
	Khoa Cơ khí	100 HSSV	
	Khoa Động lực	150 HSSV	
	Khoa Cơ Bản (anh văn)	30 HSSV	
		60 HSSV	
	Khoa CNTT	20 HSSV	
	Khoa May thời Trang	20 HSSV	
10h00 đến 10h45	Khoa Kinh tế	30 HSSV	540 HSSV
	Khoa Xây dựng		
	Khoa Điện - Điện tử	100 HSSV	
	Khoa Nhiệt lạnh	30 HSSV	
	Khoa Cơ khí	100 HSSV	
	Khoa Động lực	150 HSSV	
	Khoa Cơ Bản (anh văn)	30 HSSV	
		60 HSSV	
	Khoa CNTT	20 HSSV	
10h45 đến 11h30	Khoa May thời trang	20 HSSV	480 HSSV
	Khoa Kinh tế	30 HSSV	
	Khoa Xây dựng		
	Khoa Điện - Điện tử	100 HSSV	
	Khoa Nhiệt lạnh	30 HSSV	
	Khoa Cơ khí	100 HSSV	
	Khoa Động lực	100 HSSV	
	Khoa Cơ Bản (anh	20 HSSV	

	văn) Khoa CNTT Khoa May thời Trang Khoa Kinh tế Khoa Xây dựng	60 HSSV 20 HSSV 20 HSSV 30 HSSV	
11h30 đến 12h15	Khoa Điện - Điện tử Khoa Nhiệt lạnh Khoa Cơ khí Khoa Động lực Khoa Cơ Bản (anh văn) Khoa CNTT Khoa May thời Trang Khoa Kinh tế Khoa Xây dựng	80 HSSV 30 HSSV 80 HSSV 100 HSSV 30 HSSV 60 HSSV 30 HSSV 20 HSSV 30 HSSV	380 HSSV
12h15 đến 13h15	Khoa Điện - Điện tử Khoa Nhiệt lạnh Khoa Cơ khí Khoa Động lực Khoa Cơ Bản (anh văn) Khoa CNTT Khoa May thời Trang Khoa Kinh tế Khoa Xây dựng	80 HSSV 30 HSSV 80 HSSV 100 HSSV 30 HSSV 60 HSSV 30 HSSV 20 HSSV 30 HSSV	380 HSSV

Trên đây là kế hoạch tổ chức ngày Hội việc làm năm 2020. Đề nghị các thành viên trong Ban Tổ chức và Trưởng các phòng, khoa, trung tâm có liên quan phối hợp thực hiện để ngày Hội việc làm năm 2020 được diễn ra thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Ban Tổ chức thực hiện;
- Các Trưởng phòng, khoa, trung tâm thực hiện;
- Lưu: VT, TTQHDN.

KT. **HIỆU TRƯỞNG**
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đinh Văn Đệ