

Số: 800/KH-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác sáng kiến, đề tài khoa học năm học 2023 – 2024

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT- BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2021/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số 29/HD-HĐXCNSKCTP ngày 18 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 27/2019/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố về sửa đổi Khoản 4, Điều 40 Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND;

Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch thực hiện công tác sáng kiến, đề tài khoa học năm học 2023 – 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

Nâng cao khả năng nghiên cứu, đúc rút kinh nghiệm, ứng dụng tiến bộ khoa học trong lĩnh vực giáo dục, giáo dục nghề nghiệp cho cán bộ, giảng viên, nhân viên trong các hoạt động quản lý, chuyên môn của nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động đào tạo và thực hiện các mục tiêu đổi mới của ngành.

Khuyến khích toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên tham gia viết sáng kiến, đề tài khoa học nhằm trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm trong công tác quản lý, giảng dạy,... góp phần thúc đẩy phong trào viết sáng kiến và nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo của nhà trường.

Tổ chức đánh giá chất lượng sáng kiến của cán bộ, giảng viên, nhân viên đảm bảo công bằng, khách quan; tập trung nâng cao chất lượng, tăng cường phổ biến, áp dụng sáng kiến, đề tài khoa học vào thực tiễn và là cơ sở để thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm học 2023 - 2024.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

1. Sáng kiến

Là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp công tác, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật (gọi chung là giải pháp), được công nhận

nếu đáp ứng đầy đủ 3 tiêu chí: Có tính mới; đã được áp dụng và mang lại lợi ích thiết thực.

Tính mới và khả năng mang lại lợi ích thiết thực của sáng kiến:

- Một giải pháp được coi là có tính mới nếu tính đến trước ngày đăng ký xét công nhận sáng kiến (đầu năm học) hoặc ngày bắt đầu áp dụng thử hoặc áp dụng lần đầu (tính theo ngày nào sớm hơn) trong phạm vi cấp trường và đáp ứng các điều kiện sau:

- + Không trùng với nội dung của giải pháp trong sáng kiến nộp trước;
- + Chưa công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được;
- + Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;
- + Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

- Một giải pháp được coi là có khả năng mang lại lợi ích thiết thực nếu việc áp dụng giải pháp đó có khả năng mang lại hiệu quả kinh tế hoặc lợi ích xã hội (ví dụ: áp dụng trong thực tế đạt hiệu quả cao nhất với lượng thời gian và sức lực ít nhất, chi phí tiết kiệm nhất; nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật, nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người, nâng cao chất lượng giảng dạy đào tạo hướng nghiệp... cho học sinh, sinh viên, nâng cao hiệu quả hoạt động, phong trào...).

2. Các giải pháp xét công nhận sáng kiến

2.1. Giải pháp kỹ thuật: Là các cách thức kỹ thuật, phương tiện kỹ thuật nhằm giải quyết một nhiệm vụ hay một vấn đề xác định, bao gồm:

- Các sản phẩm dưới dạng:
 - + Vật thể (ví dụ: dụng cụ, máy móc, thiết bị, linh kiện, mô hình, đồ dùng dạy học,...);
 - + Chất liệu (ví dụ: vật liệu, thực phẩm, dược phẩm, mỹ phẩm,...);
- Quy trình (ví dụ: quy trình công nghệ, quy trình dự báo, kiểm tra, xử lý,...)

2.2. Giải pháp quản lý: Là các cách thức tổ chức, điều hành công việc, gồm:

- Phương pháp tổ chức công việc (ví dụ: bố trí nhân lực, máy móc, thiết bị, dụng cụ, nguyên liệu, vật liệu,...);
- Phương pháp điều hành, kiểm tra, giám sát công việc.

2.3. Giải pháp công tác, giải pháp tác nghiệp (chuyên môn): Bao gồm các phương pháp thực hiện các thao tác kỹ thuật, nghiệp vụ:

- Phương pháp thực hiện các thủ tục hành chính (ví dụ: tiếp nhận, xử lý hồ sơ, đơn thư, tài liệu);
- Phương pháp thẩm định, giám định, tư vấn, đánh giá;
- Phương pháp tuyên truyền, đào tạo, giảng dạy, huấn luyện, bồi dưỡng...

2.4. Giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật: Là các phương pháp, biện pháp áp dụng một giải pháp kỹ thuật đã biết vào thực tiễn (ví dụ: ứng dụng một phần mềm

mới trong công tác quản lý, kiểm tra, giám sát, đánh giá xếp loại sinh viên....).

3. Các trường hợp được đặc cách thay thế sáng kiến

- Các giải pháp kỹ thuật đạt giải Nhất, Nhì, Ba trong các cuộc thi sáng tạo kỹ thuật, khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo do Thành phố hoặc Trung ương tổ chức.
- Các giải pháp, sáng kiến được Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Ủy ban nhân dân Thành phố tặng bằng khen “Sáng kiến, sáng tạo”.
- Các giải thưởng khác do các Sở, Ban, Ngành, đoàn thể thuộc Thành phố tổ chức sẽ được xem xét từng trường hợp cụ thể.
- Các sáng kiến được xem xét đặc cách theo quy định riêng của các cơ quan chuyên ngành cấp Bộ.

III. QUY ĐỊNH ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI SÁNG KIẾN

1. Về nội dung: 90 điểm

1.1. Tính mới: 30 điểm.

Trên cơ sở kinh nghiệm trong công tác quản lý, giảng dạy, giáo dục... phát hiện và xây dựng được nội dung, phương pháp mới, có tính đột phá, phù hợp và nâng cao được hiệu quả, chất lượng trong quá trình thực hiện công việc của mình.

1.2. Tính khoa học: 10 điểm.

- Có luận đề: Đặt vấn đề gọn, rõ ràng (giới thiệu được khái quát thực trạng, mục đích ý nghĩa cần đạt, những giới hạn cần có,...)
- Có luận điểm: Những biện pháp tổ chức thực hiện cụ thể.
- Có luận cứ khoa học, xác thực: Thông qua các phương pháp hoạt động thực tế.
- Có luận chứng: Những minh chứng cụ thể (số liệu, hình ảnh,...) để thuyết phục được người đọc.
- Toàn bộ nội dung được trình bày hợp lý, có quan hệ chặt chẽ giữa các vấn đề được nêu, có sử dụng các phương pháp để phân tích, so sánh, tổng hợp, khái quát được mục tiêu, vấn đề nêu ra; phù hợp với quy luật, với xu thế chung, không phải là ngẫu nhiên.

1.3. Tính ứng dụng thực tiễn, phạm vi ảnh hưởng: 20 điểm.

- Đã được áp dụng tại đơn vị.
- Mang tính khả thi, có khả năng ứng dụng đại trà, được cán bộ, giảng viên, nhân viên (CB, GV, NV) trong đơn vị, trong ngành vận dụng vào công việc của mình đạt kết quả cao.

1.4. Tính hiệu quả: 30 điểm.

Mang lại hiệu quả trong công tác quản lý, giảng dạy và giáo dục; trong việc tiếp nhận tri thức khoa học hay hình thành kỹ năng thực hành của sinh viên. Áp dụng trong thực tế đạt được hiệu quả cao nhất, với lượng thời gian và sức lực được sử dụng ít nhất, tiết kiệm nhất; mang lại lợi ích kinh tế (mức độ làm lợi bằng tiền - nếu tính được) hoặc lợi ích xã hội.

2. Về hình thức: 10 điểm

- Trình bày nội dung theo bố cục đã nêu trên, từ ngữ và ngữ pháp được sử dụng chính xác, khoa học; các kiến thức được hệ thống hóa một cách chặt chẽ phù hợp với đổi mới giáo dục hiện nay.

- Sáng kiến được soạn thảo và in trên máy vi tính, trang trí khoa học. Bìa sáng kiến phải được ghi rõ ràng theo trật tự sau: tên cơ quan chủ quản, tên đơn vị, phòng (khoa); tên sáng kiến; tên tác giả; chức danh; năm thực hiện.

3. Xếp loại

- Mỗi sáng kiến sẽ có 02 giám khảo chấm, đánh giá độc lập. Điểm số là điểm trung bình cộng của 02 giám khảo (kết quả lấy 2 số lẻ). Kết quả sáng kiến được đánh giá, xếp loại theo thang điểm quy định.

Điểm	Xếp loại	Phạm vi ảnh hưởng	Đề xuất công nhận phạm vi ảnh hưởng
91 - 100	Xuất sắc	Đơn vị cơ sở	Thành phố hoặc ngoài thành phố
81 - dưới 91	Tốt	Đơn vị cơ sở	Cấp cơ sở
65 - dưới 81	Khá	Đơn vị cơ sở	
50 - dưới 65	Đạt yêu cầu	Đơn vị cơ sở	
dưới 50 điểm	Không đạt yêu cầu		

IV. ĐÁNH GIÁ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA SÁNG KIẾN

Hội đồng Thi đua – Khen thưởng của trường căn cứ vào kết quả đánh giá và ghi nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến do Hội đồng sáng kiến của trường đã xem xét để tuyển chọn và đề nghị các danh hiệu thi đua khen thưởng theo các cấp độ sau:

