

Số: 319/KH-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Về thi, tổng kết học kỳ HKI/2023-2024

Thực tập Tốt nghiệp – Xét Tốt nghiệp (Đợt 1)

Bậc đào tạo: CAO ĐẲNG (21C1, C6)

21C1-CĐT1, TĐH1, ĐCN1-2, VSL1, CCK1-4, CTM1, CMT1, LTM1-2, TKĐ1-2,
QTD1-2, QKS1, QNH1, TCD1, LGT1, KLB1, NNA1, KXD1
21C6-CNÔ1-2

TUẦN LỄ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CÁ NHÂN/ ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN HOÀN TẤT
Lớp 21C1-CTM1 và lớp 21C1-QTD2			
Từ 13/11/2023 đến 25/11/2023	Nhập điểm quá trình và xét điều kiện dự thi các môn học <u>Lý thuyết</u>: Trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS: - Màn hình “Điểm danh lớp học phần”: Hoàn chỉnh nhập điểm danh - Màn hình “Nhập điểm quá trình – Xét dự thi”: Nhập điểm quá trình và Xét điều kiện dự thi. <u>Lưu ý</u>: Nhập đúng cột hệ số 1 là điểm kiểm tra thường xuyên, hệ số 2 là điểm kiểm tra định kỳ. Trong một môn học phải đảm bảo mỗi sinh viên có ít nhất một điểm kiểm tra thường xuyên, một điểm kiểm tra định kỳ. Xét điều kiện dự thi các môn học Đồ án: Trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS: - Màn hình “Điểm danh lớp học phần”: Hoàn chỉnh nhập điểm danh - Màn hình “Nhập điểm quá trình – Xét dự thi”: Xét điều kiện dự thi.	GVBM	14/11/2023
	Nhập điểm, xét điều kiện dự thi, Tính và lưu TBTH các môn học thực hành: Trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS: - Màn hình “Điểm danh lớp học phần”: Hoàn chỉnh nhập điểm danh - Màn hình “Nhập điểm quá trình – Xét dự thi”: Nhập điểm các bài thực hành, Xét điều kiện dự thi, Tính và lưu TBTH, theo các bước sau: 1. Nhập điểm các bài thực hành → nhấn nút “Lưu” <i>Nếu môn học thực hành có từ 6 cột điểm trở lên thì GV thông báo cho P.TS-ĐT để mở thêm số cột điểm cho phù hợp.</i> 2. Chọn tất cả SV ☒ → nhấn nút “Xét điều kiện dự thi” → nhấn nút “Lưu” 3. Nhấn nút “ 🔍 Tìm kiếm” để xuất hiện nút “Tính & Lưu TBTH” 4. Nhấn nút “Tính & Lưu TBTH” 5. Kiểm tra các sinh viên đều đã có Điểm tổng kết tại màn hình “In bảng điểm theo lớp học phần”	GVBM	25/11/2023

