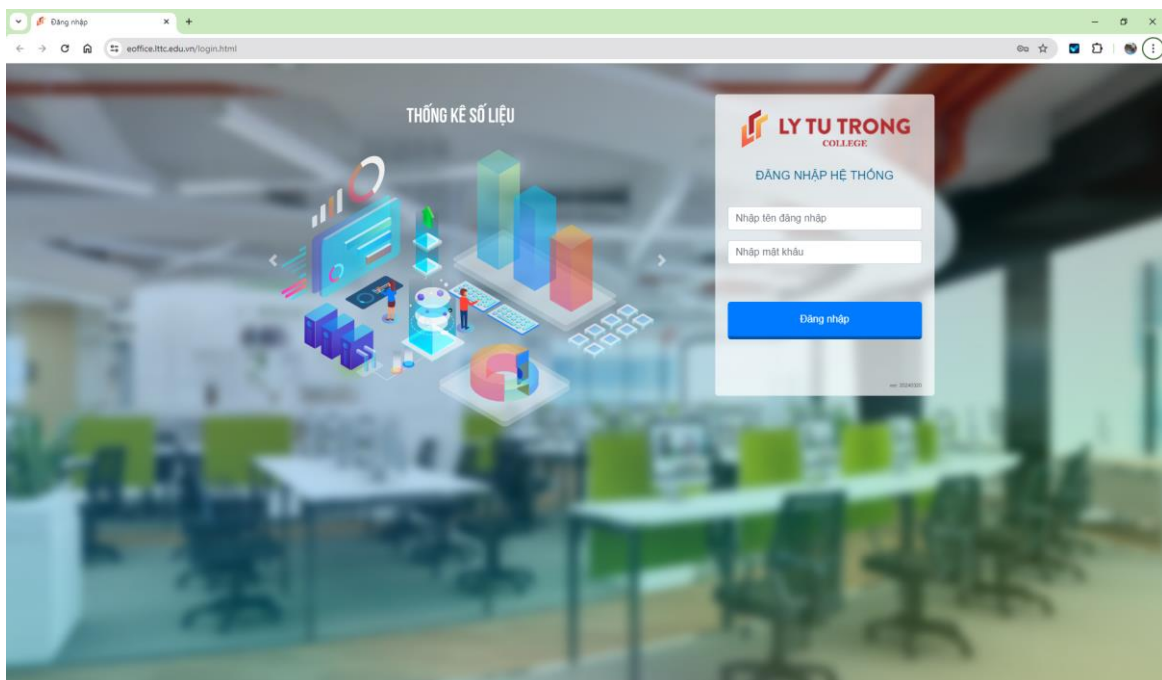


HƯỚNG DẪN NHẬP ĐIỂM ONLINE

1. Đăng nhập

❖ **Cách vào Cổng E-Office:** Sử dụng trình duyệt website (*google chrome hoặc Cốc cốc, v.v*) và truy cập vào đường dẫn: <https://eoffice.lttc.edu.vn/login.html>

