

Kg. P. KH-TC Thúc triển
Dinh dưỡng

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 6488/SGDDT- KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 10 năm 2024

Về thực hiện dự toán ngân
sách nhà nước năm 2024 và
triển khai xây dựng dự toán
ngân sách nhà nước năm 2025,
kế hoạch tài chính – ngân sách
nhà nước 03 năm 2025 – 2027

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TƯ TRỌNG	
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	
Số: 541	ĐẾN
Ngày: 09/10/2024	Chuyển:
Lưu hồ sơ số:	

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông công lập;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở;
- Hiệu trưởng các trường Cao đẳng công lập.

Căn cứ Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 22 tháng 5 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và Dự toán ngân sách nhà nước năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 33/2021/NĐ-CP ngày 29 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 97/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo có hiệu lực từ ngày 31 tháng 12 năm 2023;

Căn cứ Thông tư số 69/2017/TT-BTC ngày 07 tháng 7 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn lập kế hoạch tài chính 05 năm và kế hoạch tài chính – NSNN 03 năm;

Căn cứ Thông tư số 49/2024/TT-BTC ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Bộ Tài chính về hướng dẫn xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2025, kế hoạch tài chính – ngân sách nhà nước 03 năm 2025-2027;

Căn cứ Công văn số 6996/STC-NS ngày 20 tháng 9 năm 2024 của Sở Tài chính về hướng dẫn xây dựng dự toán thu, chi NSNN năm 2025, kế hoạch tài chính – NSNN 3 năm giai đoạn 2025-2027;

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 5713/UBND-KT ngày 25 tháng 9 năm 2024 về xây dựng dự toán thu, chi NSNN năm 2025, kế hoạch tài chính - NSNN 03 năm giai đoạn 2025 – 2027.

Nhằm đảm bảo việc xây dựng dự toán ngân sách nhà nước (NSNN) năm 2025, kế hoạch tài chính ngân sách 3 năm 2025-2027 trên địa bàn Thành phố theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành; Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ thu chi NSNN năm 2024; xây dựng dự toán thu chi NSNN năm 2025, kế hoạch tài chính – ngân sách nhà nước 03 năm 2025-2027, như sau:

I. Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ chi thường xuyên năm 2024:

Đánh giá tình hình thực hiện dự toán chi thường xuyên 6 tháng đầu năm, dự kiến khả năng thực hiện cả năm 2024 chi tiết theo từng nhiệm vụ chi được giao; đánh giá kết quả thu và sử dụng nguồn thu sự nghiệp, dịch vụ; cần nêu rõ những khó khăn, vướng mắc tác động ảnh hưởng đến nguồn thu sự nghiệp năm 2024 và đề xuất các kiến nghị (nếu có).

Đánh giá tổng thể các chính sách, chế độ; rà soát, xác định các nhiệm vụ, chính sách, chế độ kết thúc; kiến nghị bổ sung, sửa đổi các nhiệm vụ, chính sách, chế độ không phù hợp với thực tế.

Đánh giá tình hình thực hiện tạo nguồn cải cách tiền lương và báo cáo về tình hình thực hiện cải cách tiền lương năm 2024, gồm: Quỹ lương, phụ cấp, trợ cấp ước thực hiện trong năm 2024; Nhu cầu kinh phí tăng thêm đến mức lương cơ sở 2.340.000 đồng/người/tháng năm 2024.

Trên cơ sở Công văn số 4819/SGDDT-KHTC ngày 07 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo đã triển khai, các đơn vị báo cáo việc thực hiện chính sách đặc thù hỗ trợ học phí cho trẻ mầm non, học sinh phổ thông công lập, ngoài công lập và học viên giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh theo các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố ban hành; có đánh giá và nhận định về các thuận lợi và khó khăn (nếu có) trong quá trình triển khai thực hiện.

Báo cáo tình hình thực hiện các kiến nghị của cơ quan Kiểm toán nhà nước, cơ quan Thanh tra, tình hình thực hiện các kết luận thanh tra của Sở Giáo dục và Đào tạo trong lĩnh vực tài chính – NSNN, quản lý tài sản công.

