

Số: 488 /KH-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Về việc thực hiện xây dựng thời khóa biểu các khóa 24 bậc cao đẳng,
trung cấp thực hiện giảng dạy trong học kỳ 1 năm học 2024 – 2025

Căn cứ chương trình đào tạo;

Căn cứ tiến độ đào tạo năm học 2024 - 2025;

Căn cứ kế hoạch phân công khối lượng giảng dạy học kỳ 1 năm học 2024-2025.

Nay Hiệu trưởng thông báo đến các khoa về việc thực hiện xây dựng thời khóa biểu học kỳ 1 năm học 2024 – 2025, cụ thể như sau:

I. BUỔI HỌC CỦA CÁC KHÓA

Các Trường khoa căn cứ tình hình thực tế của khoa để phân công phù hợp, xếp 1 buổi/ngày, tránh xếp 2 buổi/ngày để sử dụng phòng học có hiệu quả.

Tiết sinh hoạt chủ nhiệm của Cố vấn học tập được xếp 1 tiết/tuần đối với tất cả các lớp. Đồng thời khoa phải bố trí tiết sinh hoạt chủ nhiệm là tiết 1 vào các lớp học có thời khóa biểu các môn học lý thuyết học vào sáng thứ 2 hàng tuần.

Xếp thời khóa biểu các môn dạy và học trực tuyến quy định trong chương trình đào tạo.

Thực hiện theo thông báo số 629/TB-LTT-ĐT ngày 19/9/2022 của Hiệu trưởng Thông báo về việc tổ chức giảng dạy và học tập các môn học trong chương trình đào tạo của các bậc cao đẳng, liên thông cao đẳng, trung cấp.

Lưu ý:

- Tránh xếp thời khóa biểu của giảng viên, sinh viên, phòng học trong 1 ngày khi có tiết 12 (giờ lý thuyết) và tiết 13 (giờ thực hành).
- Xếp thời khóa biểu giữa các môn học dạy – học trực tiếp và các môn học dạy – học trực tuyến phải cách nhau ít nhất 3 tiết.

II. PHÂN CÔNG GIẢNG DẠY

Căn cứ Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên hiện hành của trường.

Khi phân công, Trưởng khoa phải có kế hoạch cụ thể để tránh tình trạng thay đổi GV của một môn học trong cùng một lớp học.

Đối với các khoa chuyên ngành khi phân công giảng dạy thực hành phải sử dụng tối đa công suất xưởng và phân bố đều các buổi học thực hành trong tuần, tránh để xảy ra tình trạng trống xưởng vào các buổi sáng (hoặc chiều) trong tuần.

Các trường hợp khó khăn, ngoại lệ thì các Trưởng khoa phối hợp với Trưởng phòng Tuyển sinh - Đào tạo để trình Hiệu trưởng giải quyết.

III. PHÂN CÔNG XẾP THỜI KHÓA BIỂU HỌC KỲ 1/ 2024 – 2025

1. Khoa Khoa học cơ bản

Trưởng khoa Khoa học cơ bản chịu trách nhiệm chính và phối hợp với các khoa có liên quan để xây dựng thời khóa biểu học kỳ 1 năm học 2024 – 2025 của các lớp trung cấp khóa **24T4**.

2. Khoa chuyên ngành

Trưởng khoa chuyên ngành chịu trách nhiệm phối hợp với các khoa liên quan và khoa chịu trách nhiệm chính để xây dựng thời khóa biểu học kỳ 1 năm học 2024 – 2025 của các lớp trung cấp khóa **24T4**.

Trưởng khoa chuyên ngành chịu trách nhiệm chính và phối hợp với các khoa liên quan để xây dựng thời khóa biểu học kỳ 1 năm học 2024 – 2025 của các lớp học cao đẳng thuộc khoa quản lý của **khóa 24** và các lớp trung cấp khóa **24T2**.

3. Phòng Tuyển sinh – Đào tạo

Lập khối lượng giảng dạy của các khóa đào tạo.

Thông kê sĩ số sinh viên của các lớp học.

Kiểm tra chung các nội dung có liên quan đến thời khóa biểu trong quá trình thực hiện thời khóa biểu.

Phối hợp các khoa điều chỉnh thời khóa biểu các khóa một cách khoa học và phù hợp với tình hình thực tế.