❖ **Các bước thực hiện:**



Hình minh họa Màn hình đăng nhập

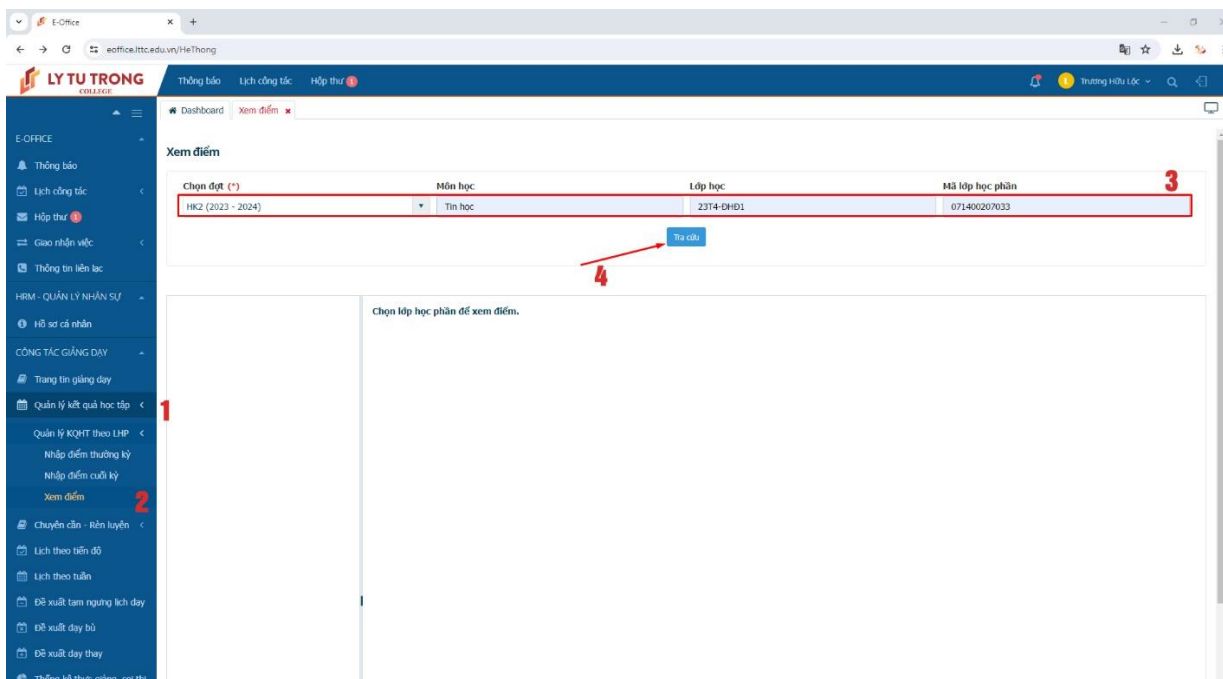
- **Bước 1:** Tên đăng nhập: Người dùng nhập mã giảng viên.
- **Bước 2:** Nhập mật khẩu giảng viên.
- **Bước 3:** Người dùng click **Đăng nhập** để đăng nhập vào hệ thống.

1. Xem điểm online

Màn hình xem điểm online cho phép các giảng viên phụ trách giảng dạy hoặc được phân quyền nhập điểm thực hiện tra cứu điểm số sinh viên.

Ngoài ra người dùng có thể thực hiện xuất bảng điểm sinh viên (*file Excel*) theo lớp học phần.

❖ **Cách vào chức năng: Công tác giảng dạy → Quản lý kết quả học tập → Quản lý KQHT theo LHP → Xem điểm**



Hình minh họa đường dẫn chức năng Xem điểm

❖ **Thao tác thực hiện:**

- **Bước 1:** Chọn điều kiện tìm kiếm.
 - *Đợt:* Chọn học kỳ xem điểm.
 - *Môn học:* Nhập mã môn/ tên môn học cần xem điểm.
 - *Lớp học:* Nhập mã lớp/ tên lớp hoặc mã lớp học cần xem điểm.
 - *Mã lớp học phần:* nhập mã lớp học phần cần xem điểm.
- **Bước 2:** Click chọn “**Tra cứu**” để thực hiện tìm kiếm dữ liệu.
- **Bước 3:** Người dùng Click chọn vào lớp học phần muốn xem điểm.
- **Bước 4:** Click chọn “**Xuất Excel**” và chọn mẫu bảng điểm cần xuất.
 - *Bảng điểm thường kỳ.*
 - *Bảng điểm cuối kỳ.*
 - *Bảng điểm mặc định (Bảng điểm lớp học phần).*

Xem điểm

Chọn đợt (*) Môn học Lớp học Mã lớp học phần

HKI (2023-2024)

Bước 1: Nhập điều kiện tìm kiếm

Bước 2: Chọn "Tra cứu"

