

THÔNG BÁO

Về việc phân công tổ chức thực hiện lớp học môn kỹ năng mềm của sinh viên khóa 2024 bậc cao đẳng, trung cấp

Căn cứ chương trình đào tạo;

Căn cứ kế hoạch giảng dạy khóa 2024 bậc cao đẳng, trung cấp;

Căn cứ tình hình thực tế.

Nhà trường thông báo về việc phân công tổ chức thực hiện lớp học môn kỹ năng mềm khóa 2024 bậc cao đẳng, trung cấp cụ thể như sau:

1. Thời gian học

- Đợt 1: Từ ngày 10/9/2024 đến 05/10/2024

- Đợt 2: Từ ngày 07/10/2024 đến 02/11/2024

- Đợt 3: Từ ngày 04/11/2024 đến 16/11/2024

- Đợt 4: Từ ngày 18/11/2024 đến 30/11/2024

- Giờ học: Từ thứ Hai đến thứ Bảy

Buổi sáng: từ 7g30 đến 10g30

Buổi chiều: từ 14g00 đến 17g00

- Phòng học: Tại Hội trường L

- Thời khóa biểu chính thức được cấp trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.

2. Phân công thực hiện:

2.1. Phòng Tuyển sinh – Đào tạo: Chịu trách nhiệm tổ chức công tác đào tạo như mở và xếp lớp, đăng ký sinh viên, lập thời khóa biểu và các công việc liên quan.

2.2. Phòng Quản trị - Dịch vụ: Chuẩn bị phòng học (Hội trường L) có đủ sức chứa từ 400 chỗ ngồi cho sinh viên, bục giảng cho giảng viên, vệ sinh và nước uống cho giảng viên, sinh viên.

2.3. Trung tâm Đào tạo – Quản lý vật tư thiết bị: Chuẩn bị hệ thống âm thanh Hội trường L.

2.4. Phòng Thanh tra Giáo dục – Quan hệ doanh nghiệp:

- Quản lý trật tự, an ninh lớp học và thực hiện điểm danh sinh viên học các lớp học theo quy định và trên phần mềm PMT-EMS.

- Hoàn thành việc điểm danh trên phần mềm PMT-EMS trước 03 ngày của thời gian thi kết thúc môn học Kỹ năng mềm.

Yêu cầu: Các Trưởng đơn vị được phân công triển khai thực hiện tốt nội dung thông báo này./.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 8 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG
PHÒNG HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
CAO ĐẲNG
LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ
HỒ CHÍ MINH
TS. Đinh Văn Đức