Thực hiện việc cập thời khóa biểu lên hệ thống phần mềm PMT-EMS.

IV. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

1. Khóa 24T4

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP
1	Trước ngày 14/8/2024	Khoa Khoa học cơ bản chịu trách nhiệm chính gửi thời khóa biểu các môn học thuộc khoa cho các khoa tham gia giảng dạy phối hợp thực hiện.	Khoa KHCB	Các khoa chuyên ngành
2	Trước ngày 17/8/2024	Khoa tham gia giảng dạy gửi thời khóa biểu cho khoa Khoa học cơ bản	Các khoa chuyên ngành	Khoa KHCB

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP
2	17/8/2024 đến 19/8/2024	- Khoa Khoa học cơ bản gửi thời khóa biểu <i>bản đầy đủ các môn học khóa 24T4</i> cho phòng TS-ĐT và các khoa có tham gia giảng dạy.	- Khoa KHCB - Các khoa chuyên ngành	- Các khoa chuyên ngành - P.TS-ĐT
3	20/8/2024 đến 21/8/2024	- P.TS-ĐT, các khoa có tham gia giảng dạy kiểm tra thời khóa biểu và có ý kiến phản hồi về cho khoa chịu trách nhiệm chính xếp thời khóa biểu.	- Các khoa có tham gia giảng dạy - P.TS-ĐT	Các khoa chuyên ngành
4	Từ 22/8/2024 đến 24/8/2024	- P.TS-ĐT tổng hợp thời khóa biểu hoàn chỉnh và cấp lịch lên phần mềm quản lý đào tạo.	- Các khoa chuyên ngành - P.TS-ĐT	- Các khoa có tham gia giảng dạy
5	26/8/2024	- P.TS-ĐT thông báo cho SV xem thời khóa biểu chính thức trên tài khoản cá nhân của SV. Thời khóa biểu áp dụng từ ngày 04/9/2024 .	P.TS-ĐT	Các đơn vị có liên quan

2. Khóa 24C1, 24C2, 24C7, 24C8, 24T2.

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP
1	Trước 18/9/2024	Các khoa có tham gia giảng dạy môn học thuộc các lớp của khoa chủ quản lớp học, gửi thời khóa biểu các môn học thuộc khoa cho khoa chủ quản lớp học chịu trách nhiệm chính xây dựng thời khóa biểu.	- Các khoa tham gia giảng dạy	Các khoa chuyên ngành

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP
2	Trước ngày 21/9/2024	- Khoa chuyên ngành chịu trách nhiệm chính xây dựng thời khóa biểu các khóa 24C1, 24C2, 24C7, 24C8, 24T2 gửi bản đầy đủ các môn học cho phòng TS-ĐT và các khoa có tham gia giảng dạy.	- Các khoa chuyên ngành	- Các khoa tham gia giảng dạy - P.TS-ĐT
3	Từ 21/9/2024 đến 23/9/2024	- P.TS-ĐT, các khoa có tham gia giảng dạy kiểm tra thời khóa biểu và có ý kiến phản hồi về cho khoa chịu trách nhiệm chính xếp thời khóa biểu.	- Các khoa có tham gia giảng dạy - P.TS-ĐT	Các khoa chuyên ngành
4	Từ 24/9/2024 đến 28/9/2024	- P.TS-ĐT tổng hợp thời khóa biểu hoàn chỉnh và cấp lịch lên phần mềm quản lý đào tạo.	- Các khoa chuyên ngành - P.TS-ĐT	- Các khoa có tham gia giảng dạy
5	30/9/2024	- P.TS-ĐT thông báo cho SV xem thời khóa biểu chính thức trên tài khoản cá nhân của SV. Thời khóa biểu áp dụng: + Đối với khóa 24C1, 24C7, 24C8, 24T2 từ ngày 07/10/2024 . + Đối với khóa 24C2 từ ngày 14/10/2024 .	P.TS-ĐT	Các đơn vị có liên quan

Trên đây là kế hoạch xây dựng thời khóa biểu học kỳ 1, năm học 2024 – 2025. Đề nghị các Trưởng đơn vị có liên quan thực hiện đúng theo nội dung kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các khoa và phòng TS-ĐT;
- Lưu: VT, P.TS-ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Đinh Văn Đệ