Bước 3: Click chọn lớp học phân xem điểm

Bước 4: Chọn "Xuất Excel"

Danh sách Lớp Học Phần

- CƠ SỞ 1
 - Khoa Điện - Tự động hóa
 - 000001 - AutoCAD
 - 00020000101 - 57C01
 - 001255 - Bm, quat, máy n
 - 03020015501 - 57C01T

Danh sách sinh viên

STT	MSSV	Họ đệm	Tên	Ngày sinh	Giới tính	Thường xuyên						Đ.TBTK	Đ.TBTH	Điểm thi		Điểm TC		
						6	1	2	3	4	5			6	Lần 1			Lần 2
1	57220161	Trần Quang	Đàm	04/11/2005	Nam	7,00							6,30		0,00		2,50	KEM
	0037	Ngô Quang	Điểm	23/06/2005	Nam	6,00							5,70		2,00		3,50	KEM
		Trương Tiến	Đinh	20/12/2005	Nam	6,00							5,70		2,00		3,50	KEM
	35	Giáp Văn	Doanh	03/12/2005	Nam	7,00							6,70		4,00		5,10	YEU
5	57220176	Nguyễn Văn	Đông	01/09/2005	Nam	6,00							5,70		4,00		4,70	YEU
6	57220155	Giáp Văn	Đức	06/11/2004	Nam	7,00							6,70		5,00		5,70	TRUNG BÌNH
7	57220195	Phan Trung	Dũng	03/12/2005	Nam	6,00							5,70		4,80		4,70	YEU
8	57220065	Hà Thanh	Dương	26/02/2005	Nam	6,00							6,00		5,00		5,40	YEU
9	57220168	Nguyễn Trần	Dương	16/11/2005	Nam	7,00							7,00		7,00		7,00	KHA
10	57220022	Trần Minh	Hiếu	27/11/2005	Nam	7,00							7,00		7,00		7,00	KHA
11	57220036	Nguyễn Văn	Hoàng	17/09/2005	Nam	5,00							5,00		0,00		2,00	KEM

Xuất bảng điểm thường kỳ
Xuất bảng điểm cuối kỳ
Xuất mức điểm

Hình minh họa thao tác Xem điểm

2. Nhập điểm thường kỳ

Chức năng hỗ trợ người dùng thực hiện nhập điểm thường kỳ & xét điều kiện dự thi cho sinh viên ở các lớp học phần.

❖ Cách vào chức năng: Công tác giảng dạy → Quản lý kết quả học tập → Quản lý KQHT theo LHP → Nhập điểm thường kỳ

Dashboard Nhập điểm thường kỳ

Chọn đợt (*) Cơ sở Môn học

HKI (2023-2024)

Lớp học Mã lớp học phần

Trạng thái sinh viên

Đang học x

Tìm kiếm

Danh sách Lớp học phần

- CƠ SỞ 1
 - Khoa Công nghệ Kỹ thuật Cơ khí - Hóa - Xây dựng
 - 001195 - Autocad
 - 001209 - Công nghệ chế tạo máy
 - 001211 - Công nghệ hàn
 - 001112 - Cơ kỹ thuật

Thông tin sinh viên.

Hình minh họa đường dẫn chức năng Nhập điểm thường kỳ

2.1. Nhập điểm thường kỳ

- Bước 1:** Nhập điều kiện tìm kiếm.
 - Đợt: Chọn học kỳ muốn nhập điểm.
 - Cơ sở: Chọn thông tin cơ sở.

