

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị hỗ trợ tổ chức kiểm tra thi tiếng Đức TELC B1/B2
vào các ngày 09, 10 và 11/10/2023

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. Hồ Chí Minh;
- Khoa Công nghệ thông tin;
- Phòng Quản trị - Dịch vụ;
- Phòng Tuyển sinh - Đào tạo;
- Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu;
- Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp.

Nhằm chuẩn bị tổ chức kỳ thi tiếng Đức TELC B1/B2 vào các ngày 09, 10 và 11/10/2023, Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế kính đề nghị quý phòng, khoa hỗ trợ một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Khoa Công nghệ thông tin

- Hỗ trợ cho mượn phòng máy 3 (E2.1.03) để tổ chức thi vào buổi sáng từ ngày 09/10 đến ngày 11/10/2023.

2. Phòng Quản trị - Dịch vụ

- Bố trí 01 người (có kỹ năng IT) hỗ trợ tổ chức thi từ ngày 09/10 đến ngày 11/10/2023.

- Hỗ trợ cài đặt phần mềm thi lên máy tính từ ngày 09/10 đến ngày 11/10/2023 tại phòng máy.

- Chuẩn bị Hội trường C vào các buổi chiều từ ngày 09/10 đến ngày 11/10/2023.

3. Phòng Tuyển sinh - Đào tạo

- Xin cấp phòng, số phòng dự kiến: 02 phòng (C1.2 A và C1.2 B).

4. Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu

- Hỗ trợ đường truyền internet cho phòng máy 3 (E2.1.03) và Hội trường C tính từ ngày 09/10 đến ngày 11/10/2023.

5. Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp

- Cho phép thí sinh vào và ra cổng Trường từ ngày 09/10 đến ngày 11/10/2023.

- Cho phép cán bộ coi thi của công ty TNHH Trabi vào trường từ ngày 09/10 đến ngày 11/10/2023.

Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế kính mong Hiệu trưởng chấp thuận và quý phòng ban quan tâm hỗ trợ để kỳ kiểm tra được thành công tốt đẹp. Xin trân trọng cảm ơn./.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 9 năm 2023

HIỆU TRƯỞNG

PHÒNG QLKH - HTQT

Phạm Hữu Lộc

Nguyễn Trọng Nghĩa