TUẦN LỄ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CÁ NHÂN/ ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN HOÀN TẤT
	<u>Lưu ý chung cho các loại môn học Lý thuyết, Đồ án, Thực hành:</u> ❖ Điểm danh: Chú ý tránh điểm danh nhầm do trùng tên; Những sinh viên vắng mặt nhiều lần vẫn phải điểm danh đầy đủ. ❖ Nhập điểm: Chú ý tránh vào điểm nhầm do trùng tên; những sinh viên vắng kiểm tra thì phải nhập điểm 0, không được để trống. Trong cùng một lớp thì số cột điểm của các sinh viên phải giống nhau, không để lệch cột điểm giữa các sinh viên.		
Từ 13/11/2023 đến 30/11/2023	- Khóa điểm quá trình tất cả các môn học Lý thuyết HKI/2023-2024 trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. - Xét điều kiện dự thi các môn học Lý thuyết và môn học Đồ án cho những sinh viên đóng học phí trễ (sau khi GVBM đã xét ĐKDT).	Phòng Tuyển sinh - Đào tạo	17/11/2023
	- Khóa điểm quá trình và kết thúc tất cả các môn học Thực hành HKI/2023-2024 trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. - Khóa xét điều kiện dự thi các môn học Đồ án HKI/2023-2024 trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.		28/11/2023
Từ 20/11/2023 đến 25/11/2023	Thi kết thúc môn học Kỳ thi chính HKI/2023-2024 <i>CVHT nhắc nhở sinh viên xem lịch thi trên website trường hoặc trang cá nhân sv.lttc.edu.vn</i>	- P.Khảo thí & ĐBCL - Các đơn vị liên quan	
Từ 04/12/2023 đến 09/12/2023	- Xét điều kiện dự thi các môn học Đồ án cho những sinh viên đóng học phí trễ (đối với các lớp chưa khóa điểm kết thúc)	Phòng Tuyển sinh - Đào tạo	04/12/2023
	Nhập điểm thi kết thúc môn học Lý thuyết (bao gồm điểm tiểu luận) vào phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.	Phòng Khảo thí & ĐBCL	05/12/2023
	Nhập điểm môn học Đồ án: Trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS: - Màn hình “Nhập điểm kết thúc”: Nhập điểm môn học Đồ án - Kiểm tra đã nhập đủ điểm của SV: Nhấn nút khóa điểm	GVBM	
	- Xét ĐKDT các môn học Thực hành (cho những SV đóng học phí trễ) - Xử lý điểm số các môn học Thực hành, môn học Đồ án - Khóa điểm môn học Đồ án	Phòng Tuyển sinh - Đào tạo	06/12/2023
	Tính Tổng kết học tập HK HKI/2023-2024 (lần 1) trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.		
	Nộp Kết quả rèn luyện học kỳ HKI/2023-2024 cho P.TTGD-CTSV.	CVHT	09/12/2023
	- Nộp bảng điểm môn học HKI/2023-2024 được in từ phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS, có đầy đủ chữ ký theo mẫu cho P.TS-ĐT <i>Hướng dẫn: Tại màn hình “in bảng điểm theo lớp học phần”, chọn nút “Xuất Excel” hoặc nút “In”</i> + Xuất/In bảng điểm môn học lý thuyết CD-TC khóa 2017 (cho môn học lý thuyết),		09/12/2023

TUẦN LỄ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CÁ NHÂN/ ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN HOÀN TẤT
	+ Xuất/In bảng điểm môn học thực hành CD-TC khóa 2017 (cho môn học thực hành), + Xuất/In bảng điểm môn học đồ án CD-TC khóa 2017 (cho môn học đồ án, thực tập tốt nghiệp).		
Từ 04/12/2023 đến 09/12/2023	Thi kết thúc môn học Kỳ thi phụ HKI/2023-2024 CVHT nhắc nhở sinh viên xem lịch thi trên website trường hoặc trang cá nhân sv.lttc.edu.vn		
	Nộp điểm kỳ thi phụ cho phòng Khảo thí & ĐBCL sau khi thi 07 ngày → phòng Khảo thí & ĐBCL nhập điểm thi lại vào phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.		16/12/2023
Từ 18/12/2023 đến 30/12/2023	- Xử lý điểm số các môn học Lý thuyết sau khi có điểm thi phụ	P.TS-ĐT	18/12/2023
	- Tính Tổng kết học tập HKI/2023-2024 (lần 2) trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS sau khi có điểm thi kỳ phụ		
	- Thống kê chất lượng đào tạo I/2023 - 2024.		20/12/2023
	- In bảng Tổng kết học tập I/2023 – 2024 từ phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.		25/12/2023
	- Phòng Tuyển sinh - Đào tạo tính Tổng kết toàn khóa - Xét tốt nghiệp trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.		
	Họp Hội đồng xét Tốt nghiệp. Thông báo ngày cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho sinh viên.		29/12/2023
Các lớp 21C1-CĐT1, TĐH1, ĐCN1-2, VSL1, CCK1-4, CMT1, LTM1-2, TKĐ1-2, QTD1, QKS1, QNH1, TCD1, LGT1, KLB1, NNA1, KXD1 và 21C6-CNÔ1-2			
Từ 05/9/2023 đến 11/11/2023	Sinh viên thực tập doanh nghiệp + Thực tập tốt nghiệp	SV	
Từ 13/11/2023 đến 25/11/2023	Hoàn tất báo cáo kết quả thực tập doanh nghiệp	SV + GVHD	
Từ 04/12/2023 đến 09/12/2023	❖ Nhập điểm, xét điều kiện dự thi, Tính và lưu TBTH các môn Thực tập doanh nghiệp: Trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS: - Màn hình “Điểm danh lớp học phần”: Hoàn chỉnh nhập điểm danh - Màn hình “Nhập điểm quá trình – Xét dự thi”: Nhập điểm, Xét điều kiện dự thi, Tính và lưu TBTH, theo các bước sau: 1. Nhập điểm → nhấn nút “Lưu” 2. Chọn tất cả SV ☒ → nhấn nút “Xét điều kiện dự thi” → nhấn nút “Lưu” 3. Nhấn nút “ 🔍 Tìm kiếm” để xuất hiện nút “Tính & Lưu TBTH” 4. Nhấn nút “Tính & Lưu TBTH” 5. Kiểm tra các sinh viên đều đã có Điểm tổng kết tại màn hình “In bảng điểm theo lớp học phần”	GVHD/ CVHT	06/12/2023

