

Số: 687/TB-LTT-TC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

**Về việc thực hiện hồ sơ đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc
Quý 3 năm 2023 của cán bộ, giảng viên, nhân viên**

Căn cứ Kế hoạch số 141/KH-LTT-TC ngày 20 tháng 3 năm 2023 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc hàng quý năm 2023 đối với cán bộ, giảng viên, nhân viên của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 5852/SGDĐT-TCCB ngày 12 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện hồ sơ đánh giá, phân loại Quý III năm 2023 của công chức, viên chức đơn vị sự nghiệp công lập.

Nhà trường thông báo tiến độ thực hiện công tác đánh giá, phân loại hiệu quả công việc quý 3/2023 đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên (CB-GV-NV), cụ thể như sau:

- Từ ngày 12/10 – 16/10/2023: Các đơn vị tổ chức họp xét đánh giá, phân loại hiệu quả công việc quý 3/2023 gửi hồ sơ về phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp trước 16 giờ 00 ngày 16/10/2023.

- Từ ngày 17/10 – 18/10/2023: Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại hiệu quả công việc quý 3/2023 từ các đơn vị, trình Hội đồng Nhà trường họp xét, thông qua kết quả.

- Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp hoàn thiện hồ sơ đánh giá, phân loại hiệu quả công việc quý 3/2023 gửi Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh trước 20/10/2023.

Lưu ý: Hồ sơ đánh giá, phân loại hiệu quả công việc quý 3/2023 các đơn vị gửi về phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, người nhận: bà Trần Thị Phương Oanh, gồm:

- Mẫu 4A - Báo cáo danh sách tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại của công chức viên chức: Văn bản giấy + file mềm;
- Mẫu 01B, C, D - Cá nhân tự đánh giá: Văn bản giấy + file mềm;
- Mẫu 02B, C, D - Đồng nghiệp đánh giá: File mềm;
- Biên bản họp thống nhất kết quả đánh giá: Văn bản giấy;
- Kế hoạch phân công và kiểm tra giám sát CB-GV-NV tham gia các hoạt động của đơn vị: Văn bản giấy;
- Báo cáo kết quả thực hiện các hoạt động của đơn vị: Văn bản giấy.

Trên đây là nội dung về tiến độ thực hiện hồ sơ đánh giá, phân loại hiệu quả công việc quý 3/2023. Đề nghị Trường các đơn vị triển khai đến toàn thể CB-GV-NV thuộc đơn vị biết và thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu: VT, P.TC-HC-TH.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Phạm Hữu Lộc