1. Cấp độ 1 (cấp cơ sở): Nếu sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng ở cấp cơ sở, ngành, quận, huyện thì được sử dụng làm căn cứ đề nghị xét công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở (CSTĐCS) hoặc đề nghị tặng Bằng khen của Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

2. Cấp độ 2 (cấp thành phố): Nếu sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng ở cấp thành phố thì được sử dụng làm căn cứ đề nghị xét công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp thành phố (CSTĐTP), đề nghị tặng thưởng Huân chương Lao động hạng Ba, hạng Nhì của Chủ tịch nước;

3. Cấp độ 3 (cấp ngoài thành phố): Nếu sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng ngoài phạm vi thành phố thì được sử dụng làm căn cứ đề nghị xét công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp toàn quốc (CSTĐTQ), đề nghị tặng thưởng Huân chương Lao động hạng Nhất của Chủ tịch nước.

Lưu ý:

- Bài viết sáng kiến không trùng với nội dung sáng kiến đã nộp trước;
- Các sáng kiến sao chép của tác giả khác không được xem xét đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng;
- Sáng kiến đã được đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng nhưng bị phát hiện có sự sao chép nội dung hoặc xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của người khác, Hội đồng sẽ quyết định hủy bỏ kết quả đã đánh giá.

V. TIỀN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ ngày 15/12/2023 đến ngày 15/3/2024: Cá nhân thực hiện nội dung bài viết theo tên sáng kiến, đề tài khoa học đã đăng ký. Đề nghị Trường các đơn vị theo dõi, đôn đốc, góp ý, giúp cá nhân viết bài thuận lợi và có chất lượng.

- Từ ngày 16/3/2024 đến 23/3/2024: Trường các đơn vị tổ chức thảo luận, đánh giá, nhận xét các bài viết của cá nhân thuộc đơn vị quản lý (bài viết không thuộc lĩnh vực chuyên môn của đơn vị, Trường đơn vị phối hợp với các đơn vị liên quan để hỗ trợ nhận xét, góp ý cá nhân hoàn chỉnh bài viết có chất lượng). Đơn vị tổng hợp hồ sơ sáng kiến gửi về phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp thông qua bà Trần Thị Ánh Phượng để tổng hợp trình Hội đồng Sáng kiến, hồ sơ gồm:

1. Danh sách tổng hợp nhận xét sáng kiến của đơn vị (theo mẫu);
2. Bài viết sáng kiến của CB, GV, NV (phòng TC – HC – TH gửi kèm mẫu đề cương bài viết để tham khảo).

Lưu ý: Tác giả in hai (02) bộ bài viết sáng kiến (một bộ có đầy đủ họ tên tác giả, chữ ký; một bộ không để tên tác giả, không ký tên).

- Từ ngày 25/3/2024 đến ngày 8/4/2024: Phòng TC – HC – TH tổng hợp và tham mưu trình Hội đồng Sáng kiến về việc phân nhóm giám khảo chấm sáng kiến, phân loại các đề tài sáng kiến gửi đến các nhóm giám khảo.

- Từ ngày 9/4/2024 đến ngày 27/5/2024: Các nhóm giám khảo thực hiện chấm bài sáng kiến và gửi kết quả về thư ký Hội đồng Sáng kiến tổng hợp.

- Từ ngày 28/5/2024 đến ngày 3/6/2024: Thư ký Hội đồng sáng kiến tổng hợp kết quả trình Hội đồng Sáng kiến.

- Từ ngày 4/6/2024 đến ngày 8/6/2024: Dự kiến họp Hội đồng Sáng kiến xét chọn sáng kiến áp dụng ở phạm vi cấp cơ sở và đề xuất sáng kiến áp dụng ở phạm vi cấp thành phố.

- Từ ngày 10/6/2024 đến ngày 15/6/2024: Phòng TC – HC – TH gửi kết quả đánh giá sáng kiến về các đơn vị trực thuộc. Các đơn vị căn cứ kết quả đánh giá phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến để tổ chức xét chọn các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo tiến độ thời gian quy định trong Kế hoạch số 796/KH-LTT-TC ngày 22/11/2023 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm học 2023 – 2024.

- Phòng TC – HC – TH hoàn tất hồ sơ sáng kiến đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp thành phố nộp Sở Khoa học và công nghệ theo quy định.

Trên đây là nội dung Kế hoạch thực hiện công tác sáng kiến, đề tài khoa học năm học 2023 – 2024 của Trường, đề nghị Trường đơn vị triển khai đến CB, GV, NV thuộc đơn vị được biết và thực hiện theo đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc trường;
- HĐTD-KT;
- Lưu: VT, TC-HC-TH.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc