

Số 32 - TB/ĐU

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Hội nghị Sơ kết công tác xây dựng Đảng 6 tháng đầu năm và triển khai phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024

Thực hiện Quy định 125-QĐ/TW của Ban Bí thư ngày 10/10/2023 về chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong các đơn vị sự nghiệp công lập và hướng dẫn của Đảng ủy Sở Giáo dục Đào tạo TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ nội dung cuộc họp Đảng ủy Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. Hồ Chí Minh ngày 19/7/2024;

Đảng ủy Thông báo đến các chi bộ trực thuộc và Đảng viên về việc tổ chức Hội nghị sơ kết công tác xây dựng Đảng 6 tháng đầu năm và triển khai phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của Đảng bộ Trường như sau:

1. Thành phần tham dự Hội nghị: Đại diện Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo, đại diện Văn phòng Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo TP. Hồ Chí Minh, toàn thể Đảng viên thuộc Đảng bộ Trường.

2. Thời gian tổ chức Hội nghị: 14 giờ chiều ngày 05/8/2024 (Thứ 2)

3. Địa điểm: Hội trường lầu 7, khu Trung tâm Công nghệ thực hành (khu L) của Trường

4. Chương trình Hội nghị:

- (1) Điểm danh, báo cáo số lượng Đảng viên tham dự Hội nghị
- (2) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- (3) Báo cáo tóm tắt về kết quả công tác xây dựng Đảng 6 tháng đầu năm và triển khai phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của Đảng bộ Trường
- (4) Thảo luận
- (5) Tham luận
- (6) Khen thưởng
- (7) Phát biểu chỉ đạo của đại biểu cấp trên
- (8) Đồng chí bí thư Đảng bộ tiếp thu ý kiến chỉ đạo, kết luận
- (9) Bế mạc Hội nghị

5. Đảng ủy phân công tập thể và cá nhân phụ trách các công tác chuẩn bị Hội nghị, gồm:

- (1) Các đồng chí Đảng ủy viên và cấp ủy chi bộ:
 - Đóng góp ý kiến cho bản Dự thảo Báo cáo sơ kết công tác xây dựng Đảng 6 tháng đầu năm và triển khai phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của Đảng bộ Trường, đóng góp ý kiến trong nội dung Thảo luận tại Hội nghị.
 - Thống nhất về chương trình Hội nghị

- Phân công thực hiện các nội dung trong chương trình Hội nghị; ghi chép biên bản Hội nghị

- Thông báo cho Đảng viên thuộc chi bộ về việc tham dự Hội nghị đầy đủ và đúng giờ.

(2) Chuẩn bị kịch bản và dẫn chương trình Hội nghị: Giao đồng chí Trương Thị Hồng, cán bộ Đảng vụ thực hiện

(3) Gửi thư mời các đồng chí đại diện tổ chức Đảng cấp trên tham dự Hội nghị: Giao đồng chí Trương Thị Hồng, cán bộ Đảng vụ thực hiện

(4) Chuẩn bị và trình bày tham luận:

4.1. Chủ đề “Kinh nghiệm tổ chức sinh hoạt chi bộ hiệu quả”: Giao cấp ủy chi bộ 1 chuẩn bị

4.2. Chủ đề “Kinh nghiệm phát triển Đảng trong đội ngũ sinh viên”: Giao cấp ủy chi bộ Sinh viên chuẩn bị

(5) Chuẩn bị công tác cơ sở vật chất (hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, trình chiếu, nước uống và bánh cùng trái cây phục vụ đầu giờ, an ninh trật tự, lễ tân): Giao chi bộ 2 chuẩn bị

(6) Chuẩn bị công tác khen thưởng trong Hội nghị: Giao đồng chí Lâm Việt Dũng và Nguyễn Thị Nhuận – Đảng ủy viên cùng đồng chí Trương Thị Hồng - cán bộ Đảng vụ thực hiện

(7) Trang phục của Đảng viên dự Hội nghị: Đồng phục của Trường năm 2023.

Đề góp phần vào sự thành công của Hội nghị, đề nghị các đồng chí cấp ủy và tập thể chi bộ quan tâm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao./. *ph*

Nơi nhận:

- BCH Đảng bộ,
- Cấp ủy các chi bộ;
- Lưu Đảng vụ.



T/M BCH ĐẢNG BỘ

BÍ THƯ

Phạm Hữu Lộc