

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện tư vấn tuyển sinh đến các trường THCS, THPT
và TT GDNN - GDTX tại Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Kế hoạch số 636/KH-LTT-TSĐT ngày 28 tháng 9 năm 2023 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện các chương trình quảng bá tuyển sinh năm 2024;

Nhằm thực hiện tốt công tác tuyển sinh năm 2024, cung cấp thông tin đầy đủ về các ngành, nghề của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh đến học sinh trường THCS, THPT, TT GDNN - GDTX.

Nay Phòng Tuyển sinh – Đào tạo kính đề nghị Hiệu trưởng duyệt kế hoạch thực hiện tư vấn tuyển sinh, cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Từ ngày 26/02/2024 và hoàn thành trước ngày 13/5/2024.

Ghi chú: Đối với địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh phòng Tuyển sinh – Đào tạo chủ động thực hiện theo tình hình thực tế. Ban tư vấn tuyển sinh lập kế hoạch phân công nhiệm vụ thực hiện kế hoạch một cách hợp lý, đúng tiến độ đề ra.

2. Địa điểm: Các trường THCS, THPT, TT GDNN - GDTX trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ SỐ LƯỢNG

1. Đối tượng:

- Học sinh các trường THPT, TT GDNN – GDTX (Lớp 12)
- Học sinh các trường THCS (Lớp 9)

2. Số lượng: 230 trường, trong đó:

- 110 trường THCS.
- 120 trường THPT, TT GDNN - GDTX.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

- Trình giấy giới thiệu do Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh (nếu có), Thư ngỏ của Thầy Hiệu trưởng đến Ban Giám hiệu hoặc cán bộ phụ trách tuyển sinh các trường;

- Xin thông tin cá nhân của Ban Giám hiệu hoặc Cán bộ phụ trách tuyển sinh của các trường như: Số điện thoại, email để tiện cho việc liên hệ sau này;

- Tư vấn hoặc phát tập, tờ rơi thông tin tuyển sinh năm 2024 trực tiếp cho học sinh;
- Phát phiếu khảo sát lấy thông tin hoặc xin file thông tin cá nhân của học sinh;
- Trực tiếp treo băng rôn về thông tin tuyển sinh năm 2024 tại trường tham gia tư vấn.
- Gửi thông tin tuyển sinh đến Trường THCS, THPT, TT GDNN – GDTX nhờ đăng lên mục thông tin của các Trường.
- Tổ chức các trò chơi, hoạt náo, bốc thăm trúng thưởng và tặng quà cho các bạn học sinh.
- Phối hợp với các khoa chuyên ngành cùng hỗ trợ tư vấn đến các trường có mối liên hệ thân thiết.

IV. NHIỆM VỤ CỦA BAN TƯ VẤN

- Liên hệ, sắp xếp lịch hẹn và thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh tại trường tham gia tư vấn;
- Đảm bảo thông tin báo cáo kịp thời Ban Giám hiệu;
- Tập thông tin tuyển sinh: Dự kiến 500 cuốn đến 1000 cuốn/trường (Theo thực tế học sinh);
- Băng rôn tuyển sinh: Treo từ 01 đến 02 cái băng rôn/trường;
- Thực hiện đúng thủ tục đi công tác theo quy định hiện hành.

V. THÀNH PHẦN BAN TƯ VẤN

- Ông Nguyễn Thành Nam, Trưởng phòng Tuyển sinh – Đào tạo: Trưởng ban;
- Ông Quách Minh Thử, Phó trưởng phòng Tuyển sinh – Đào tạo: Phó Trưởng ban;
- Bà Nguyễn Thị Thùy, Nhân viên phòng Tuyển sinh – Đào tạo: Thành viên Trưởng nhóm;
- Bà Nguyễn Thị Hải Hà, Nhân viên phòng Tuyển sinh – Đào tạo: Thành viên Trưởng nhóm;
- Mai Nguyễn Hoàng Yến, Nhân viên phòng Tuyển sinh – Đào tạo: Thành viên Trưởng nhóm;
- Bà Võ Thị Xuân Thơ, Nhân viên phòng Tuyển sinh – Đào tạo: Thành viên Trưởng nhóm;
- Bà Thái Thị My Sa, Nhân viên phòng Tuyển sinh – Đào tạo: Thành viên Trưởng nhóm;
- Bà Huỳnh Thị Cẩm Hoa, Nhân viên phòng Tuyển sinh – Đào tạo: Thành viên Trưởng nhóm;

- Cùng các ông bà, hiện là nhân viên phòng Tuyển sinh – Đào tạo và theo điều động của Ban Giám hiệu tham gia thành viên nhóm.

V. DỰ TRÙ KINH PHÍ:

Phòng Tuyển sinh – Đào tạo sẽ xây dựng dự trữ kinh phí trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Kính trình Hiệu trưởng ký duyệt thực hiện.

Trân trọng./.

HIỆU TRƯỞNG

TP. TUYỂN SINH – ĐÀO TẠO



Phạm Hữu Lộc

Nguyễn Thành Nam