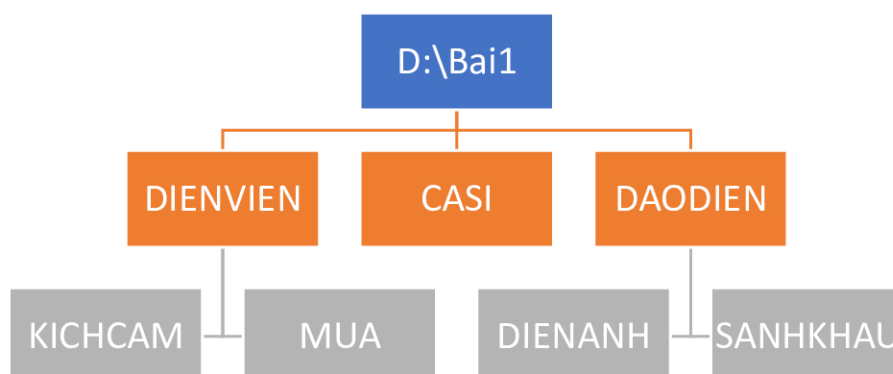


BÀI TẬP THỰC HÀNH KIẾN THỨC CƠ BẢN

BÀI TẬP 01

Câu 1. Tạo CÂY THƯ MỤC sau trong thư mục đang làm việc



Câu 2. TÌM và SAO CHÉP

- 2 tập tin kiểu ICO có kích thước $\leq 10\text{KB}$ vào thư mục KICHCAM.
- 2 tập tin kiểu INF với nội dung có chứa ký tự “e” vào thư mục CASI.

Câu 3. Trong thư mục DIENANH, TẠO TẬP TIN HOI.TXT có nội dung trả lời câu hỏi sau

- Cho biết thao tác thay đổi màu chữ cho một đoạn văn bản trong ứng dụng của Microsoft Word.

Câu 4. Trong thư mục SANKHAU, TẠO TẬP TIN TIMKIEM.TXT có nội dung trả lời câu hỏi sau

- Cho biết thao tác tìm kiếm 1 tập tin trên hệ điều hành Windows.

Câu 5. TẠO TẬP TIN

- Tạo tập tin GHEP.TXT trong thư mục DAODIEN có nội dung là nội dung của 2 tập tin HOI.TXT (được tạo ở câu 3) và TIMKIEM.TXT (được tạo ở câu 4).

Câu 6. SAO CHÉP

- Sao chép 2 tập tin bất kỳ trong thư mục KICHCAM vào thư mục MUA, sau đó đổi phần mở rộng của 1 tập tin bất kỳ trong thư mục MUA thành .RTF.

Câu 7. NÉN

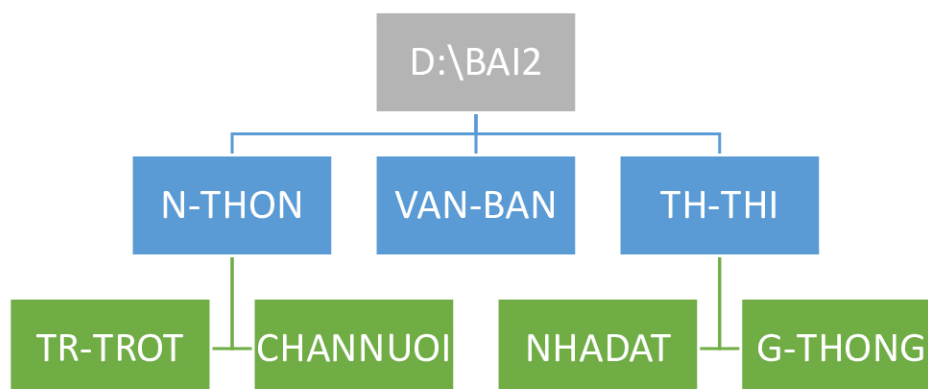
- Nén thư mục MUA thành tập tin MUA.ZIP và lưu vào thư mục CASI.

Câu 8. ĐẶT THUỘC TÍNH

- Đặt thuộc tính ẩn cho tập tin nén MUA.ZIP có trong thư mục CASI.

BÀI TẬP 02

Câu 1. Tạo CÂY THƯ MỤC sau trong thư mục đang làm việc



Câu 2. TÌM và SAO CHÉP

- 2 tập tin kiểu INI được tạo sau ngày 11/09/1992 vào thư mục NHADAT.

Câu 3. Trong thư mục TR-TROT, TẠO TẬP TIN SHOW.TXT có nội dung trả lời câu hỏi sau

- Liệt kê ý nghĩa các thuộc tính của tập tin.
- Cho biết cách hiển thị/ẩn các tập tin có thuộc tính ẩn trong Windows Explorer.

Câu 4. Trong thư mục CHANNUOI, TẠO TẬP TIN ICON.TXT có nội dung trả lời câu hỏi sau

- Cho biết cách thay đổi biểu tượng của một Shortcut trên màn hình Desktop.

Câu 5. TẠO TẬP TIN

- Tạo tập tin GHEP.TXT trong thư mục VAN-BAN có nội dung là nội dung của 2 tập tin SHOW.TXT (được tạo ở câu 3) và ICON.TXT (được tạo ở câu 4).

Câu 6. SAO CHÉP CÁC TẬP TIN

- Sao chép các tập tin trong thư mục NHADAT vào thư mục TH-THI, sau đó đổi phần mở rộng của 1 tập tin bất kỳ trong thư mục TH-THI thành .BAK.

Câu 7. NÉN

- Nén thư mục N-THON thành tập tin NTHON.ZIP vào thư mục gốc.

Câu 8. ĐẶT THUỘC TÍNH

- Đặt thuộc tính chỉ đọc cho tập tin có phần mở rộng là BAK nằm trong thư mục TH_THI.

BÀI TẬP THỰC HÀNH SOẠN THẢO VĂN BẢN

BÀI TẬP WORD 01

Yêu cầu

Câu 1. Tạo mới tài liệu MS Word.

Câu 2. Lưu tài liệu với tên **BaiTap1.docx**

Câu 3. Định dạng trang in

- Khổ giấy A4
- Lề trái = Lề phải = Lề đỉnh = Lề đáy = 2.0 cm

Câu 4. Nhập và định dạng như mẫu sau:

THƠ XUÂN DIỆU

CHIỀU

Hôm nay, trời nhẹ lên cao,

Tôi buồn không hiểu vì sao tôi buồn

Lá hồng rơi lặng ngổ thôn,

Sương trinh rơi kín từ nguồn yêu thương.

Phất phơ hồn của bông thường.

Trong hơi phiêu bat còn vương máu hồng.

Nghe chừng gió nhớ qua sông,

E bên lau lách thuyền không vắng bờ.

Không gian như có dây tơ.

Bước đi sẽ đứt, dòng hồ sẽ tiêu.

Êm êm chiều gần ngơ chiều,

Lòng không sao cả, hiu hiu khẽ buồn...

Xuân Diệu

BÀI TẬP WORD 02

Yêu cầu:

Câu 1. Tạo mới tài liệu MS Word.

Câu 2. Lưu tài liệu với tên *BaiTap2.docx*

Câu 3. Định dạng trang in

- Khổ giấy A4
- Lề trái = Lề phải = Lề đỉnh = Lề đáy = 2.0 cm.

Câu 4. Soạn thảo mẫu Phiếu đăng ký dự học sau:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

--- o0o ---

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ HỌC

Kính gửi:

Tên tôi là:

Sinh ngày:Nguyên quán:

Chức vụ và đơn vị công tác:

Số điện thoại (Zalo):

Sau khi nghiên cứu các hình thức và nội dung đào tạo của Trung Tâm. Căn cứ vào điều kiện và khả năng học tập của bản thân. Tôi xin đề nghị Trung Tâm thu nhận tôi dự học.

1. Lớp:

2. Thời gian:

3. Lớp học khai giảng ngày:

Tôi xin chấp hành mọi quy chế học tập của Trung Tâm đề ra.

TP. HCM, Ngày tháng năm 20.....

Người đăng ký

(Ký và ghi rõ họ tên)

BÀI TẬP WORD 03

Yêu cầu

Câu 1. Tạo mới tài liệu MS Word.

Câu 2. Lưu tài liệu với tên *BaiTap03.docx*

Câu 3. Định dạng trang in:

- Khổ giấy A4
- Lề trái = Lề phải = Lề đỉnh = Lề đáy = 2.0 cm

Câu 4. Nhập và định dạng như mẫu sau:

TỦ SÁCH TỪ PHIM

Trong thập niên 90 này, liệu người ta có thể hạnh phúc nếu lấy nhau vì tình và chỉ vì tình không thôi? Làm sao ta có thể cảm thấy hài lòng và hạnh phúc với người mà ta định gắn bó cả đời? Thật là một vấn đề nan giải.

Tiến sỹ tâm lý Sol Gordon đã đặt ra với những người yêu đang đứng trước ngưỡng cửa hôn nhân các vấn đề hoàn toàn thực tế, đơn giản nhưng khiến bạn phải giật mình và buộc phải suy nghĩ cặn kẽ, có trách nhiệm trước tình yêu và hạnh phúc của mình.

Lẽ nào hôn nhân chỉ có những phiền toái và trách nhiệm? Sẽ có những lúc buồn phiền đồng thời cũng có những lúc vui sướng.

Ấy là khi chúng ta chấp nhận rằng
người kia không thể hoàn thiện
và ngay chính ta cũng vậy,
nếu không được giúp đỡ và
yêu thương để xây dựng lòng tin,
sự gắn bó và hạnh phúc.

Bạn có thể tránh được những tổn thương và những bài học kinh nghiệm nếu bạn có cơ hội để suy ngẫm và sử dụng những phương cách mà bạn tự chọn cho mình một cách tự do và chủ động. Chúc bạn may mắn.

THU ĐÔNG.

BÀI TẬP WORD 04

Yêu cầu

Câu 1. Tạo mới và lưu tài liệu MS Word với tên **BaiTap04.docx**

Câu 2. Định dạng trang in khổ giấy A4, các lề là 2 cm.

Câu 3. Nhập và định dạng như mẫu sau:

Ô nhiễm không khí

Ô nhiễm không khí là sự thay đổi lớn trong thành phần của không khí, chủ yếu do khói bụi, hơi hoặc các khí lạ được đưa vào không khí, có sự tỏa mùi, làm giảm tầm nhìn xa, gây biến đổi khí hậu, gây bệnh cho con người và cũng có thể gây hại cho sinh vật khác như động vật và cây lương thực, nó có thể làm hỏng môi trường tự nhiên hoặc xây dựng.



CÁC CHẤT Ô NHIỄM PHÁT THẢI VÀO TRONG KHÔNG KHÍ DO HOẠT ĐỘNG CỦA CON NGƯỜI BAO GỒM:

- Carbon dioxide CO_2 đốt các nhiên liệu hóa thạch.
- Sulfur oxide SO_x núi lửa và công nghiệp
- Oxide nitơ NO_x cơ sở công nghiệp.

CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA CON NGƯỜI ĐƯỢC XEM LÀ NGUYÊN NHÂN CHÍNH GÂY Ô NHIỄM

Sản xuất công nghiệp, nông nghiệp.

Các phương tiện giao thông.

Công nghiệp quốc phòng, xây dựng.

Hoạt động thu gom, xử lý rác thải.

BÀI TẬP WORD 05

Yêu cầu

Câu 1. Tạo mới và lưu tài liệu MS Word với tên **BaiTap05.docx**

Câu 2. Định dạng trang in: Khổ giấy A4, Lề trái = Lề phải = Lề đỉnh = Lề đáy = 2.0 cm.

Câu 3. Định dạng WordArt tiêu đề "Mù Cang Chải ... đổ".

Câu 4. Chia cột, tạo Drop Cap "T", "D" và định dạng Shading, Chèn hình và định dạng như mẫu.

Câu 5. Tab Stop, Shapes và định dạng như mẫu.

Mù Cang Chải đẹp ngỡ ngàng mùa nước đổ

Tháng 6 khi những cơn mưa mùa hè bắt đầu trút nước xuống những ngọn núi thì nước được dẫn từ trên núi vào các ruộng bậc thang. Mù Cang Chải là một huyện của tỉnh Yên Bái từ lâu đã rất nổi tiếng với ruộng bậc thang ngút ngàn đã được xếp hạng thắng cảnh du lịch cấp quốc gia.



Du khách thường biết đến vẻ đẹp của Mù Cang Chải vào mùa lúa chín, nhưng còn một mùa khác cũng vô cùng đẹp là mùa đổ nước. Tháng 6 khi những cơn mưa mùa hè bắt đầu trút nước xuống những ngọn núi thì nước được dẫn từ trên núi vào các ruộng bậc thang. Nước tràn vào các thửa ruộng làm cho đất khô cằn trở nên mềm hơn và nở ra giúp bà con có thể cấy lúa.

GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG TIỀN

Kính gửi:.....

Họ và tên người đề nghị..... Chức vụ.....

Đơn vị

Số tiền xin tạm ứng (bằng số)

Viết bằng chữ.....

Lý do tạm ứng..... Chứng từ.....

BÀI TẬP WORD 06

Yêu cầu

- Câu 1.** Tạo mới và lưu tài liệu MS Word với tên **BaiTap06.docx**
- Câu 2.** Định dạng trang in: Khổ giấy A4, Lề trái = Lề phải = Lề đỉnh = Lề đáy = 2.0 cm.
- Câu 3.** Tạo WordArt tiêu đề "**BÀI HỌC ... XE RÁC**".
- Câu 4.** Chia cột, Shapes như mẫu. Tạo Drop Cap "David" và "Cuốn" và áp dụng Text Effect cho chúng.
- Câu 5.** Tạo công thức toán học, định dạng khung như mẫu.
- Câu 6.** Tạo Table, Shading, Text Direction, Tab Stop như mẫu.

BÀI HỌC TỪ CHIẾC XE RÁC



David J. Pollay là một nhà báo nổi tiếng, người phát ngôn và chủ trì nhiều hội thảo thu hút rất đông thính giả trên toàn thế giới. David J. Pollay còn là giám đốc điều hành Tổ chức Tâm lý học Tích cực Quốc tế, giáo sư thỉnh giảng của trường Đại học Pennsylvania, và chủ tịch tổ chức Momentum Project, LLC.

Cuốn sách nhỏ gọn, thông điệp bên trong vô cùng dễ hiểu. Mỗi một câu chuyện, triết lý được mang đến đều được lấy từ chất liệu cuộc sống bình thường. Con đường đến với thành công của chúng ta rất dài vì thế hãy bỏ qua những điều rắc rối, vụn vặt, tập trung vào mục tiêu quan trọng của bạn.

Trigonometric Identify II

$$\cos \alpha + \cos \beta = 2 \cos \frac{1}{2}(\alpha + \beta) \cos \frac{1}{2}(\alpha - \beta)$$

Ngày	BẢNG GIAO DỊCH		
	Symbol	Bid	Ask
17/06/2020	✕ EURUSD	1.12714	1.22748
17/06/2020	✕ AUDUSD	0.69046	0.69099

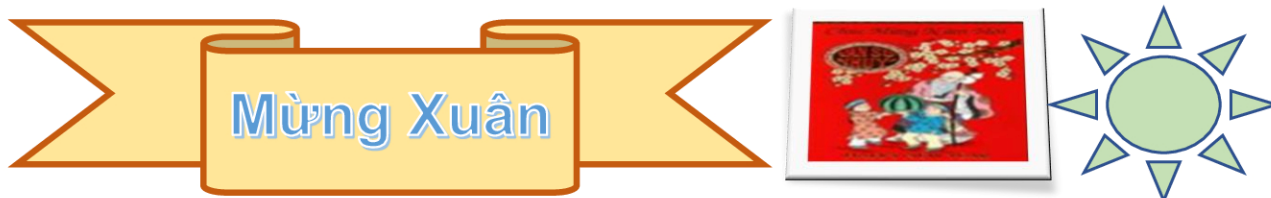
BÀI TẬP WORD 07

Yêu cầu

Câu 1. Tạo mới và lưu tài liệu MS Word với tên **BaiTap07.docx**

Câu 2. Định dạng trang in khổ giấy A4, các lề là 2.0 cm.

Câu 3. Nhập và định dạng như mẫu sau:



Cho mẫu dữ liệu sau

	Cửa hàng 1	Cửa hàng 2	Cửa hàng 3
Quý 1	4.3	2.4	2
Quý 2	2.5	4.4	2
Quý 3	3.5	1.8	3
Quý 4	4.5	2.8	5

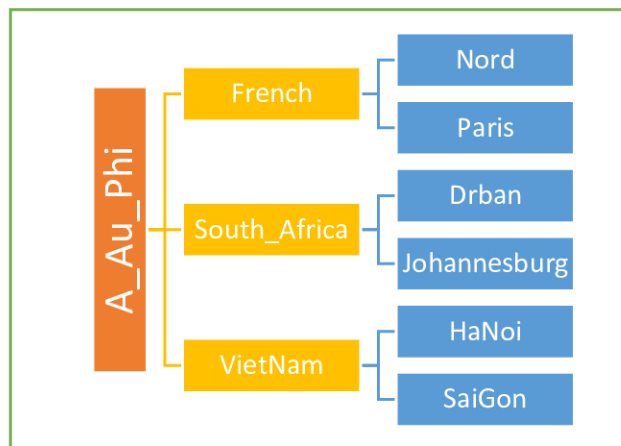


Công thức toán học

$$(1+x)^n = 1 + \frac{nx}{1!} + \frac{n(n-1)x^2}{2!} + \dots$$

$$(x+a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{n}{k} x^k a^{n-k}$$

$$f(x) = a_0 + \sum_{n=1}^{\infty} \left(a_n \cos \frac{n\pi x}{L} + b_n \sin \frac{n\pi x}{L} \right)$$



BÀI TẬP THỰC HÀNH XỬ LÝ BẢNG TÍNH

BÀI TẬP EXCEL 01

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	BẢNG LƯƠNG NHÂN VIÊN								
2	<i>Tháng 01/2013</i>								
3	STT	HỌ VÀ TÊN		CHỨC VỤ	LƯƠNG NGÀY	NGÀY CÔNG	LƯƠNG	TẠM ỨNG	CÒN LẠI
4		Hoàng	Minh	TP	150,000	25			
5		Lê Minh	Hồng	NV	70,000	24			
6		Nguyễn Quốc	Tâm	PP	100,000	26			
7		Lê Mai	Oanh	NV	60,000	20			
8		Trần Kim	Chi	KT	100,000	23			
9		Phạm Minh	Hiền	PP	110,000	26			
10		Nguyễn Quốc	Tới	NV	80,000	23			
11		Trần Thị	Lệ	KT	100,000	23			
12		Lê Minh	Thắng	NV	90,000	24			
13	TỔNG CỘNG								

Yêu cầu:

Câu 1. Tạo mới và lưu tài liệu MS Excel với tên **BaiTap01.xlsx**

Câu 2. Nhập và định dạng dữ liệu theo mẫu trên.

Câu 3. Điền số thứ tự tự động.

Câu 4. **LƯƠNG** = **LƯƠNG NGÀY** nhân với **NGÀY CÔNG**.

Câu 5. **TẠM ỨNG** = hai phần ba **LƯƠNG**.

Câu 6. **CÒN LẠI** = **LƯƠNG** trừ cho **TẠM ỨNG**.

Câu 7. Tính **TỔNG CỘNG** theo cột **LƯƠNG**, **TẠM ỨNG**, **CÒN LẠI**.

Câu 8. Định dạng các cột **LƯƠNG**, **TẠM ỨNG**, **CÒN LẠI** có dấu phân cách hàng ngàn.

BÀI TẬP EXCEL 02

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	BẢNG KÊ HÀNG NHẬP KHO							
2	Ngày tháng năm							02/05/2024
3	S T T	TÊN HÀNG	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	TRỊ GIÁ	THUẾ	CƯỚC VẬN CHUYỂN	CỘNG
4	1	Bee 3	200	1,390,000				
5	2	Star 3	180	1,790,000				
6	3	Joy 3	200	2,290,000				
7	4	Active 3	150	3,490,000				
8	5	Live	350	3,490,000				
9	6	Joy 2+	150	1,990,000				
10	7	Active 4	110	1,100,000				
11	8	Joy 2+	230	1,590,000				
12	9	Bee 1	120	1,005,000				
13	TỔNG CỘNG							

Yêu cầu

Câu 1. Tạo mới và lưu tài liệu MS Excel với tên **BaiTap02.xlsx**

Câu 2. Nhập và định dạng dữ liệu theo mẫu trên.

Câu 3. Định dạng cột ĐƠN GIÁ có dấu phân cách hàng ngàn.

Câu 4. Tính cột TRỊ GIÁ = SỐ LƯỢNG * ĐƠN GIÁ.

Câu 5. Tính cột THUẾ = TRỊ GIÁ * 5%.

Câu 6. Tính cột CƯỚC VẬN CHUYỂN = SỐ LƯỢNG * 1500.

Câu 7. Tính cột CỘNG = TRỊ GIÁ + THUẾ + CƯỚC CHUYỂN CHỜ.

Câu 8. Hãy tính tổng cộng các cột TRỊ GIÁ, THUẾ, CƯỚC VẬN CHUYỂN và CỘNG.

Câu 9. Dùng hàm nhập ngày tháng năm hiện tại vào file Excel tại ô H2.

BÀI TẬP EXCEL 03

BẢNG LƯƠNG NHÂN VIÊN								
THÁNG								
STT	TÊN	CHỨC VỤ	LƯƠNG C.BẢN	NGÀY CÔNG	PHỤ CẤP CHỨC VỤ	LƯƠNG	TẠM ỨNG	CÒN LẠI
1	Nam	NV	220,000	26				
2	Trang	NV	230,000	25				
3	Trí	GĐ	310,000	28				
4	Hải	TGĐ	330,000	28				
5	Tuyền	TP	250,000	24				
6	Cảnh	KT	230,000	25				
7	Tuấn	BV	200,000	30				
TỔNG CỘNG								
TRUNG BÌNH								
CAO NHẤT								
THẤP NHẤT								

Yêu cầu

Câu 1. Tạo mới và lưu tài liệu MS Excel với tên **BaiTap03.xlsx**

Câu 2. Nhập và định dạng dữ liệu theo mẫu trên.

Câu 3. **PHỤ CẤP CHỨC VỤ** được tính dựa vào **CHỨC VỤ**

- Nếu **CHỨC VỤ** là **GĐ** thì **PHỤ CẤP CHỨC VỤ** là 1,000,000
- Nếu **CHỨC VỤ** là **TGĐ** thì **PHỤ CẤP CHỨC VỤ** là 2,000,000
- Nếu **CHỨC VỤ** là **TP** thì **PHỤ CẤP CHỨC VỤ** là 800,000
- Nếu **CHỨC VỤ** là **KT** thì **PHỤ CẤP CHỨC VỤ** là 600,000
- Các trường hợp khác thì **PHỤ CẤP CHỨC VỤ** là 300,000

Câu 4. Tính cột **LƯƠNG** = **LƯƠNG CƠ BẢN** * **NGÀY CÔNG**.

Câu 5. **TẠM ỨNG** được tính như sau:

- Nếu $(\text{PHỤ CẤP CHỨC VỤ} + \text{LƯƠNG}) * 2/3 < 4,500,000$ thì **TẠM ỨNG** = $(\text{PHỤ CẤP CHỨC VỤ} + \text{LƯƠNG}) * 2/3$
- Ngược lại **TẠM ỨNG** = 5,000,000. Làm tròn đến hàng ngàn.

Câu 6. **CÒN LẠI** = **PHỤ CẤP CHỨC VỤ** + **LƯƠNG** – **TẠM ỨNG**

Câu 7. Tháng: Dùng hàm lấy ra tháng hiện tại.

Câu 8. Tính **TỔNG CỘNG**, **TRUNG BÌNH**, **CAO NHẤT**, **THẤP NHẤT** cho các cột **PHỤ CẤP CHỨC VỤ**, **LƯƠNG**, **TẠM ỨNG**, **CÒN LẠI**.

BÀI TẬP EXCEL 04

BẢNG THEO DÕI NHẬP XUẤT HÀNG					
MÃ HÀNG	NHẬP	XUẤT	ĐƠN GIÁ	TIỀN	THUẾ
A001Y	1,000				
B012N	2,500				
B003Y	4,582				
A011N	1,400				
B054Y	1,650				
A003Y	1,200				
B015N	1,100				
TỔNG CỘNG					

Yêu cầu

Câu 1. Tạo mới và lưu tài liệu MS Excel với tên **BaiTap04.xlsx**

Câu 2. Nhập và định dạng dữ liệu theo mẫu trên

Câu 3. Tính cột **XUẤT** như sau:

- Nếu **MÃ HÀNG** có ký tự đầu là A thì $XUẤT = 60\% * NHẬP$
- Nếu **MÃ HÀNG** có ký tự đầu là B thì $XUẤT = 70\% * NHẬP$

Câu 4. Tính cột **ĐƠN GIÁ** như sau:

- Nếu **MÃ HÀNG** có ký tự cuối là Y thì **ĐƠN GIÁ** = 110,000
- Nếu **MÃ HÀNG** có ký tự cuối là N thì **ĐƠN GIÁ** = 135,000

Câu 5. Tính cột **TIỀN = XUẤT * ĐƠN GIÁ**

Câu 6. Tính cột **THUẾ** như sau:

- Nếu **MÃ HÀNG** có ký tự đầu là A và ký tự cuối là Y thì **THUẾ** = 8% của **TIỀN**
- Nếu **MÃ HÀNG** có ký tự đầu là A và ký tự cuối là N thì **THUẾ** = 11% của **TIỀN**
- Nếu **MÃ HÀNG** có ký tự đầu là B và ký tự cuối là Y thì **THUẾ** = 17% của **TIỀN**
- Nếu **MÃ HÀNG** có ký tự đầu là B và ký tự cuối là N thì **THUẾ** = 22% của **TIỀN**

Câu 7. Tính **TỔNG CỘNG** cho cột **TIỀN** và **THUẾ**.

Câu 8. Định dạng các cột **XUẤT**, **ĐƠN GIÁ**, **TIỀN**, **THUẾ** có dấu phân cách hàng ngàn.

BÀI TẬP EXCEL 05

DANH SÁCH THI TUYỂN							
STT	TÊN THÍ SINH	NHẬP ĐIỂM		LÝ THUYẾT	THỰC HÀNH	ĐTB	XẾP LOẠI
		LT	TH				
1	Đỗ Bảo Nam	45	75				
2	Nguyễn Quỳnh Anh	4	5				
3	Nguyễn Đức Cảnh	56	56				
4	Đinh Thanh Hải	8	7				
5	Nguyễn Thị Nhung	89	80				
6	Đỗ Yến Nhi	35	50				
7	Hoàng Nam Trung	42	73				
8	Tô Tú Uyên	37	65				
9	Trần Thị Thúy	22	27				
10	Phạm Cường	12	40				

BẢNG XẾP LOẠI	
ĐTB	XẾP LOẠI
0	Rớt
5	Trung bình
8	Khá
10	Giỏi

Yêu cầu

Câu 1. Tạo mới và lưu tài liệu MS Excel với tên **BaiTap05.xlsx**

Câu 2. Nhập và định dạng dữ liệu theo mẫu trên

Câu 3. Tính điểm LÝ THUYẾT như sau:

- LÝ THUYẾT = LT/10 nếu LT>10, ngược lại LÝ THUYẾT = LT.

Câu 4. Tính điểm THỰC HÀNH như sau:

- THỰC HÀNH = TH/10 nếu TH>10, ngược lại THỰC HÀNH = TH

Câu 5. Tính ĐTB = (LÝ THUYẾT + THỰC HÀNH)/2, làm tròn 1 số lẻ

Câu 6. Xếp loại cho thí sinh dựa vào BẢNG XẾP LOẠI

Câu 7. Sắp xếp cho cột TÊN THÍ SINH tăng dần.

BÀI TẬP EXCEL 06

BẢNG TỔNG KẾT GIAO HÀNG CHO ĐẠI LÝ

ST T	MÃ HÀNG	KHU VỰC	TÊN XE	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	HỖ TRỢ TRƯỚC BẠ	THÀNH TIỀN
1	FUH			5			
2	DRH			7			
3	LOT			3			
4	DAT			6			
5	LOT			4			
6	LIH			3			
7	LIH			8			
8	FUT			5			
9	DRH			3			
10	DAH			5			

BẢNG TRA

MÃ	TÊN	ĐƠN GIÁ	HỖ TRỢ TRƯỚC BẠ
DA	Dayang	31,000,000	300,000
LI	Lifan	30,000,000	550,000
LO	Loncin	20,000,000	400,000
FU	Future	15,000,000	450,000
DR	Dream	16,000,000	250,000

BẢNG THỐNG KÊ

KHU VỰC	TỔNG THÀNH TIỀN
TP.HCM	
Tỉnh	

Yêu cầu

Câu 1. Tạo mới và lưu tài liệu MS Excel với tên **BaiTap06.xlsx**

Câu 2. Lập công thức cho cột **KHU VỰC**: Dựa vào ký tự cuối của **MÃ HÀNG**, nếu là H thì **KHU VỰC** là TP.HCM, nếu là T thì **KHU VỰC** là Tỉnh.

Câu 3. Lập công thức cho cột **TÊN XE, ĐƠN GIÁ**: Dựa vào 2 ký tự đầu của **MÃ HÀNG** và tra trong **BẢNG TRA**.

Câu 4. Lập công thức cho cột **HỖ TRỢ TRƯỚC BẠ**: Nếu **KHU VỰC** là TP.HCM thì **HỖ TRỢ TRƯỚC BẠ** = 0, ngược lại thì dò tìm trong **BẢNG TRA**.

Câu 5. Lập công thức cho cột **THÀNH TIỀN** với **THÀNH TIỀN** = **SỐ LƯỢNG** * (**ĐƠN GIÁ** – **HỖ TRỢ TRƯỚC BẠ**)

Câu 6. Sắp xếp tăng theo **TÊN XE**, nếu trùng **TÊN XE** thì sắp xếp giảm theo **SỐ LƯỢNG**.

Câu 7. Trích lọc danh sách những dòng có KHU VỰC là TP.HCM.

Câu 8. Lập và tính **BẢNG THỐNG KÊ**.

Câu 9. Vẽ **đồ thị dạng hình tròn** không gian ba chiều (3-D Pie) minh họa tổng tiền của TP.HCM và Tỉnh, đồ thị có Tiêu đề và Chú giải.

BÀI TẬP EXCEL 07

BẢNG KÊ VẬN CHUYỂN HÓA DƯỢC

STT	SỐ VẬN ĐƠN	TÊN HÀNG	ĐVT	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN
1	SAX_1100					
2	SAN_95					
3	SAN_280					
4	PAX_650					
5	PAN_520					
6	CON_32					
7	COX_250					
8	SAX_1150					
9	SAN_99					
10	SAN_380					

BẢNG 1

MÃ HÀNG	TÊN HÀNG	ĐVT	ĐƠN GIÁ NHẬP	ĐƠN GIÁ XUẤT
SA	Sambutamol	Hộp	120,000	150,000
PA	Panadol	Hộp	218,000	225,000
CO	Collagen Y	Chai	419,000	570,000

BẢNG THỐNG KÊ

MÃ HÀNG	THÀNH TIỀN
SA	
PA	
CO	

Yêu cầu

Câu 1. Tạo mới và lưu tài liệu MS Excel với tên **BaiTap07.xlsx**

Câu 2. **TÊN HÀNG, ĐVT:** Dựa vào 2 ký tự đầu của SỐ VẬN ĐƠN và dò tìm trong BẢNG 1.

Câu 3. SỐ LƯỢNG là các ký tự từ ký tự thứ 5 trở đi của SỐ VẬN ĐƠN và chuyển thành giá trị số.

Câu 4. ĐƠN GIÁ: Dò tìm trong BẢNG 1, dựa vào TÊN HÀNG và nếu ký tự thứ 3 của SỐ VẬN ĐƠN là X để lấy ĐƠN GIÁ XUẤT, ngược lại là ĐƠN GIÁ NHẬP.

Câu 5. THÀNH TIỀN = SỐ LƯỢNG * ĐƠN GIÁ + PHÍ VẬN CHUYỂN.
Trong đó

- Nếu SỐ VẬN ĐƠN có ký tự thứ 3 là "X" thì PHÍ VẬN CHUYỂN là 10% của (SỐ LƯỢNG * ĐƠN GIÁ). Ngược lại PHÍ VẬN CHUYỂN = 0.
- Định dạng hiển thị #.## "VNĐ"

Câu 6. Lập **BẢNG THỐNG KÊ** theo mẫu.

Câu 7. Dùng **ADVANCED FILTER** lọc các mặt hàng có SỐ LƯỢNG > 500.

Câu 8. Dựa vào BẢNG THỐNG KÊ vẽ **biểu đồ dạng hình bánh** có tiêu đề và chú giải.

BÀI TẬP EXCEL 08

BÁO CÁO KINH DOANH QUÝ 4 NĂM 2020

S T T	MÃ HÓA ĐƠN	TÊN SẢN PHẨM	NGÀY	LOẠI	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN
1	MGL1X		07/11/2020		1,119		
2	MTO1X		20/11/2020		834		
3	MGO2S		07/10/2020		742		
4	MXM1X		26/11/2020		904		
5	MXM2S		15/10/2020		319		
6	MGO1Y		25/12/2020		547		
7	MTO2Y		29/11/2020		774		
8	MTO2X		11/11/2020		1,085		
9	MGO1S		06/10/2020		1,063		
10	MXM2S		12/11/2020		310		

DANH MỤC SẢN PHẨM

MÃ SẢN PHẨM	GL	GO	TO	XM
TÊN SẢN PHẨM	Gạch lát sàn	Gạch ốp tường	Tôn	Xi măng
LOẠI 1	155,000	180,000	500,000	850,000
LOẠI 2	135,000	155,000	400,000	750,000

BẢNG THỐNG KÊ

TÊN SẢN PHẨM	Gạch lát sàn	Gạch ốp tường	Tôn	Xi măng
TỔNG THÀNH TIỀN				

Yêu cầu

- Câu 1.** Tạo mới và lưu tài liệu MS Excel với tên **BaiTap08.xlsx**
- Câu 2.** Đặt tên cho vùng DANH MỤC SẢN PHẨM và định dạng cho bảng trên.
- Câu 3.** **TÊN SẢN PHẨM:** Dựa vào 2 ký tự thứ 2 và 3 của MÃ HÓA ĐƠN tra trong bảng DANH MỤC SẢN PHẨM.
- Câu 4.** **LOẠI:** Là ký tự thứ 4 của MÃ HÓA ĐƠN và chuyển sang giá trị số.
- Câu 5.** **ĐƠN GIÁ:** Dựa vào 2 ký tự thứ 2 và 3 của MÃ HÓA ĐƠN hoặc TÊN SẢN PHẨM, LOẠI và bảng DANH MỤC SẢN PHẨM.
- Câu 6.** **THÀNH TIỀN** = SỐ LƯỢNG * ĐƠN GIÁ, nếu SỐ LƯỢNG ≥ 1.000 thì giảm 10% của THÀNH TIỀN và định dạng VNĐ.
- Câu 7.** Lập **BẢNG THỐNG KÊ** theo mẫu.
- Câu 8.** **Lọc danh sách (ADVANCED FILTER)** những đơn hàng có ký tự cuối của MÃ HÓA ĐƠN là "X" có TÊN SẢN PHẨM là Tôn.
- Câu 9.** Dựa vào BẢNG THỐNG KÊ **vẽ biểu đồ dạng cột** có tiêu đề và chú giải.

BÀI TẬP THỰC HÀNH TRÌNH CHIẾU

BÀI TẬP POWERPOINT 01

Yêu cầu:

- Câu 1. Tạo mới và lưu tài liệu MS PowerPoint với tên ***BaiTap01.pptx***
- Câu 2. Tạo bài thuyết trình gồm 4 slides theo mẫu, chọn theme phù hợp.

- Slide 1

Microsoft PowerPoint

- Các khái niệm, công cụ thường dùng.
- Định dạng cho slide.
- Tạo một trình diễn PowerPoint
- Bổ sung hình vẽ, tranh ảnh cho slide.
- Làm việc với Table.

04/05/2024 Họ tên - MSSV 1

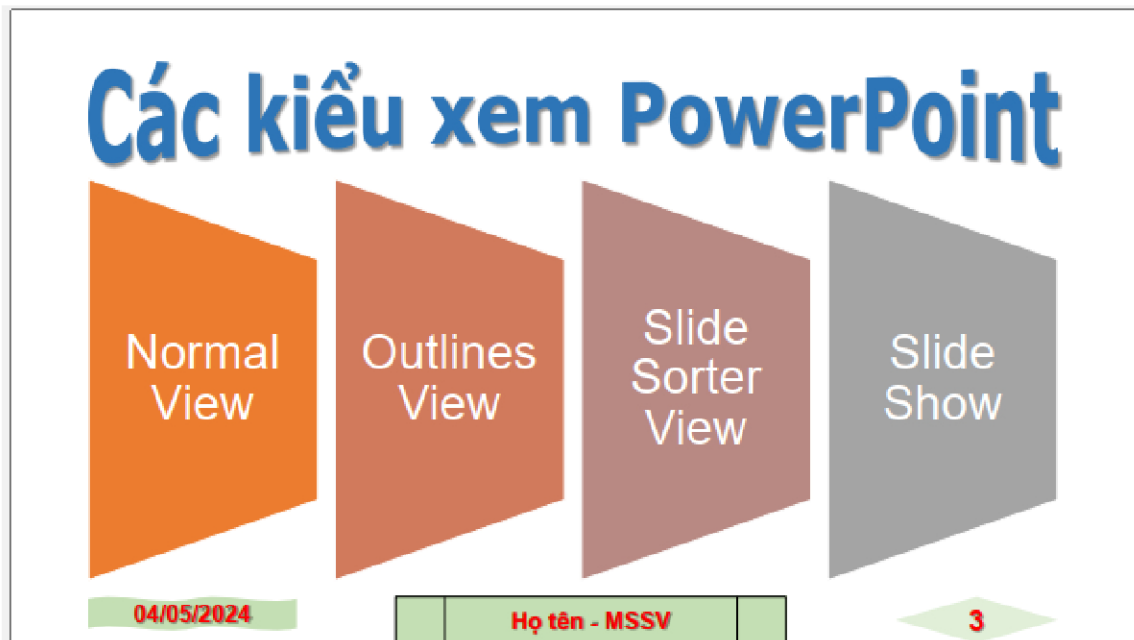
- Slide 2

Microsoft PowerPoint (tt)

- Làm việc với biểu đồ.
- Hiệu ứng hình ảnh và âm thanh.
- Chạy Slide Show.
- Liên kết tài liệu.

04/05/2024 Họ tên - MSSV 2

• Slide 3



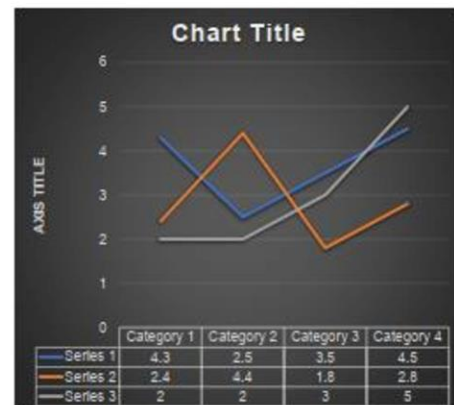
• Slide 4



• Slide 5

Làm việc với biểu đồ

- ✓ Tạo biểu đồ trên Slide.
- ✓ Nhập dữ liệu cho biểu đồ.
- ✓ Làm việc với Datasheet



05/05/2024

Họ tên - MSSV

5

- Câu 3.** Tiêu đề của các slide có font: Verdana, size: 48, hiệu ứng (animation): Entrance → Fly in. Các cấp con của slide có font, size, color tùy ý.
- Câu 4.** Thiết lập hiệu ứng chuyển tiếp giữa các slide (slide transitions) tùy ý nhưng phải khác nhau ở các slide.

BÀI TẬP POWERPOINT 02

Yêu cầu:

Câu 1. Tạo mới và lưu tài liệu MS PowerPoint với tên ***BaiTap02.pptx***

Câu 2. Tạo bài thuyết trình gồm 4 slides theo mẫu, chọn theme phù hợp.

- Slide 1

KỸ NĂNG QUẢN LÝ THỜI GIAN




Đặc tính thời gian

Nguyên tắc SMART

Lập kế hoạch/hoạch định công việc

Ma trận quản lý thời gian



- Slide 2

ĐẶC TÍNH CỦA THỜI GIAN




- ✓ Thời gian là của chung
- ✓ Thời gian là một hằng số
- ✓ Thời gian không bao giờ dừng lại
- ✓ Thời gian không thể được điều chỉnh
- ✓ Thời gian không thể được mua bán, trao đổi



• Slide 3

NGUYÊN TẮC SMART



- **S** - Specific: Cụ thể, rõ ràng và dễ hiểu
- **M** - Measurable: Đo đếm được
- **A** - Achievable: Có thể đạt được bằng chính khả năng của mình
- **R** - Realistic: Thực tế, không viễn vông
- **T** - Time bound: Thời hạn để đạt được mục tiêu đã vạch ra



• Slide 4

LẬP KẾ HOẠCH hoặc HOẠCH ĐỊNH CÔNG VIỆC



1. Xác định mục tiêu
2. Liệt kê những việc phải làm
3. Ước tính thời gian cần thiết
4. Cân nhắc mức độ ưu tiên
5. Quyết định thực hiện
6. Lên lịch trình thực hiện



• Slide 5

MA TRẬN QUẢN LÝ THỜI GIAN 		
	KHẨN CẤP	KHÔNG KHẨN CẤP
QUAN TRỌNG	* Khủng hoảng * Các vấn đề cấp bách * Các dự án đến hạn * Công việc tồn đọng	☞ Làm việc trong chiến lược ☞ Xây dựng quan hệ ☞ Tìm kiếm cơ hội ☞ Lập kế hoạch
KHÔNG QUAN TRỌNG	☒ Các việc đột xuất ☒ Thư từ, e – mail ☒ Họp hành ☒ Các vấn đề cấp bách	✕ Các công việc vô bổ ✕ Điện thoại ✕ Tán gẫu ✕ Hoạt động giải trí

Câu 3. Tạo các liên kết trên slide 1 sao cho

- Khi nhấp chuột vào **Đặc tính thời gian** sẽ link đến **slide 2**
- Khi nhấp chuột vào **Nguyên tắc SMART** sẽ link đến **slide 3**
- Khi nhấp chuột vào **Lập kế hoạch/hoạch định công việc** sẽ link đến **slide 4**
- Khi nhấp chuột vào **Ma trận quản lý thời gian** sẽ link đến **slide 5**

Câu 4. Thiết lập hiệu ứng chuyển slide cho tất cả các slide (chọn hiệu ứng tùy ý) và đặt thời gian tự động chuyển tiếp giữa các slide là 7 giây.

BÀI TẬP POWERPOINT 03

Yêu cầu

Câu 1. Tạo mới và lưu tài liệu MS PowerPoint với tên ***BaiTap03.pptx***

Câu 2. Tạo 3 slide có nội dung như mẫu sau:

- Slide 1



- Slide 2



- Slide 3



Câu 3. Tạo Footer như mẫu.

Câu 4. Tạo hiệu ứng Transitions bất kỳ cho tất cả các slide.

Câu 5. Tạo hiệu ứng Animation bất kỳ cho tất cả các đối tượng trên slide.

BÀI TẬP POWERPOINT 04

Yêu cầu:

Câu 1. Tạo mới và lưu tài liệu MS PowerPoint với tên ***BaiTap04.pptx***

Câu 2. Thiết kế 5 slide có nội dung như mẫu sau:

- Slide 1



- Slide 2



- Slide 3

Hành trình khám phá thiên nhiên

DU LỊCH MIỀN BẮC

- Sapa – Lào Cai
- Mộc Châu – Sơn La
- Cô Tô – Quảng Ninh
- Ba Bể - Bắc Kạn
- Đồng Văn – Hà Giang



07/05/2022

3

- Slide 4

Hành trình khám phá thiên nhiên

DU LỊCH MIỀN TRUNG

- Hội An
- Bình Ba
- Vịnh Vân Phong
- Eo Gió
- Ghềnh Đá Đĩa



07/05/2022

4

- **Slide 5**



Câu 3. Thiết lập Slide Master cho các slide trình chiếu

- Font tiêu đề: Tahoma, Font nội dung Times New Roman
- Tạo Footer như mẫu
- Tạo hiệu ứng chuyển trang và hiệu ứng cho các đối tượng có sẵn trong các trang thiết kế

Câu 4. Liên kết

- Slide **lịch trình** với slide như sau
 - Mục **Bắc bộ** liên kết với slide **Du lịch miền Bắc**
 - Mục **Trung bộ** liên kết với slide **Du lịch miền Trung**
 - Mục **Nam bộ** liên kết với slide **Du lịch miền Nam**

BÀI TẬP POWERPOINT 05

Yêu cầu:

Câu 1. Tạo mới và lưu tài liệu MS PowerPoint với tên ***BaiTap05.pptx***

Câu 2. Thực hiện 5 slide có nội dung như mẫu sau

- Slide 1



- Slide 2



• Slide 3

Sulfur oxide

- SO_x
- Tạo ra bởi các núi lửa và trong các quy trình sản xuất công nghiệp.

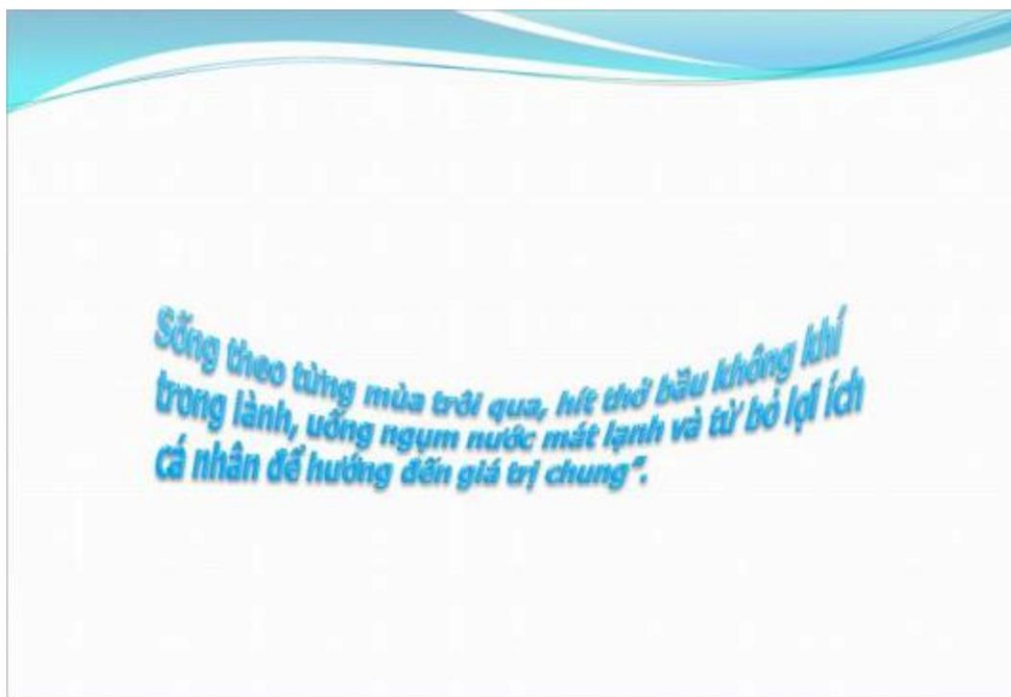


• Slide 4

Oxide nitơ

- NO_x
- Sản sinh trong các cơ động do sự phóng điện

- **Slide 5**



Câu 3. Các đối tượng đều định dạng Slide Master

- Font Verdana cho Title
- Font Tahoma cho Body
- Transition / Animation tùy ý

Câu 4. Tạo phương án trình chiếu như bảng sau:

Phương án	Slide	Mục link ở trang 1	Show and Return
PA1	2, 5	CO ₂	✓
PA2	3, 5	SO _x	✓
PA3	4, 5	NO _x	✓

Câu 5. Thiết lập ở slide 1

- Click vào mục chọn thì mới chuyển đến phương án trình chiếu tương ứng.
- Click vào các vị trí khác không ảnh hưởng.

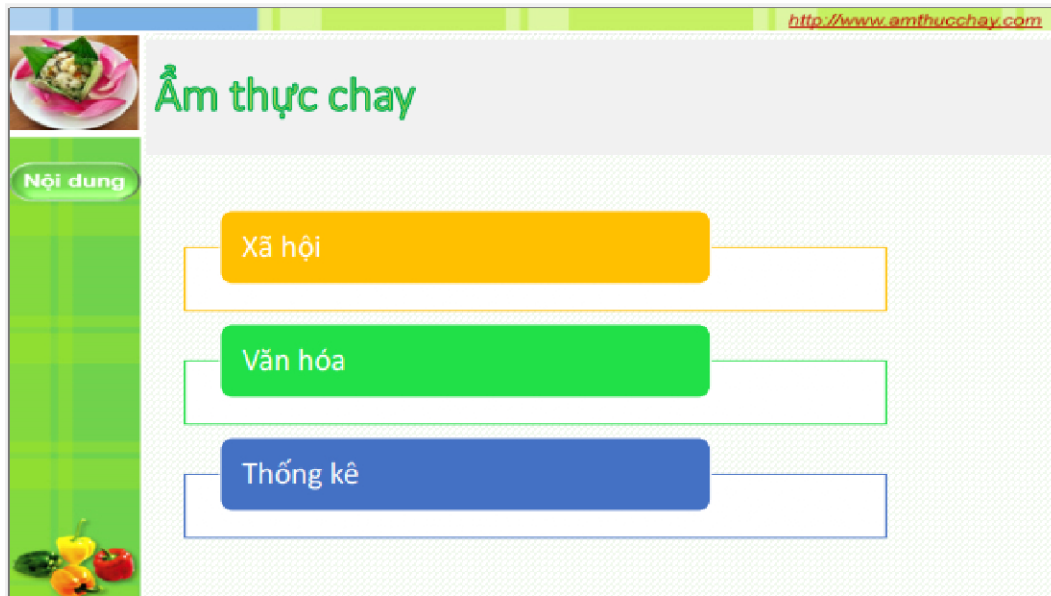
BÀI TẬP POWERPOINT 06

Yêu cầu

Câu 1. Tạo mới và lưu tài liệu MS PowerPoint với tên *BaiTap06.pptx*

Câu 2. Thực hiện 5 slide có nội dung như mẫu sau:

- Slide 1**



- Slide 2**



• Slide 3

<http://www.amthucchay.com>

Văn hóa

Nội dung

- Là ẩm thực của nhà Phật
- Là một bộ phận của văn hóa
- Ngày càng phát triển thành một nghệ thuật

• Slide 4

<http://www.amthucchay.com>

Thống kê

Nội dung

Tỷ lệ người dân ăn chay

Quốc gia	Tỷ lệ người dân ăn chay
Ấn Độ	38%
Israel	12%
Đài Loan	10%
Anh	8%
Đức	8%
Áo	8%
Mỹ	8%

Câu 3. Tạo trình tự trình chiếu như bảng sau:

Mục chọn ở slide 1 liên kết đến trình tự trình chiếu		Trình tự trình chiếu	
Mục chọn ở slide 1	Show and Return	Tên trình tự	Các slide
Xã hội	✓	TT1	2
Văn hóa	✓	TT2	3
Thống kê	✓	TT3	4

Câu 4. Tạo các liên kết sao cho khi click chuột vào các mục chọn trên slide 1 sẽ mở các trình tự trình chiếu lần lượt tương ứng, đồng thời sẽ quay về slide 1 khi hết kịch bản.

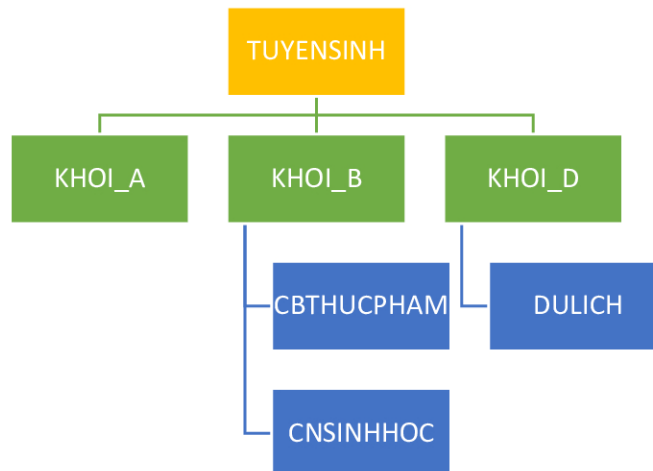
- Lưu ý:** Slide 1 thiết lập không cho chuyển slide khi nhấp chuột tại vị trí bất kỳ.

ÔN TẬP

ÔN TẬP 1

Câu 1. HỆ ĐIỀU HÀNH (1 điểm)

- Tạo cây thư mục



- Chụp hình cây thư mục từ màn hình File Explorer và dán vào phần đầu của file Word (Câu 2).

Câu 2. SOẠN THẢO VĂN BẢN (3 điểm)

ĐIỂM BÁO VĂN HÓA

Bế mạc

Liên hoan diễn
xướng dân gian
văn hóa các dân
tộc khu vực

Trường Sơn – Tây Nguyên năm 2022.
Tối 19/3, tại thị trấn Măng Đen, huyện
Kon Plông, Bộ Văn hóa, Thể thao và
Du lịch phối hợp với Ủy
ban nhân dân tỉnh Kon
Tum tổ chức Lễ bế mạc
Liên hoan diễn xướng dân
gian văn hóa các dân tộc
khu vực Trường Sơn –
Tây Nguyên mở rộng lần
thứ III – năm 2022. Từ
ngày 16 – 19/3, trên 700
nghệ nhân đã trình diễn khoảng 100
tiết mục diễn xướng và 19 bộ trang
phục đặc trưng của cộng đồng dân tộc
thiểu số của từng địa phương.



Văn hóa

Việt Nam nổi
bật trong
Ngày hội

Pháp ngữ tại Pháp.

Theo phóng viên TTXVN tại Paris,
nhân dịp kỷ niệm Ngày Quốc tế Pháp
ngữ (20/3), Trung tâm Văn hóa Việt
Nam tại Pháp đã đại diện
cho Việt Nam tham gia
“Ngày hội Cuối tuần Pháp
ngữ 2022”, được tổ chức
trong 2 ngày 19 – 20/3 tại
làng Yebles, thuộc tỉnh
Seine et Marne, cách thủ
đô Paris 60 km, được tổ
chức 2 năm một lần từ năm

2015, “Ngày hội Cuối tuần Pháp ngữ”
là dịp để người dân thị trấn nhỏ Yebles
giao lưu và tìm hiểu sự đa dạng văn
hóa của các quốc gia Pháp ngữ.

Đồng nhất thức lượng giác 1

$$\sin\alpha \pm \sin\beta = 2\sin\frac{1}{2}(\alpha \pm \beta)\cos\frac{1}{2}(\alpha \mp \beta)$$

Ngày	BẢNG GIAO DỊCH		
	Symbol	Bid	Ask
17/06/2020	✂ EURUSD.....	1.12714.....	1.22748
17/06/2020	✂ AUDUSD.....	0.69046.....	0.69099

Yêu cầu:

- 2.1. Định dạng **trang in**: Khổ giấy A4, Lề trái = Lề phải = Lề đỉnh = Lề đáy = 2 cm.
- 2.2. Tạo **WordArt** tiêu đề “ĐIỂM BÁO VĂN HÓA”.
- 2.3. **Chia cột** và **chèn hình** như mẫu.
- 2.4. Tạo **Table**, **Text Direction**, **Shading**, **Tab Stop**, **Bullets** như mẫu.

Câu 3. BẢNG TÍNH (4 điểm)

DANH SÁCH THÍ SINH

MATS	Họ và Tên	DT	KV	Toán	Lý	Hóa	DUT	DKQ	Kết quả
21KTT01	Nguyễn Hoài Thu	2	VS	6	6	7			
21KTS02	Nguyễn Hoàng Nam	1	VX	4	4	6			
21TKT03	Trần Viết Hùng	2	NT	3	3	4			
21QTT04	Hoàng Duy Khang	3	NT	5	5	7			
21QTS05	Trương Thanh	2	VX	6	6	7			
21CNS06	Nguyễn Thành Phong	2	DT	6	6	3			

ĐIỂM ƯU TIÊN

	1	2	3
VS	2.0	1.5	0.75
VX	1.75	1.25	0.5
NT	1.5	1.0	0.25
DT	1.0	0.75	0.0

BẢNG ĐIỂM CHUẨN

	ĐIỂM CHUẨN
KT	16.5
QT	15
CN	18
TK	17

THỐNG KÊ THEO NGÀNH

Ngành	Số lượng	Tỷ lệ
KT		
QT		
CN		
TK		
Tổng		

Yêu cầu

3.1. Nhập liệu, đặt tên

- Cho vùng DANH SÁCH THÍ SINH và định dạng cho bảng trên.

3.2. Lập công thức cho cột DUT (Điểm ưu tiên)

- Tra trong bảng ĐIỂM ƯU TIÊN theo khu vực (KV) và đối tượng (DT).

3.3. Lập công thức cho cột **ĐKQ (Điểm kết quả)**

- Là tổng các cột điểm Toán, Lý, Hóa trong đó điểm Toán hệ số 2.

3.4. Lập công thức cho cột **Kết Quả**, biết rằng

- Nếu ĐKQ (Điểm kết quả) $\geq$ Điểm chuẩn và không có điểm nào nhỏ hơn 4 thì Đậu, ngược lại là Rớt.
- Trong đó: Điểm chuẩn dò trong BẢNG ĐIỂM CHUẨN theo ngành (ký tự thứ 3, 4 trong MATS).

3.5. Lập bảng **THỐNG KÊ THEO NGÀNH** (ký tự thứ 3, 4 trong MATS).

- Tính Số lượng thí sinh theo ngành, Tổng số thí sinh.
- Tính Tỷ lệ thí sinh theo ngành, định dạng %, không hiển thị phần thập phân.

3.6. SẮP XẾP

- Sắp xếp Họ và tên tăng dần, trùng Họ và tên sắp giảm dần cho cột ĐKQ.

3.7. ADVANCED FILTER

- Lọc danh sách những thí sinh đậu sang vùng khác trên cùng một sheet.

3.8. BIỂU ĐỒ

- Dựa vào BẢNG THỐNG KÊ theo ngành, vẽ biểu đồ dạng cột thể hiện Ngành và Số lượng.

Câu 4. TRÌNH CHIẾU (2 điểm)

Yêu cầu:

4.1. Tạo 3 slide có nội dung như mẫu sau:

- **Slide 1**



• Slide 2



• Slide 3



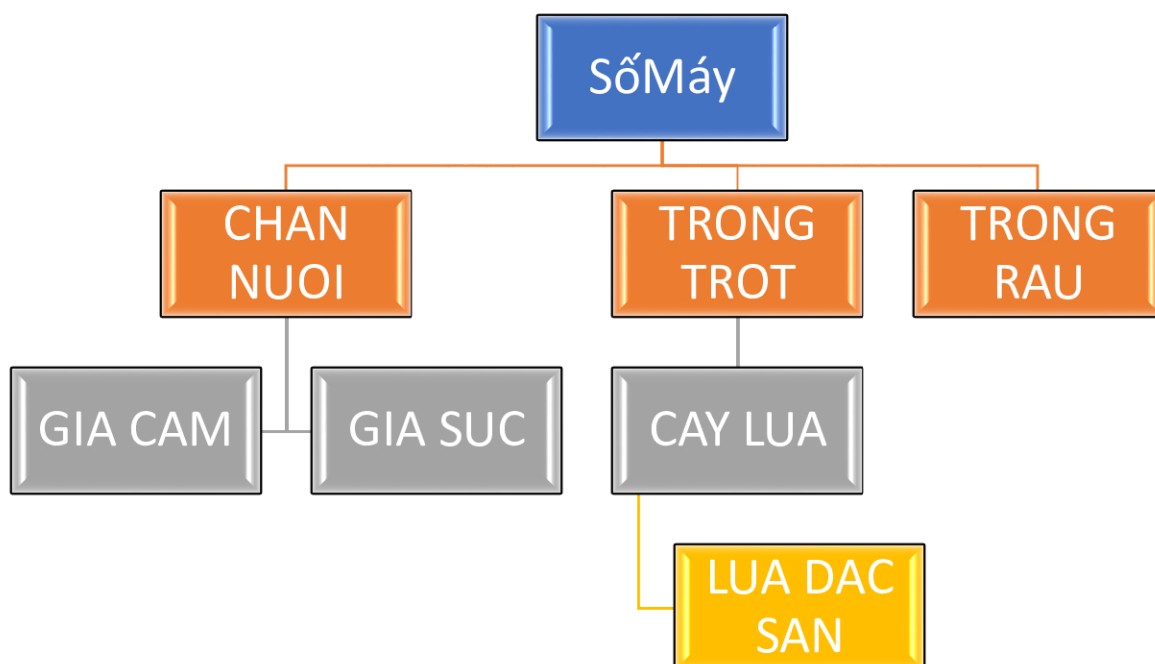
4.2.

- Tạo Footer như mẫu
- Tạo hiệu ứng Transitions bất kỳ cho tất cả slide.
- Tạo hiệu ứng Animation bất kỳ cho tất cả các đối tượng trên slide.

ÔN TẬP 2

Câu 1. HỆ ĐIỀU HÀNH (1 điểm)

- Tạo cây thư mục



- Chụp hình cây thư mục từ màn hình File Explorer và dán vào phần đầu của file Word (Câu 2).

Câu 2. SOẠN THẢO VĂN BẢN (3 điểm)

Giáo sư Ngô Bảo Châu

Lúc 12:55 ngày 19/08/2010, Tổng thống Ấn Độ đã trao Huy chương Fields cho Giáo sư Ngô Bảo Châu – nhà toán học đầu tiên của Việt Nam giành được giải thưởng danh giá này.

Huy Chương Fields là một giải thưởng được trao cho tối đa bốn nhà toán học không quá 40 tuổi tại mỗi kỳ Đại hội Toán học Thế giới của Hiệp hội Toán học quốc tế (IMU).

Huy chương Fields

SÁCH		TIN HỌC		Trong tháng
STT	TÊN SÁCH	Nhà xuất bản	Giá	2022
1	Lập trình ứng dụng web JSP/Server	Giáo dục	72.000đ	
2	Cẩm nang thuật toán ứng dụng	Thông kê	81.000 đ	

✚ Tên sách Tên tác giả Nhà xuất bản
 ✚ Vật lý đại cương Nhiều tác giả Giáo dục
 ✚ Nếu còn có ngày mai Sidney Shedon Văn nghệ

Yêu cầu:

2.1. Định dạng trang in khổ giấy A4, các lề 2 cm, tạo Footer như mẫu ở Trang 1.

Trang 1

2.2. Tạo WordArt tiêu đề "Giáo sư Ngô Bảo Châu".

2.3. Chia cột theo mẫu, **tạo WordArt** và định dạng theo mẫu, **tạo DropCap** và áp dụng **Text Effects** theo mẫu.

2.4. Tạo Table và **Merge Cell**, **Text Direction** và **Shading**, **tab stop** theo mẫu.

Câu 3. BẢNG TÍNH (4 điểm)

BẢNG THỐNG KÊ NHẬP XUẤT HÀNG THÁNG 1 NĂM 2022

								Tỉ giá	22800
STT	Mã số	Tên hàng	Ngày NX	Nhập	Xuất	Số lượng	Đơn giá (USD)	Trị giá (VNĐ)	Khuyến mãi
1	TV50		01/01/2022	x					
2	MP30		05/01/2022		x				
3	ML25		07/01/2022	x					
4	MD45		10/01/2022	x					
5	TV15		13/01/2022		x				
6	ML10		20/01/2022		x				
7	MP50		14/01/2022	x					
TỔNG CỘNG									

BẢNG 1 - ĐƠN GIÁ HÀNG HÓA

Mã hàng	Tên hàng	Đơn giá (USD)	
		Nhập	Xuất
TV	Tivi	200	220
ML	Máy lạnh	250	270
MP	Máy photo	450	480
MD	Máy điện thoại	150	180

BẢNG 2 - THỐNG KÊ

Tên hàng	Tổng số lượng	
	Nhập	Xuất
Tivi		
Máy lạnh		
Máy photo		
Máy điện thoại		

Yêu cầu

3.1. Tên hàng

- Dựa vào 2 ký tự đầu của Mã số và tra trong Bảng 1.

3.2. Số lượng

- Là 2 ký tự cuối của Mã số và đổi thành số.

3.3. Đơn giá (USD)

- Dựa vào Tên hàng và Nhập hay Xuất để tra trong Bảng 1.

3.4. Trị giá (VNĐ) = Số lượng x Đơn giá (USD) x Tỉ giá

- Tuy nhiên nếu mặt hàng xuất khoảng từ ngày 10 đến ngày 20 trong tháng 1 thì giảm 5% Đơn giá (USD).

3.5. Khuyến mãi

- Những mặt hàng được giảm giá thì ghi là “Có khuyến mãi”, ngược lại để trống.

3.6. Tổng cộng

- Tính tổng các cột Số lượng, Trị giá (VNĐ) và đếm xem có bao nhiêu mặt hàng khuyến mãi.

3.7. Thống kê như mẫu ở Bảng 2.

3.8. Rút trích thông tin về những mặt hàng Máy photo được xuất trong tháng 1.

3.9. Từ Bảng 2 tạo lưu đồ dạng Column.

Câu 4. TRÌNH CHIẾU (2 điểm)

Yêu cầu:

4.1. Thực hiện 4 slide có nội dung như mẫu sau

- Slide 1**



- Slide 2**



• **Slide 3**



• **Slide 4**



4.2.

- **Các đối tượng điều định dạng Slide Master**
 - Font: Verdana (Title) / Tahoma (Body)
 - Transition / Animation tùy ý
 - Footer như mẫu
 - Trong slide 1 nút Mũi tên (Return) liên kết với lệnh End Show
 - Tạo kịch bản trình chiếu và liên kết sao cho khi click chuột vào các mục trên slide 1 sẽ mở các kịch bản trình chiếu lần lượt tương ứng.

Phương án	Slide	Mục link ở trang 1
KB1	2, 1	Đường Bộ
KB2	3, 1	Đường Thủy
KB3	4, 1	Đường Hàng Không