

Số: 651 /HĐLV-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 10 năm 2023

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 634/QĐ-ĐHGTVT ngày 25 tháng 9 năm 2023 của Trường Đại học Giao thông vận tải Thành phố Hồ Chí Minh về việc chuyển công tác viên chức.

Chúng tôi, một bên là Ông: PHẠM HỮU LỘC

Chức vụ: Hiệu trưởng.

Đại diện cho: Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Địa chỉ: 390 Hoàng Văn Thụ, Phường 4, Quận Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh.

Điện thoại: (028) 3844 0567.

Và một bên là Ông: NGUYỄN HUỲNH LƯU PHƯƠNG

Sinh ngày: 14/08/1983; tại Củ Chi.

Trình độ chuyên ngành đào tạo: Thạc sĩ - Tổ chức và Quản lý vận tải.

Năm tốt nghiệp: 2013

Nghề nghiệp trước khi tuyển dụng: Giảng viên.

Địa chỉ thường trú: 161 Tỉnh lộ 15, Ấp 1, xã Tân Thạnh Tây, huyện Củ Chi, TP. HCM.

Địa chỉ liên lạc: 161 Tỉnh lộ 15, Ấp 1, xã Tân Thạnh Tây, huyện Củ Chi, TP. HCM.

Căn cước công dân: 079083000987; Cấp ngày 12 tháng 01 năm 2022;

Tại Cục cảnh sát QL hành chính về TT XH.

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc **không xác định thời hạn** và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng

- Địa điểm làm việc: Khoa Kinh tế thuộc Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. Hồ Chí Minh.
- Chức danh chuyên môn: Giảng viên.
- Chức vụ (nếu có): Không.
- Nhiệm vụ: Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên (hạng III).



Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: 40 giờ/tuần và theo Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên hiện hành của trường.

- Được trang bị những phương tiện làm việc: Theo quy định hiện hành.

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của viên chức

1. Nghĩa vụ

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.

- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 Luật Viên chức.

- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.

- Chấp hành việc bố trí, phân công khi nhà trường có nhu cầu.

2. Quyền lợi

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.

- Phương tiện đi lại làm việc: Tự túc.

- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm: Giảng viên (hạng III);

- Mã số: V.07.01.03; Bậc: 5; Hệ số lương: 3,66.

- Phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy: 25% *(Theo Thông tư liên tịch số 01/2006/TTLT/BGD&ĐT-BNV-BTC ngày 23 tháng 01 năm 2006 của liên bộ Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính về Hướng dẫn thực hiện Quyết định số 244/2005/QĐ-TTg ngày 06/10/2005 của Thủ tướng Chính phủ về chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập. Khi văn bản này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì sẽ thực hiện theo các văn bản đã được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế);*

- Được trả 01 lần vào các ngày từ ngày 5 đến ngày 10 hàng tháng.

- Phụ cấp khác: Theo quy định hiện hành và theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

- Thời gian tính nâng bậc lương: Thực hiện theo Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động *(khi văn bản này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì sẽ thực hiện theo văn bản được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế).*

- Khoản trả ngoài lương: Theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

- Được trang bị bảo hộ khi làm việc: Theo quy định hiện hành.

- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương *(nghỉ lễ, phép, việc riêng)*: Theo quy định hiện hành.

- Chế độ bảo hiểm: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các phúc lợi: Theo thỏa thuận trong Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức và theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt Hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác: Theo thỏa thuận trong Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức và theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của của Hiệu trưởng

1. Nghĩa vụ

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

2. Quyền hạn

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (*Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...*).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật đối với viên chức theo quy định của pháp luật về viên chức.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, nhà trường giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản và hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 10 năm 2023.
- Hợp đồng làm tại Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 10 năm 2023./.

VIÊN CHỨC



Nguyễn Huỳnh Lưu Phương

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc