

BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 11/2023
BẬC ĐÀO TẠO: CAO ĐẲNG, TRUNG CẤP
KHỐI: 21C1, 22C1, 22C2, 22C2B, 23C1, 22T4, 23T4.
KHOA NHIỆT LẠNH VÀ MAY THỜI TRANG

1. Nhận xét, đánh giá tình hình chung:

- Tổng số sinh viên (SV) cao đẳng các khóa 22C1, 22C2, 22C2B, 23C1, 22T4, 23T4 khoa Nhiệt lạnh và khoa May (trạng thái đang học) tính đến ngày 21/11/2023 là: =598 SV; còn 813 SV khóa 20C1, 20C2, 19C1, 19C2, 18C1, 18C2, 17C1 và 19T2 chưa tốt nghiệp.
- SV khối lớp 22C2B và 22C2 học theo thời khóa biểu học kỳ I năm 2023-2024; Hầu hết SV đều chấp hành tốt theo quy định nội quy của Nhà trường chỉ có 1 số ít trường hợp vi phạm nội quy về tác phong đồng phục.
- Trong tháng có 5 SV bị xử lý kỷ luật. Còn các trường hợp SV bị xử lý kỷ luật tháng trước chấp hành tốt nội quy kỷ luật và không bị xử lý kỷ luật thêm.

2. Công tác quản lý SV:

- Thường xuyên phối hợp Cố vấn học tập (CVHT) trong công tác quản lý SV hướng dẫn SV; đôn đốc nhắc nhở SV đóng học phí; Nhập thông tin SV nhập học mới khóa 23.
- Giám sát chăm công dạy học trực tiếp từ tiết 1 đến tiết 6 trong khu vực được phân công. Phần lớn SV đều thực hiện đúng quy định nội quy, một số trường hợp SV vi phạm tác phong đồng phục, đi học trễ đã nhắc nhở trực tiếp ngay trong ca chăm công giám sát và phối hợp với giảng viên (GV) bộ môn có biện pháp để chấn chỉnh theo quy định của Nhà trường.
- Phối hợp với CVHT lớp 23T4 –KML1 của GV Phạm Thị Vinh thôi học 4 trường hợp là: Lê Hữu Đạt MSSV 23001321; Trần Bá Huy MSSV 23002033; Trương Gia Khánh MSSV 23001400; Nguyễn Tuấn Kiệt MSSV 23000526.
- Trong tháng 11 đã xử lý 3 trường hợp SV tàng trữ thuốc lá; đã gọi điện thông báo phụ huynh để giáo dục, nhắc nhở SV không tái phạm; 2 trường hợp SV mặc không đúng tác phong đồng phục gửi bản kiểm điểm đề nghị CVHT kiểm điểm trước lớp trong giờ SHCN.
- Thực hiện tiếp và giải quyết các vấn đề của phụ huynh như liên quan đến thông tin điểm danh, lịch học, đơn xin nghỉ học, công phụ huynh, đổi số điện thoại. Trường hợp vi phạm nội quy đã mời phụ huynh lên làm việc và thực hiện ký cam kết không tái phạm.
- Đã bổ sung được phần lớn thông tin cho SV 22C2B khoa Nhiệt lạnh + May thời trang, số ít còn lại mặc dù đã gửi thông danh sách sinh viên còn thiếu thông tin đến từng lớp liên thông nhưng do SV không đi học nên không có thông tin để bổ sung; đã liên hệ với

Ban cán sự các lớp 22C2B nhờ thông báo đến các sinh viên còn thiếu thông tin để kịp thời bổ sung.

- Tháng 11 là tháng đặc biệt diễn ra sự kiện vô cùng quan trọng đó là ngày khai giảng năm học 16/11/2023, cũng là ngày kỷ niệm 52 năm thành lập trường cao đẳng Lý Tự Trọng Tp. Hồ Chí Minh: Tham gia hỗ trợ ngày lễ khai giảng và kỷ niệm 52 năm ngày thành lập trường 16/11/2023 (Cụ thể quản lý sinh viên, đảm bảo trật tự sinh viên trong khu vực được phân công quản lý tại sân chào cờ khu C; Hỗ trợ công tác rà soát vé, kiểm soát, đảm bảo an ninh buổi tối diễn ra nhạc hội tại sân chào cờ khu C).

3. Công tác Thanh tra Giáo dục:

- Chấm công, giám sát dạy học trực tiếp ca sáng từ tiết 1- tiết 6 toàn trường tại các phòng học, xưởng thực hành cơ bản dạy theo lịch phân công, các trường hợp GV vi phạm, bỏ dạy, các trường hợp trễ giờ, tan lớp sớm, tạm ngưng dạy, đổi phòng, nghỉ dạy, bổ sung lịch dạy và hư thiết bị đã báo lãnh đạo (LD) phòng, ghi vào bảng tính theo dõi chấm công hàng ngày của phòng và cập nhật lên phần mềm hàng ngày ngay sau ca trực.

4. Dự kiến công tác tháng 12/2023:

- Thực hiện các chấm công giám sát GV giảng dạy theo phân công của phòng.
- Tiếp tục tiếp và tư vấn cho phụ huynh SV để giải quyết các sự vụ liên quan đến học tập, rèn luyện của SV và xin các giấy chứng nhận SV học tại trường.

- Đôn đốc, nhắc nhở, phối hợp với CVHT khoa Nhiệt lạnh + May Thời trang chấm điểm rèn luyện cho sinh viên.

- Tiếp tục bổ sung thông tin khóa 23 còn thiếu, nhắc nhở, đôn đốc sinh viên khóa 22C2B Nhiệt lạnh và May thời trang nhanh chóng thực hiện, khai báo đầy đủ thông tin trên trang cá nhân.

- Phối hợp chặt chẽ với các CVHT rà soát các sinh viên không đi học để làm đề nghị tạm ngưng học hoặc thôi học theo đúng quy định của Nhà trường.

- Phối hợp với giáo viên bộ môn tại các khu vực được phân công chấm công trong công tác giám sát việc thực hiện nội quy, quy định của Nhà trường về nề nếp, giờ giấc, tác phong SV; GV Phối hợp chặt chẽ với giáo viên bộ môn trong xử lý các trường hợp vi phạm nội quy, quy định Nhà trường, giữ gìn an ninh trật tự trong khu vực được phân công chấm công.

- Phối hợp với GV tại các khu vực được phân công chấm công và quản lý giữ gìn an ninh trật tự khu vực, đồng thời xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm nội quy, quy định của Nhà trường.

- Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị có liên quan theo sự phân công của lãnh đạo phòng.

- Tham gia đầy đủ các cuộc thi do công đoàn trường phát động.

5. Kiến nghị:

- Không có.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 11 năm 2023

QUẢN LÝ HSSV

TRẦN VIỆT ANH