- Môn học: Nhập mã môn/ tên môn học cần nhập điểm.
- Lớp học: Nhập mã lớp/ tên lớp hoặc mã lớp học cần nhập điểm.
- Mã lớp học phần: nhập mã lớp học phần cần nhập điểm.
- Trạng thái: Chọn trạng thái sinh viên muốn nhập điểm.
- **Bước 2:** Click chọn “Tìm kiếm”.
- **Bước 3:** Click chọn lớp học phần muốn nhập điểm để hiển thị danh sách sinh viên.
- **Bước 4:** Người dùng nhập điểm thường kỳ của lớp học phần trực tiếp vào các ô trên lưới dữ liệu.
- **Bước 5:** Người dùng chọn 1 trong 2 tùy chọn lưu điểm:
 - Chọn “Lưu” để lưu lại dữ liệu điểm đã nhập (Người dùng có thể điều chỉnh nếu vẫn còn trong thời gian nhập điểm).
 - Chọn “Khóa điểm & xét điều kiện dự thi” để lưu lại dữ liệu điểm đã nhập (Không cho phép người dùng điều chỉnh điểm).

Nhập điểm thường kỳ

Đợt (*) HKI (2023-2024) Cơ sở Cđ số 1 Môn học

Lớp học Mã lớp học phần Trạng thái sinh viên (Đang học x) Đã tốt nghiệp x

Bước 3: Click chọn lớp học phần nhập

Danh sách Lớp học phần

- Cđ số 1
 - Khoa Luật
 - 002386 - Lý luận nhà nước và pháp luật
 - 420300238601 - DHLKT19A

Bước 1: Nhập điều kiện tìm kiếm

Quy ước cột điểm: QU43_LT

Bước 2: Chọn “Tìm kiếm”

Bước 5.1: Chọn “Lưu điểm”

Bước 5.2: Chọn “Khóa điểm & Xét điều kiện dự thi”

STT	Thông tin sinh viên					Chuyên cần 30%	Thường xuyên 20%		Được dự thi	TB thường kỳ	Ghi chú
	LHP: [420300238601] - Lý luận nhà nước và pháp luật(DHLKT19A)						LT Hệ số 1				
	Mã sinh viên	Họ đệm	Tên	Giới tính	Lớp học		1	2			
1	23312431	Phạm Văn	Chiến	Nam	DHLKT19A	8	4	7	☐		
2	23312361	Nguyễn Thị	Điệp	Nữ	DHLKT19A	7	7	5	☐		
3	23312351	Bùi Thị Thanh	H			5	9	7	☐		
4	23312451	Nguyễn Minh	H			9	8	5	☐		
5	23312411	Nguyễn Thị	Hoài	Nữ	DHLKT19A	9	8	9	☐		
6	23312371	Nguyễn Lê Duy	Hoàn	Nam	DHLKT19A	8	4	5.5	☐		
7	23312421	Nguyễn Thúy	Hồng	Nữ	DHLKT19A	6.5	7	7	☐		

Bước 4: Nhập điểm thường kỳ sinh viên vào lưới

Hình minh họa thao tác nhập điểm thường kỳ

2.2. Import điểm thường kỳ

- **Bước 1:** Nhập điều kiện tìm kiếm.
 - Đợt: Chọn học kỳ muốn nhập điểm.
 - Cơ sở: Chọn thông tin cơ sở.
 - Môn học: Nhập mã môn/ tên môn học cần nhập điểm.

- *Lớp học:* Nhập mã lớp/ tên lớp hoặc mã lớp học cần nhập điểm.
- *Mã lớp học phần:* nhập mã lớp học phần cần nhập điểm.
- *Trạng thái:* Chọn trạng thái sinh viên muốn nhập điểm.
- **Bước 2:** Click chọn “Tìm kiếm”.
- **Bước 3:** Click chọn lớp học phần muốn nhập điểm để hiển thị danh sách sinh viên.
- **Bước 4:**
 - Người dùng chọn “**Xuất Excel**” để xuất mẫu ghi điểm lớp học phần.
 - Nhập thông tin điểm thường kỳ của lớp học phần vào file đã xuất.
- **Bước 5:** Click chọn “**Nhập bằng Excel**” để mở cửa sổ Import.
- **Bước 6:** Chọn “**Đính kèm**” và dẫn đến thư mục lưu file điểm đã xử lý (File điểm ở bước 4).
- **Bước 7:** Click chọn “**Import điểm**” để thực hiện import điểm thường kỳ cho lớp học phần.
- **Bước 8:** Người dùng chọn 1 trong 2 tùy chọn lưu điểm:
 - Chọn “**Lưu**” để lưu lại dữ liệu điểm đã nhập (Người dùng có thể điều chỉnh nếu vẫn còn trong thời gian nhập điểm).
 - Chọn “**Khóa điểm & xét điều kiện dự thi**” để lưu lại dữ liệu điểm đã nhập (Không cho phép người dùng điều chỉnh điểm).

