

**BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 8/2024
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2024**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao Đẳng Lý Tự Trọng Tp. Hồ Chí Minh;
- Phó Hiệu trưởng phụ trách đơn vị;
- Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp.

I. Kiểm điểm tình hình thực hiện hoạt động trong tháng 8/2024

1. Công tác chuyên môn:

- Xây dựng thời khóa biểu cho học kỳ 1 năm học 2024-2025;
- Chuẩn bị hồ sơ chuyên môn để giảng dạy theo thời khóa biểu học kỳ 1 năm học 2024-2025;
- Mời giảng viên thỉnh giảng cho học kỳ 1 năm học 2024-2025;
- Rà soát, kiểm tra chương trình chi tiết các ngành đào tạo của khoa năm 2024;
- Hướng dẫn sinh viên dự thi Startup- Kite;
- Tính khối lượng giảng dạy năm học 2023-2024;
- Báo cáo góp ý giáo trình và thẩm định giáo trình năm 2021, 2022, 2023;
- Xây dựng chương trình đào tạo hệ 24T3 cho các ngành đào tạo của khoa;
- Giảng viên kê khai lý lịch 06 theo tiến độ chung của trường;
- Rà soát, kiểm tra việc thực tập doanh nghiệp và tốt nghiệp của sinh viên khóa 22C1;
- Giảng viên khoa tham gia Hội đồng phản biện các chương trình đào tạo của khoa(hệ 24C2);
- Triển khai quảng bá hình ảnh đào tạo của khoa trên nền tảng fanpage của khoa phục vụ công tác tuyển sinh năm 2024;
- Tham gia sinh hoạt đầu khóa các lớp khối 24T4;
- Xét thi đua tháng 8/2024;
- Khoa triển khai đầy đủ các thông tin, chính sách về hoạt động của trường, của khoa đến Cố vấn học tập;
- Các công việc khác theo kế hoạch chung của nhà trường.

2. Công tác chính trị, công đoàn và đoàn thanh niên.

- Giảng viên khoa tham gia thi kể chuyện về Bác và trang trí không gian văn hóa Hồ Chí Minh;
- Thực hiện nhiệm vụ chính trị do chi bộ 1 lãnh đạo;

- Khoa thực hiện tốt các hoạt động công đoàn do trường phát động;
- Khoa triển khai và thực hiện tốt các hoạt động đoàn thanh niên.

II. Kế hoạch công tác tháng 9/2024:

1. Công tác chuyên môn:

- Sử dụng dữ liệu để gọi điện trực tiếp cho học sinh tư vấn tuyển sinh;
- Chuẩn bị hồ sơ chuyên môn kỳ 1 năm học 2024-2025 để kiểm tra chuyên môn theo quy định;
- Tổ chức tọa đàm nâng cao chất lượng đào tạo khối T4;
- Lập kế hoạch tổ chức Talkshow cho các ngành đào tạo của khoa;
- Kiểm tra việc thực tập doanh nghiệp và thực tập tốt nghiệp của sinh viên khóa 22C1;
- Lập kế hoạch viết giáo trình theo thông tư 01/2024 và xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm để số hóa;
- Chuẩn bị minh chứng phục vụ công tác kiểm định ngành Kế toán doanh nghiệp;
- Tiếp tục triển khai công tác đào tạo ngắn hạn;
- Tiếp tục lập kế hoạch triển khai xây dựng phòng thực hành kho hàng cho ngành Logistics;
- Tiếp tục triển khai quảng bá hình ảnh đào tạo của khoa trên nền tảng fanpage của khoa phục vụ công tác tuyển sinh năm 2024;
- Thực hiện các công việc khác theo kế hoạch chung của nhà trường.

2. Công tác chính trị, công đoàn và đoàn thanh niên.

- Thực hiện việc nộp bài thu hoạch chính trị hè năm 2024;
- Thực hiện các hoạt động công đoàn do trường phát động;
- Triển khai và thực hiện các hoạt động đoàn thanh niên.

III. Đề xuất, kiến nghị: Trong tháng không có đề xuất, kiến nghị

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 8 năm 2024
TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Trịnh Hoàng Hiệp