Thực hiện rà soát, đánh giá các khoản thu, biến động về nguồn thu năm 2024 (ngoài nguồn NSNN) nhằm **xác định lại mức độ tự đảm bảo chi thường xuyên** của đơn vị. Từ đó, làm cơ sở xây dựng phương án tự chủ tài chính giai đoạn tiếp theo phù hợp với tình hình thực tế tại các đơn vị, đảm bảo việc sử dụng ngân sách phù hợp, hiệu quả và tiết kiệm.

II. Xây dựng dự toán NSNN năm 2025:

1. Mục tiêu, yêu cầu:

Dự toán NSNN năm 2025 được xây dựng theo đúng quy định của Luật NSNN, các văn bản hướng dẫn Luật NSNN và các văn bản pháp luật khác có liên quan phù hợp với Chiến lược phát triển kinh tế - xã hội 10 năm giai đoạn 2021 - 2030, các kế hoạch 5 năm giai đoạn 2021 - 2025.

Việc xây dựng dự toán NSNN phải đảm bảo đúng chế độ, chính sách pháp luật của Nhà nước, định mức phân bổ dự toán NSNN, theo đúng các quy định của pháp luật về quản lý thu, chi ngân sách; thuyết minh cơ sở pháp lý, căn cứ tính toán; phải sát khả năng thực hiện, hạn chế tối đa việc hủy dự toán và chuyển nguồn sang năm sau; không lập dự toán chỉ cho các chính sách, chế độ chưa ban hành; chỉ tiêu công tiết kiệm hiệu quả; kiểm soát chặt chẽ các khoản thu chi; rà soát lồng ghép các chế độ, chính sách và các nhiệm vụ, sắp xếp lại các khoản chi nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách và đảm bảo nguồn lực để triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm đặt ra.

Chủ động sắp xếp sắp xếp thứ tự ưu tiên thực hiện các nhiệm vụ phát sinh mới đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo mức độ cấp thiết, quan trọng và khả năng triển khai thực hiện, dự toán NSNN thực hiện phù hợp với khả năng huy động, cân đối các nguồn lực (bao gồm cả nguồn hợp pháp khác theo quy định).

Thực hiện giảm dự toán trên cơ sở tinh giản biên chế, sắp xếp lại bộ máy, đổi mới đơn vị sự nghiệp công lập năm 2025 được xác định căn cứ vào kết quả thực hiện lũy kế đến năm 2024, mục tiêu Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW và Nghị định số 60/2021/NĐ-CP, riêng mức giảm biên chế được xác định theo quyết định giao biên chế của cấp thẩm quyền (nếu có).

Đảm bảo thực hiện nghiêm các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, kiên quyết cắt giảm các khoản chi thường xuyên không thực sự cần thiết, cấp bách ngay từ khâu lập dự toán NSNN như: đoàn ra, đoàn vào, khánh tiết, hội thảo, hội nghị; hạn chế tối đa mua sắm xe ô tô công và trang thiết bị đắt tiền, tiếp tục thực hiện khoán kinh phí sử dụng xe ô tô công theo quy định.

Công khai, minh bạch và yêu cầu thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15 tháng 11 năm 2022 của Quốc hội ngay từ khâu xác định nhiệm vụ, đảm bảo việc thực hiện các nhiệm vụ thống nhất từ khâu lập dự toán đến quản lý, sử dụng NSNN.

2. Các tiêu chí xây dựng dự toán:

Xây dựng dự toán chi ngân sách theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước, đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ chuyên môn được giao, đúng tiêu chuẩn, chế độ quy định, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước. Trong điều kiện cân đối ngân sách còn khó khăn, yêu cầu các đơn vị có sử dụng ngân sách xây dựng dự toán chi thường xuyên cho từng nội dung chi theo mục tiêu, rà soát đảm bảo đúng chính sách, đối tượng, chế độ, định mức chi NSNN, đúng tính chất nguồn kinh phí, triệt để tiết kiệm chi thường xuyên, nhất là các khoản chi: mua

sắm, sửa chữa; chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, xăng dầu; chi phí tổ chức lễ hội, hội nghị, hội thảo, tiếp khách, đi công tác trong và ngoài nước. Thực hiện lồng ghép các nội dung, vấn đề, công việc cần xử lý, tăng cường sử dụng hình thức họp trực tuyến, tiết kiệm chi phí tổ chức họp, đi lại, ăn ở của đại biểu. Việc tổ chức các đoàn công tác, rà soát theo tinh thần triệt để tiết kiệm, trường hợp cần thiết phải tổ chức đoàn công tác phải xác định cụ thể nhiệm vụ của từng thành viên trong đoàn, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

Kiểm soát chi ngân sách chặt chẽ, tuân thủ theo đúng quy định của pháp luật về ngân sách Nhà nước. Thực hiện nhiệm vụ chi theo đúng nguồn kinh phí được giao; trường hợp không còn nhiệm vụ chi phải hoàn trả ngân sách nhà nước theo quy định. Nghiêm cấm các trường hợp chi sai nguồn; mượn nguồn của các cấp ngân sách khi chưa được sự cho phép của cơ quan có thẩm quyền; nghiêm cấm thực hiện các khoản chi ngoài dự toán, các khoản chi trái quy định của pháp luật, sử dụng ngân sách để cho vay, tạm ứng đối với những việc, nội dung sai chế độ.

Dự toán chi hoạt động năm 2025 nguồn NSNN của các đơn vị sự nghiệp công lập xây dựng trên cơ sở các mục tiêu về đổi mới đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị quyết số 19-NQ/TW, Nghị quyết số 01/2021/UBTVQH15 và quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP và Thông tư số 56/2022/TT-BTC.

Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 quy định:

- Tại khoản 4, Điều 8 (Nguyên tắc quản lý ngân sách nhà nước): *“Các khoản chi ngân sách chỉ được thực hiện khi có dự toán được cấp có thẩm quyền giao và phải bảo đảm đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định.”*.

- Tại điểm c, khoản 2, Điều 42 (Yêu cầu lập dự toán ngân sách nhà nước hằng năm): *“Dự toán chi thường xuyên được lập trên cơ sở nhiệm vụ được giao, nhiệm vụ được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định.”*.

Ngày 21 tháng 12 năm 2016, Chính phủ ban hành Nghị định số 163/2016/NĐ-CP quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước. Trong đó, tại khoản 2, Điều 38 (Quản lý, sử dụng ngân sách của các đơn vị sử dụng ngân sách) quy định: *“Thủ trưởng đơn vị sử dụng ngân sách chịu trách nhiệm về việc quản lý, sử dụng ngân sách theo dự toán được giao bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm, đúng chính sách, chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi ngân sách...”*.

Do đó, căn cứ các quy định nêu trên, nhằm đảm bảo sự ổn định trong quá trình điều hành ngân sách và tập trung cho việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm của Sở Giáo dục và Đào tạo cùng các đơn vị trực thuộc Sở, lưu ý các đơn vị khi xây dựng dự toán chi ngân sách năm 2025 **cần dự kiến đầy đủ nhu cầu kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách đã ban hành và các nhiệm vụ mới phát sinh đã được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, hạn chế tối đa việc đề nghị bổ sung ngoài dự toán**, đồng thời, rà soát và tính toán cụ thể các nhiệm vụ chi để đảm bảo cân đối nguồn kinh phí thực hiện.

Số biên chế năm 2025 theo Quyết định giao biên chế của cấp có thẩm quyền (nếu có), số biên chế thực có mặt đến thời điểm 01 tháng 7 năm 2024, số biên chế chưa tuyển theo chỉ tiêu biên chế năm 2025 nêu trên. Trường hợp năm 2025 chưa có chỉ tiêu biên chế được phê duyệt, xây dựng dự toán năm 2025 theo biên chế mục tiêu năm 2026 đã được cấp có thẩm quyền giao. Đồng thời, tiếp tục thực hiện giảm biên chế đối với các trường hợp đến hết năm 2023 chưa thực hiện được mục tiêu tại Kết luận số 28-KL/TW của Bộ Chính trị hoặc theo biên chế năm 2023 đối với các trường hợp đã đạt mục tiêu tại Kết luận số 28-KL/TW.

Xác định Quỹ lương ngạch bậc, các khoản phụ cấp theo lương, các khoản đóng góp theo chế độ quy định theo chỉ tiêu biên chế được giao năm 2025 xác định như trên và mức lương cơ sở theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ (tính đủ 12 tháng) do NSNN đảm bảo: bao gồm quỹ lương của số biên chế thực có mặt tính đến thời điểm 01 tháng 7 năm 2024, được xác định trên cơ sở mức lương theo ngạch, bậc, chức vụ; các khoản phụ cấp theo lương và các khoản đóng góp theo chế độ và quỹ lương của số biên chế chưa tuyển (nhưng vẫn trong tổng mức biên chế được giao), tính trên mức lương cơ sở năm 2024 và hệ số lương lương bậc 1 của công chức loại A1, các khoản phụ cấp theo lương cùng các khoản đóng góp theo quy định.

Căn cứ Kế hoạch tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức và thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập. Các đơn vị **rà soát và tính toán đầy đủ nhu cầu thực hiện quỹ tiền lương** đối với các trường hợp được nâng ngạch công chức và thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, tổng hợp vào dự toán năm 2025.

Năm 2025, tiếp tục thực hiện cơ chế tạo nguồn cải cách tiền lương để cải cách tiền lương theo quy định. Dự toán nhu cầu hỗ trợ kinh phí thực hiện năm 2025 trên cơ sở đảm bảo các chính sách, chế độ tiền lương (phần NSNN đảm bảo) theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP của Chính phủ sau khi đã sử dụng các nguồn thực hiện của cơ quan, đơn vị theo quy định (nguồn thực hiện cải cách tiền lương năm 2024 còn dư (nếu có); số thu được để lại theo chế độ năm 2025).

Lập dự toán kinh phí thực hiện chính sách tinh giản biên chế: Lập dự toán kinh phí thực hiện chính sách tinh giản biên chế năm 2025 theo quy định tại Kết luận số 28-KL/TW, Kết luận số 40-KL/TW của Bộ Chính trị, các quy định của Chính phủ và văn bản hướng dẫn thực hiện.

Xây dựng dự toán thu viện trợ không hoàn lại năm 2025. Đối với các khoản viện trợ đã tiếp nhận từ năm 2024 trở về trước chưa có trong dự toán được giao, các đơn vị lập và tổng hợp vào dự toán năm 2025 để trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định, làm cơ sở để thực hiện hạch toán, quyết toán theo quy định tại khoản 6 Điều 18 Thông tư số 49/2024/TT-BTC.

Trên cơ sở Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2024 – 2025 và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 5307/SGDĐT-KHTC ngày 26 tháng 8 năm 2024 về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện:

- Thu các khoản thu (học phí, các khoản thu khác, các khoản huy động tài trợ,...) theo đúng quy định. Khoản thu học phí và các khoản thu dịch vụ sự nghiệp công (không thuộc danh mục phí, lệ phí theo quy định của Luật phí và lệ phí), không là chỉ tiêu giao dự toán thu NSNN cho các đơn vị nhưng phải lập dự toán và xây dựng phương án sử dụng gửi Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định. Đơn vị sự nghiệp có nguồn thu được giao tự chủ phần đầu tăng thu cùng với lộ trình tính đúng, tính đủ chi phí vào giá dịch vụ và sử dụng nguồn thu này ưu tiên để thực hiện cải cách tiền lương.

- Các cơ sở giáo dục công lập căn cứ vào tình hình thực tế, điều kiện cơ sở vật chất và nhu cầu của học sinh để **xây dựng Dự toán thu - chi** cho từng nội dung thu, làm cơ sở cho việc tính toán mức thu cụ thể **đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi đủ**, phù hợp với tình hình thực tế năm học.

Lưu ý: Sau khi kết thúc năm tài chính 2024, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ tiến hành rà soát kết quả hoạt động tài chính theo báo cáo của các đơn vị. Trường hợp các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND và các khoản thu tổ chức các hoạt động giáo dục khác quy định tại Công văn số 5307/SGDĐT-KHTC có chênh lệch thu lớn hơn chi do chưa đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi đủ, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ ghi nhận nội dung này là một yếu tố xem xét thực hiện **giảm trừ dự toán năm sau** theo kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước.

Xây dựng dự toán thực hiện chính sách miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; Nghị định số 97/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021; chính sách hỗ trợ giáo dục mầm non Thành phố Hồ Chí Minh theo Nghị quyết số 01/2014/NQ-HĐND ngày 14 tháng 6 năm 2014 và Nghị quyết số 01/2021/NQ-HĐND ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố; chính sách thu hút giáo viên mầm non trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh theo Nghị quyết số 04/2017/NQ-HĐND ngày 06 tháng 7 năm 2017 và Nghị quyết số 04/2021/NQ-HĐND ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố; chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo theo Nghị định số 77/2021/NĐ-CP ngày 01 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ; chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ

em mẫu giáo theo Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non; chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo trực tiếp giảng dạy học sinh khuyết tật theo phương thức giáo dục hòa nhập theo Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Người khuyết tật,...

Xây dựng dự toán và tổ chức lập kế hoạch kinh phí cho công tác tổ chức tập huấn, bồi dưỡng đại trà cho giáo viên, cán bộ quản lý thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 theo các nội dung hướng dẫn tại Công văn số 435/GDDĐT-KHTC ngày 12 tháng 02 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về lập dự toán cho công tác tổ chức tập huấn, bồi dưỡng đại trà cho cán bộ quản lý và giáo viên của thành phố Hồ Chí Minh và Công văn số 998/SGDDĐT-KHTC ngày 07 tháng 4 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

3. Về lập kế hoạch mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công năm 2025:

3.1. Báo cáo kết quả thực hiện công tác mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công năm 2024:

Các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện mua sắm - sửa chữa năm 2024 theo biểu mẫu 01, 02 và đính kèm văn bản chấp thuận chủ trương mua sắm sửa chữa do Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt (bản photo).

3.2. Lập kế hoạch mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công năm 2025:

3.2.1. Nguyên tắc lập kế hoạch:

Thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 65/2021/TT-BTC ngày 29 tháng 7 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công, cụ thể:

- Việc bảo dưỡng, sửa chữa nhằm đảm bảo tài sản công được duy trì theo đúng công năng và tiêu chuẩn kỹ thuật trang bị ban đầu; không làm thay đổi công năng, quy mô của tài sản công.

- Việc mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công phải căn cứ theo đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật do cơ quan, người có thẩm quyền ban hành theo quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn.

- Thực hiện công tác khảo sát, đánh giá hiện trạng thực tế để có cơ sở lập kế hoạch mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công đảm bảo các nguyên tắc đầu tư ưu tiên, tiết kiệm và hiệu quả tránh lãng phí.

3.2.2. Về kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công:

- Ưu tiên cho công tác chống thấm dột, chống lún, chống ngập; sửa chữa nhà vệ sinh đảm bảo yêu cầu sạch sẽ, đúng quy chuẩn và đủ về số lượng; công tác an toàn trường học đối với các hạng mục công trình trong lớp học, phòng

bộ môn, phòng chức năng, nhà thi đấu đa năng, sân bãi tập, khu vực hành lang, cầu thang,... và các trang thiết bị về an toàn phòng cháy chữa cháy, thoát hiểm thoát nạn...

- Việc xây dựng kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công cần mang tính **tập trung, trọng điểm, không được chia nhỏ thành nhiều hạng mục đơn lẻ** và được sắp xếp theo thứ tự ưu tiên (trong đó ưu tiên nguồn tự cân đối tại đơn vị và lưu ý đảm bảo về trình tự thủ tục được quy định tại điểm b khoản 2 Điều 5 Thông tư số 65/2021/TT-BTC ngày 29 tháng 7 năm 2021 của Bộ Tài chính).

3.2.3. Về kế hoạch mua sắm tài sản, trang thiết bị dạy học:

- Ưu tiên trang bị máy móc thiết bị phục vụ giảng dạy học tập theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về danh mục trang thiết bị tối thiểu theo lộ trình triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (*Thông tư 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 về Ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học; Thông tư 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 về Ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Trung học cơ sở; Thông tư 39/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 về Ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Trung học phổ thông*) và theo hướng đổi mới công nghệ.

- Kế hoạch mua sắm tài sản, trang thiết bị dạy học phải phù hợp với Quyết định số 21/2020/QĐ-UBND ngày 22 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và Quyết định số 48/2022/QĐ-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban Ban nhân dân Thành phố về sửa đổi, bổ sung phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 21/2020/QĐ-UBND ngày 22 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

3.2.4. Về mua sắm tập trung năm 2025:

Thực hiện theo Quyết định số 28/2019/QĐ-UBND ngày 25/11/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế về mua sắm tài sản công nhà nước theo phương thức tập trung trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh và Quyết định số 24/2023/QĐ-UBND ngày 05/6/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Danh mục mua sắm tập trung trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh. Cụ thể:

Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ triển khai đến các đơn vị việc đăng ký nhu cầu mua sắm sau khi Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt cấu hình cơ bản của nhóm danh mục mua sắm tập trung gồm: ***máy photocopy, máy lạnh*** và công văn triển khai đăng ký tập trung của các đơn vị liên quan.

Trong đó cần lưu ý:

- Trường hợp đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên, đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên khí mua sắm tài sản thuộc danh mục mua sắm tập trung từ nguồn kinh phí của Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp thì không thuộc đối tượng bắt buộc thực hiện mua sắm tập trung (quy định tại

Khoản 2 Điều 3 Quyết định số 24/2023/QĐ-UBND ngày 05/6/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Danh mục mua sắm tập trung trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh).

- Các đơn vị vẫn lập kế hoạch mua sắm 02 loại tài sản nêu trên trong dự toán năm 2025 đồng thời với các loại tài sản khác.

3.2.5. Các lưu ý

- Việc lập kế hoạch mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công phải đảm bảo theo các nguyên tắc và nội dung hướng dẫn nêu trên, đơn vị phải xây dựng dự toán trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả, tránh lãng phí, đầu tư có trọng điểm; ưu tiên cân đối từ nguồn ngân sách chi thường xuyên dự kiến được giao năm 2025, từ Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp và các nguồn thu hợp pháp khác;

- Đảm bảo việc lập kế hoạch mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công phù hợp với định hướng, dự báo phát triển, tình hình thực tế tại đơn vị và **hạn chế tối đa việc phát sinh** trong năm tránh làm ảnh hưởng đến công tác lập dự toán đã xây dựng và được phê duyệt. Trường hợp có phát sinh nhu cầu bảo dưỡng, sửa chữa và mua sắm tài sản công ngoài dự toán được giao, đơn vị phải có thuyết minh làm rõ, tự sắp xếp trong phạm vi dự toán được giao và phải đảm bảo đủ hồ sơ tài liệu theo quy định được hướng dẫn tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 Điều 4 Thông tư số 65/2021/TT-BTC ngày 29 tháng 7 năm 2021 của Bộ Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ thực hiện thẩm định hiện trạng và sự cần thiết để xem xét, phê duyệt.

- *Trường hợp do thiên tai, dịch bệnh, hỏa hoạn hoặc các lý do bất khả kháng làm hư hỏng tài sản công mà đơn vị không tự cân đối được chi phí sửa chữa từ dự toán được giao, đề nghị thực hiện hồ sơ theo hướng dẫn tại Khoản 4 Điều 4 Thông tư số 65/2021/TT-BTC ngày 29 tháng 7 năm 2021 của Bộ Tài chính.*

- Sở Giáo dục và Đào tạo **không phê duyệt** kế hoạch mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công đối với các đơn vị đề nghị vượt quá khả năng ngân sách dự kiến được giao năm 2025.

- Đơn vị cần phân biệt rõ nội dung tài sản cần lập kế hoạch mua sắm và lập kế hoạch sửa chữa, bảo dưỡng để thực hiện đúng biểu mẫu, tránh trường hợp đề xuất không đúng mục tiêu (ví dụ như: mua sắm công cụ dụng cụ, sửa chữa thiết bị là bàn ghế/linh kiện máy móc, ...)

- Việc đề xuất nội dung mua sắm phải phù hợp với thẩm quyền quyết định quy định tại Điểm c Khoản 2 Điều 91 Nghị định 24/2024/NĐ-CP ngày 27 tháng 02 năm 2024 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu: *“Thủ trưởng đơn vị dự toán các cấp quyết định việc mua sắm đối với gói thầu, nội dung mua sắm có giá trị thuộc phạm vi được cơ quan có thẩm quyền quyết định hoặc quy định thẩm quyền quyết định và được quyết định việc mua sắm đối với gói thầu, nội dung mua sắm có giá trị không quá 200 triệu đồng”.*

3.3. Mẫu biểu, thành phần báo cáo và số lượng hồ sơ:

- Đối với kế hoạch mua sắm tài sản công:
 - + Thực hiện biểu mẫu số 03;
 - + Hồ sơ kèm theo gồm: Báo giá bản photo của 01 đơn vị cung cấp trên thị trường có đóng dấu hoặc xác nhận phù hợp (làm cơ sở tham khảo), riêng đối với các tài sản thuộc nhóm danh mục mua sắm tập trung (không cần bản báo giá);
 - + Số lượng: Biểu số 03 (02 bộ bản chính), báo giá (02 bộ photo).
- Đối với kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công:
 - + Thực hiện biểu mẫu số 04;
 - + Hồ sơ kèm theo gồm: Hình chụp tổng quan hiện trạng (tối thiểu 3 tấm cho 01 hạng mục); Dự toán chi tiết và bản vẽ kỹ thuật của từng hạng mục (đóng chung thành cuốn và phải có dấu xác nhận của đơn vị lập, Hiệu trưởng đơn vị đề xuất).
 - + Số lượng: Biểu số 4 (02 bộ bản chính); hình chụp (02 bộ, ghi tên hạng mục phía sau từng tấm hình); dự toán chi tiết và bản vẽ kỹ thuật của từng hạng mục (02 bộ bản chính, bắt buộc phải có bản vẽ kỹ thuật mô tả hiện trạng và phương án bảo dưỡng, sửa chữa tài sản).

(Các bản chính phải đảm bảo đầy đủ họ và tên, chữ ký của các thành phần và đóng dấu mộc đỏ của đơn vị lập dự toán)

4. Thời gian nộp báo cáo:

Các đơn vị gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về Phòng Kế hoạch - Tài chính, đồng thời, gửi file mềm qua email kehoachtaichinh@hcm.edu.vn, **chậm nhất ngày 17 tháng 10 năm 2024.**

Hồ sơ gồm có 02 bộ để riêng, không đóng cuốn và ghi rõ tên hồ sơ ngoài bìa thư, cụ thể:

- Dự toán chi NSNN năm 2025 (*mẫu đính kèm*) (đặt tên file theo cách thức: "STT_TÊN ĐƠN VỊ_DU TOAN NSNN 2025"), gửi CV Nguyễn Thị Ngọc;
- Hồ sơ mua sắm, sửa chữa năm 2025 (*mẫu đính kèm*) (đặt tên file theo cách thức: "STT_TÊN ĐƠN VỊ_HO SO MSSC 2025"), gửi CV Ninh Thị Thúy Nga.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung nêu trên và nộp dự toán đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở "để báo cáo";
- Lưu: VT, KHTC (Ngc, Tr).



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Dương Trí Dũng