Nhập điểm thường kỳ

Đợt (*): HK1 (2023-2024) | Cơ sở: Cơ sở 1 | Môn học: [Chọn]

Lớp học: [Chọn] | Mã lớp học phần: [Chọn] | Trạng thái sinh viên: Đang học x | Đã tốt nghiệp x

Danh sách Lớp học phần: Cơ sở 1, Khoa Luật, 002386 - Lý luận nhà nước và pháp luật, 420300238601 - DHLKT19A

Bước 1: Nhập điều kiện tìm kiếm

Bước 2: Chọn “Tìm kiếm”

Bước 3: Click chọn lớp học phần nhập điểm

Bước 4: Chọn “Xuất Excel”

Bước 5: Chọn “Nhập bằng Excel”

Bước 6: Chọn “Đính kèm”

Bước 7: Chọn “Import điểm”

Bước 8.1: Chọn “Lưu điểm”

Bước 8.2: Chọn “Khóa điểm & xét điều kiện dự thi”

Quy ước cột điểm: QU43_LT

STT	Thông tin sinh viên				Lớp học	Điểm			Được dự thi	TB thường kỳ
	Mã sinh viên	Họ đệm	Tên	Giới tính		1	2	3		
1	23312431	Phạm Văn	Chiến	Nam	DHLKT19A		7			
2	23312361	Nguyễn Thị	Diệp	Nữ	DHLKT19A	7	7	5		
3	23312351	Bùi Thị Thanh	Hằng	Nữ	HITU_DEMO	5	9	7		
4	23312451	Nguyễn Minh	Hiếu	Nam	DHLKT19A	9	8	5		
5	23312411	Nguyễn Thị	Hoài	Nữ	DHLKT19A	9	8	9		
6	23312371	Nguyễn Lê Duy	Hoàn	Nam	DHLKT19A	8	4	5.5		
7	23312421	Nguyễn Thủy	Hồng	Nữ	DHLKT19A	6.5	7	7		

Hình minh họa thao tác Import điểm thường kỳ

➤ **Lưu ý:**

- Để chỉnh sửa điểm sau khi khóa điểm, giảng viên và giáo viên liên hệ phòng Đào tạo để yêu cầu sửa điểm (Nhật ký chỉnh sửa điểm sẽ lưu lại trên hệ thống).

3. Nhập điểm cuối kỳ

Chức năng hỗ trợ người dùng thực hiện nhập điểm cuối kỳ cho sinh viên ở các lớp học phần.

Lưu ý: Đối tượng được phép nhập điểm cuối kỳ bao gồm:

- Giảng viên được phân công giảng dạy lớp học phần.
- Giảng viên được phân quyền nhập điểm cuối kỳ lớp học phần.

❖ **Cách vào chức năng:** Công tác giảng dạy → Quản lý kết quả học tập → Quản lý KQHT theo LHP → Nhập điểm cuối kỳ

Hình minh họa đường dẫn chức năng Nhập điểm cuối kỳ

3.1. Nhập điểm trực tiếp

- **Bước 1:** Nhập điều kiện tìm kiếm.
 - **Đợt:** Chọn học kỳ muốn nhập điểm.
 - **Cơ sở:** Chọn thông tin cơ sở.
 - **Môn học:** Nhập mã môn/ tên môn học cần nhập điểm.
 - **Lớp học:** Nhập mã lớp/ tên lớp hoặc mã lớp học cần nhập điểm.

