

Số: 27/KH-LTT-CĐ Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức tham quan, du lịch cho cán bộ, viên chức và người lao động Năm học 2023 – 2024 (Đợt 1)

Thực hiện Nghị quyết Hội nghị Đại biểu Cán bộ, công chức, viên chức năm học 2023 - 2024 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 729/QĐ-LTT-KHTC ngày 08 tháng 11 năm 2023 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về việc Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024;

Căn cứ vào nội dung cuộc họp ngày 13 tháng 6 năm 2024 giữa Ban Giám hiệu, Trưởng các đơn vị và đoàn thể trực thuộc trường;

Căn cứ vào nội dung cuộc họp Ban chấp hành Công đoàn cơ sở Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh ngày 27 tháng 5 năm 2024 về Kế hoạch tổ chức tham quan, du lịch cho cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2023-2024;

Thực hiện sự chỉ đạo của Ban chấp hành Đảng bộ, Chính quyền phối hợp với Công đoàn cơ sở Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh triển khai kế hoạch tổ chức tham quan, du lịch cho cán bộ, viên chức và người lao động (CB-VC-NLĐ) năm học 2023- 2024 (Đợt 1) như sau:

I. Mục đích và yêu cầu:

Giúp cho CB-VC-NLĐ trong Nhà trường được trải nghiệm, nghỉ ngơi, đồng thời còn giúp vun đắp thêm vốn sống, tình yêu quê hương, gia đình và lưu lại những kỷ niệm;

Mang đến cho CB-VC-NLĐ thời gian thư giãn, vui chơi, giải trí, tham quan những danh lam thắng cảnh cùng hòa mình với thiên nhiên, rừng biển, giúp quên những mệt mỏi, muộn phiền và tái tạo lại được năng lượng, sức sống sau một năm nỗ lực làm việc;

Giúp cuộc sống của CB-VC-NLĐ thêm phong phú, mới mẻ, tạo sự đoàn kết, gắn bó, giao lưu và cùng chia sẻ những điều ý nghĩa trong cuộc sống lẫn công việc.

Việc tổ chức tham quan, du lịch phải đảm bảo tính tiết kiệm, chất lượng và an toàn cho CB-VC-NLĐ của Nhà trường.

II. Địa điểm - thời gian - kinh phí:

1. **Địa điểm:** Đà Nẵng

2. **Thời gian:** Từ ngày 25/7/2024 đến ngày 28/7/2024.

3. **Phương tiện:**

- Phương tiện di chuyển từ TP Hồ Chí Minh ⇄ Đà Nẵng: Máy bay.
- Phương tiện di chuyển ở các điểm tham quan tại Đà Nẵng: Xe ô tô.

4. **Tiêu chuẩn Khách sạn:** 4 sao, phòng 2- 3 người.

5. **Chương trình tham quan:** Do hướng dẫn viên du lịch chuyên nghiệp phụ trách, theo nội dung của hợp đồng du lịch.

6. **Kinh phí:**

Theo quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024: Chi phí hỗ trợ tham quan, du lịch trong năm (cứ 02 năm CB-VC-NLĐ được tham quan một lần), với số tiền tối đa là 1.200.000.000 đồng/năm.

Đối với người thân CB-VC-NLĐ đăng ký đi cùng: Giá tour sẽ được thông báo khi đơn vị cung cấp dịch vụ có giá tham dự thầu thấp nhất.

7. **Thành phần:**

- Đợt 1: Nhà trường sẽ tổ chức cho 50% CB-VC-NLĐ đi tham quan, du lịch năm học 2023-2024.

- Đợt 2: Nhà trường sẽ tổ chức cho 50% CB-VC-NLĐ đi tham quan, du lịch năm học 2024-2025.

- Ưu tiên cho CB-VC-NLĐ sắp nghỉ hưu trong năm 2024.

Lưu ý: Nếu CB-VC-NLĐ và người thân của CB-VC-NLĐ hủy tour sau khi Ban tổ chức ký hợp đồng và gửi thông tin cho Công ty du lịch mua vé máy bay thì CB-VC-NLĐ và người thân của CB-VC-NLĐ phải bồi thường hợp đồng theo quy định của công ty du lịch.

III. Ban tổ chức:

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Ông Phạm Hữu Lộc, Hiệu Trưởng: | Chỉ đạo chung. |
| 2. Ông Lâm Viết Dũng, Chủ tịch công đoàn: | Phó Ban tổ chức. |
| 3. Ông Châu Văn Bảo, Phó Chủ tịch Công đoàn: | Ủy viên thường trực. |
| 4. Ông Nguyễn Kính, Trưởng phòng KH-TC: | Ủy viên. |
| 5. Bà Phan Thị Ngọc Phượng, BCH CĐCS: | Ủy viên, thư ký. |
| 6. Các Ông, Bà UV BCH CĐCS: | Ủy viên. |
| 7. Các Ông, Bà Tổ trưởng CĐ: | Ủy viên. |

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Từ ngày 18/6/2024 đến ngày 28/6/2024 Trưởng các đơn vị phối hợp với Tổ trưởng tổ công đoàn trực thuộc thông báo kế hoạch tham quan, du lịch đến toàn thể

CB-VC-NLĐ trong đơn vị đăng ký và gửi danh sách đăng ký (theo mẫu) về BCH Công đoàn Trường cho Bà Phan Thị Ngọc Phượng – BCH CĐCS (kể cả danh sách người thân đi cùng) trước 16h00 ngày 28/6/2024.

2. Từ ngày 28/6/2024 đến 29/6/2024: Ban tổ chức sẽ thảo luận các nội dung, ký hợp đồng với công ty du lịch và các dịch vụ liên quan đến chuyến tham quan.

3. Từ ngày 01/7/2024 đến 03/7/2024: Hoàn tất việc đóng tiền cho người thân CB-VC-NLĐ đăng ký đi cùng (Đóng tiền cho cô Minh Thoa, UV BCH, nhân viên Phòng KH-TC).

4. Trước chuyến tham quan, du lịch 03 ngày, Ban tổ chức sẽ thông báo đến các Tổ trưởng tổ công đoàn trực thuộc danh sách xếp xe, xếp phòng và lịch trình cụ thể của chuyến đi.

5. Các thông tin khác liên quan đến chuyến tham quan, du lịch Ban tổ chức sẽ thông báo đến CB-VC-NLĐ trong các văn bản tiếp theo.

Đây là hoạt động có ý nghĩa nhằm chăm lo đời sống tinh thần, giúp cho CB-VC-NLĐ được nghỉ ngơi, vui chơi, giải trí, tham quan và tạo sự đoàn kết, gắn bó, giao lưu và cùng nhau chia sẻ. Ban chấp hành công đoàn trường đề nghị Trường các đơn vị phối hợp với Tổ trưởng tổ công đoàn trực thuộc triển khai đầy đủ nội dung của kế hoạch này đến toàn thể CB-VC-NLĐ của đơn vị biết và thực hiện.

Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có vấn đề gì thắc mắc, khó khăn thì liên hệ với ông Lâm Viết Dũng (0902 484 979) và ông Châu Văn Bảo (0906 677 068) để trao đổi.

Trân trọng./.

**TM. BTV CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**



Lâm Viết Dũng

HIỆU TRƯỞNG



TS. Phạm Hữu Lộc

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu, Đảng ủy;
- Trường đơn vị;
- Tổ CĐ trực thuộc;
- Lưu: CĐ.