

**BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 9/2024
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2024**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao Đẳng Lý Tự Trọng Tp. Hồ Chí Minh;
- Phó Hiệu trưởng phụ trách đơn vị;
- Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp.

I. Kiểm điểm tình hình thực hiện hoạt động trong tháng 9/2024

1. Công tác chuyên môn:

- Xây dựng thời khóa biểu cho học kỳ 1 năm học 2024-2025 hệ 24C2;
- Mời giảng viên thỉnh giảng cho học kỳ 1 năm học 2024-2025 hệ 24C2;
- Triển khai đăng ký hình thức thi cho học kỳ 1 năm học 2024-2025;
- Tính khối lượng năm học 2023-2024;
- Rà soát, kiểm tra việc thực tập doanh nghiệp và tốt nghiệp của sinh viên khóa 22C1;
- Tham gia sinh hoạt đầu khóa các lớp khối 24C1;
- Triển khai lấy ý kiến phản hồi về hoạt động đào tạo năm học 2023 - 2024 của Trường;
- Tham dự tọa đàm về công tác đào tạo ngành Logistics của Thành phố;
- Thu thập minh chứng phục vụ công tác kiểm định ngành Kế toán doanh nghiệp;
- Xét thi đua tháng 9/2024;
- Làm việc với doanh nghiệp để hỗ trợ khoa trong vấn đề đào tạo;
- Quảng bá hình ảnh đào tạo trên nền tảng fanpage của khoa;
- Khoa triển khai đầy đủ các thông tin, chính sách về hoạt động của trường, của khoa đến Cố vấn học tập;
- Các công việc khác theo kế hoạch chung của nhà trường.

2. Công tác chính trị, công đoàn và đoàn thanh niên.

- Thực hiện nhiệm vụ chính trị do chi bộ 1 lãnh đạo;
- Khoa thực hiện tốt các hoạt động công đoàn do trường phát động;
- Khoa triển khai và thực hiện tốt các hoạt động đoàn thanh niên.

II. Kế hoạch công tác tháng 10/2024:

1. Công tác chuyên môn:

- Chuẩn bị hồ sơ chuyên môn kỳ 1 năm học 2024-2025 để kiểm tra chuyên môn theo quy định;

- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giảng viên thỉnh giảng và giảng viên cơ hữu;
- Tổ chức dự giờ giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng;
- Tổ chức tọa đàm nâng cao chất lượng đào tạo khối T4;
- Lập kế hoạch tổ chức Talkshow cho các ngành đào tạo của khoa;
- Tiếp tục kiểm tra việc thực tập doanh nghiệp và thực tập tốt nghiệp của sinh viên khóa 22C1;
- Lập kế hoạch viết giáo trình theo thông tư 01/2024 và xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm để số hóa;
- Tiếp tục thu thập minh chứng phục vụ công tác kiểm định ngành Kế toán doanh nghiệp;
- Tiếp tục triển khai công tác đào tạo ngắn hạn;
- Tiếp tục triển khai xây dựng phòng thực hành kho hàng cho ngành Logistics;
- Triển khai cuộc thi ý tưởng khởi nghiệp;
- Kết nối với doanh nghiệp để nâng cao chất lượng đào tạo của khoa;
- Tiếp tục quảng bá hình ảnh đào tạo của khoa trên nền tảng fanpage của khoa phục vụ công tác tuyển sinh năm 2024;
- Thực hiện các công việc khác theo kế hoạch chung của nhà trường.

2. Công tác chính trị, công đoàn và đoàn thanh niên.

- Thực hiện nhiệm vụ chính trị do chi bộ 1 lãnh đạo;
- Tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động cấp đơn vị.
- Triển khai và thực hiện các hoạt động đoàn thanh niên.

III. Đề xuất, kiến nghị: Trong tháng không có đề xuất, kiến nghị

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 9 năm 2024
TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Trịnh Hoàng Hiệp