- Mã lớp học phần: Nhập mã lớp học phần cần nhập điểm.
- Trạng thái: Chọn trạng thái sinh viên muốn nhập điểm.
- **Bước 2:** Click chọn “Tìm kiếm”.
- **Bước 3:** Click chọn lớp học phần muốn nhập điểm để hiển thị danh sách sinh viên.
- **Bước 4:** Người dùng nhập điểm cuối kỳ của lớp học phần trực tiếp vào các ô trên lưới dữ liệu.
- **Bước 5:** Người dùng chọn “Lưu” để lưu lại dữ liệu điểm cuối kỳ đã nhập.

Nhập điểm cuối kỳ

Đợt (*) Cơ sở Môn học

Lớp học Mã lớp học phần Trạng thái sinh viên

Danh sách Lớp học phần

- Cơ sở 1
 - Khoa Luật
 - 002386 - Lý luận nhà nước và pháp luật
 - 420300238601 - DHUKT19A

Bước 1: Nhập điều kiện tìm kiếm

Bước 2: Chọn “Tìm kiếm”

Bước 3: Click chọn lớp học phần nhập điểm

Quy ước cột điểm: QU43_LT

Bước 5: Chọn “Lưu điểm”

STT	Thông tin sinh viên				Chuyên cần 30%	Thường xuyên 20%		Được dự thi	TB thường kỳ	Cuối kỳ	Vắng thi	Vi phạm quy chế thi	Điểm tổng kết		
	Mã sinh viên	Họ đệm	Tên	Giới tính		Lớp học	1						2	1	2
1	23312431	Phạm Văn	Chiến	Nam	DHUKT19A	8,00	4,00	7,00		7,00		☐			
2	23312361	Nguyễn Thị	Diệp	Nữ	DHUKT19A	7,00	7,00			6,60		☐			
3	23312351	Bùi Thị Thanh	Hằng	Nữ	HITU_DEMO	5,00	9,00					☐			
4	23312451	Nguyễn Minh	Hiếu	Nam	DHUKT19A	9,00	8,00	5,00		8,00		☐			
5	23312411	Nguyễn Thị	Hoài	Nữ	DHUKT19A	9,00	8,00	9,00		8,80		☐			
6	23312371	Nguyễn Lê Duy	Hoàn	Nam	DHUKT19A	8,00	4,00	5,50		6,70		☐			
7	23312421	Nguyễn Thúy	Hồng	Nữ	DHUKT19A	6,50	7,00	7,00		6,70		☐			
8	23312441	Nguyễn Cao	Nguyễn	Nam	DHUKT19A	3,00	6,00	5,00		4,00		☐			
9	23312401	Phạm Trần	Hoàng	Nam	DHUKT19A	9,00	6,00	9,00		8,40		☐			
10	23312381	Trần Tự	Tin	Nam	DHUKT19A	4,00	8,00	9,00		5,80		☐			

Bước 4: Nhập trực tiếp điểm cuối kỳ vào lưới

Hình minh họa thao tác nhập điểm cuối kỳ

3.2. Import điểm cuối kỳ

- **Bước 1:** Nhập điều kiện tìm kiếm.
 - Đợt: Chọn học kỳ muốn nhập điểm.
 - Cơ sở: Chọn thông tin cơ sở.
 - Môn học: Nhập mã môn/ tên môn học cần nhập điểm.
 - Lớp học: Nhập mã lớp/ tên lớp hoặc mã lớp học cần nhập điểm.
 - Mã lớp học phần: Nhập mã lớp học phần cần nhập điểm.
 - Trạng thái: Chọn trạng thái sinh viên muốn nhập điểm.
- **Bước 2:** Click chọn “Tìm kiếm”.

- **Bước 3:** Click chọn lớp học phần muốn nhập điểm để hiển thị danh sách sinh viên.
- **Bước 4:**
 - Người dùng chọn “**Xuất Excel**” để xuất mẫu ghi điểm lớp học phần.
 - Nhập thông tin điểm thường kỳ của lớp học phần vào file đã xuất.
- **Bước 5:** Click chọn “**Nhập bằng Excel**” để mở cửa sổ Import.
- **Bước 6:** Chọn “**Đính kèm**” và dẫn đến thư mục lưu file điểm đã xử lý (File điểm ở bước 4).
- **Bước 7:** Click chọn “**Import điểm**” để thực hiện import điểm thường kỳ cho lớp học phần.
- **Bước 8:** Người dùng chọn 1 trong 2 tùy chọn lưu điểm:
 - Chọn “**Lưu**” để lưu lại dữ liệu điểm đã nhập (Người dùng có thể điều chỉnh nếu vẫn còn trong thời gian nhập điểm).
 - Chọn “**Khóa điểm & xét điều kiện dự thi**” để lưu lại dữ liệu điểm đã nhập (Không cho phép người dùng điều chỉnh điểm).

Nhập điểm cuối kỳ

Đợt (*): HK1 (2023-2024) | **Cơ sở**: Cơ sở 1 | **Môn học**:
Lớp học: | **Mã lớp học phần**: | **Trạng thái sinh viên**: Đang học x | Đã tốt nghiệp x

Danh sách Lớp học phần

- Cơ sở 1
 - Khoa Luật
 - 002386 - Lý luận nhà nước và pháp luật
 - 420300238601 - DHUKT19A

Bước 1: Nhập điều kiện tìm kiếm

Bước 2: Chọn "Tìm kiếm"

Bước 3: Click chọn lớp học phần nhập điểm

Bước 4: Chọn "Xuất mẫu Import"

Bước 5: Chọn "Nhập bằng Excel"

Bước 6: Chọn "Đính kèm"

Bước 7: Chọn "Import điểm"

Thông tin sinh viên						Thường xuyên 20%		Được dự thi		TB thường kỳ		Cuối kỳ	Vắng thi	Vì phạm quy
STT	Mã sinh viên	Họ đệm	Tên	Giới tính	Lớp học	Chuyên cần 30%	LT Hệ số 1	1	2					
1	23312431	Phạm Văn	Chiến	Nam	DHUKT19A	Nhập bằng Excel điểm cuối kỳ cho sinh viên								
2	23312361	Nguyễn Thị	Diệp	Nữ	DHUKT19A	% Đính kèm								
3	23312351	Bùi Thị Thanh	Hằng	Nữ	DHUKT19A									
4	23312451	Nguyễn Minh	Hiếu	Nam	DHUKT19A									
5	23312411	Nguyễn Thị	Hoài	Nữ	DHUKT19A									
6	23312371	Nguyễn Lê Duy	Hoàn	Nam	DHUKT19A									
7	23312421	Nguyễn Thủy	Hồng	Nữ	DHUKT19A									
8	23312441	Nguyễn Cao	Nguyễn	Nam	DHUKT19A									
9	23312401	Phạm Trần	Hoàng	Nam	DHUKT19A									
10	23312381	Trần Tự	Tin	Nam	DHUKT19A									

Hình minh họa thao tác Import điểm cuối kỳ

➤ **Lưu ý:**

+ Lớp học phân sẽ được khóa điểm cuối kỳ sau khi người dùng chọn “**Lưu điểm**”. Trường hợp cần điều chỉnh thông tin điểm, người dùng liên hệ Phòng Đào tạo để được hỗ trợ (Thông tin điều chỉnh điểm sẽ được ghi nhận lại trên hệ thống).

+ **Các màn hình có kích thước nhỏ có thể sẽ không thể hiện hết các cột nên cần phải zoom trình duyệt lại để có thể xem hết các cột để có thể thao tác thuận lợi.**