TUẦN LỄ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CÁ NHÂN/ ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN HOÀN TẤT
	❖ Xét điều kiện dự thi, nhập điểm môn <u>Thực tập tốt nghiệp</u>: Trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS: - Màn hình “Điểm danh lớp học phần”: Hoàn chỉnh nhập điểm danh - Màn hình “Nhập điểm quá trình – Xét dự thi”: Xét điều kiện dự thi. - Màn hình “Nhập điểm kết thúc”: Nhập điểm môn <u>Thực tập tốt nghiệp</u> - Kiểm tra đã nhập đủ điểm của SV: Nhấn nút khóa điểm		
Từ 04/12/2023 đến 09/12/2023	- Khóa điểm quá trình và kết thúc tất cả các môn học Thực tập doanh nghiệp, thực tập tốt nghiệp HKI/2023-2024 trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.	P.TS-ĐT	08/12/2023
Từ 11/12/2023 đến 16/12/2023	- Xử lý điểm số các môn học - Tính Tổng kết học tập HK I/2023 - 2024 trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.		12/12/2023
	- Nộp bảng điểm môn học I/2023 - 2024 được in từ phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS, có đầy đủ chữ ký theo mẫu cho P.TS-ĐT <i>Hướng dẫn: Tại màn hình “in bảng điểm theo lớp học phần”, chọn nút “Xuất Excel” hoặc nút “In”</i> + <i>Xuất/In bảng điểm môn học thực hành CD-TC khóa 2017 (cho môn học thực tập doanh nghiệp),</i> + <i>Xuất/In bảng điểm môn học đồ án CD-TC khóa 2017 (cho môn học thực tập tốt nghiệp).</i>		16/12/2023
	Nộp Kết quả rèn luyện học kỳ I/2023 – 2024 cho P.TTGD-CTSV.	CVHT	15/12/2023
Từ 18/12/2023 đến 30/12/2023	- Thống kê chất lượng đào tạo I/2023 - 2024. - In bảng Tổng kết học tập I/2023 – 2024 từ phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.	P.TS-ĐT	20/12/2023
	- Phòng Tuyển sinh - Đào tạo tính Tổng kết toàn khóa - Xét tốt nghiệp trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.		25/12/2023
	Họp Hội đồng xét Tốt nghiệp. Thông báo ngày cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho sinh viên.		29/12/2023

Yêu cầu: Các Trưởng khoa họp phổ biến chu đáo đến CVHT, GVBM và sinh viên để thực hiện đúng các nội dung và kế hoạch đã nêu trên./.

Nơi nhận:

- Các Trưởng khoa;
- P.TTGD-CTSV, P.KT&ĐBCL;
- GVBM, CVHT các lớp 21C1, C6
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu: VT, P.TS-ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Đinh Văn Đệ