

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức Lễ Khai giảng chương trình đào tạo trình độ Trung cấp tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục Thường xuyên Quận 11 Năm 2024

Căn cứ kế hoạch số 636/KH-LTT-TSĐT ngày 28 tháng 9 năm 2023 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện các chương trình quảng bá tuyển sinh năm 2024;

Trên tinh thần hợp tác tuyển sinh, đào tạo song hành trình độ Trung cấp giữa Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục Thường xuyên Quận 11, TP. Hồ Chí Minh năm 2024;

Nay Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng chương trình đào tạo song hành trình độ trung cấp, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Thông qua Lễ Khai giảng nhằm tạo ấn tượng tốt đẹp đối với cán bộ, giáo viên và sinh viên tại các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên Quận 11, TP. Hồ Chí Minh đào tạo song hành trình độ trung cấp năm 2024;
- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi giúp cán bộ, giáo viên và học sinh tích cực, nỗ lực cố gắng hoàn thành thắng lợi mọi nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2024 – 2025;
- Quảng bá rộng rãi hình ảnh Nhà trường trong xã hội, cán bộ, giáo viên và học sinh, phụ huynh tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên Quận 11, nhằm xây dựng niềm tin đối với Nhà trường, khẳng định thương hiệu về chất lượng đào tạo.

2. Yêu cầu:

- Buổi lễ tổ chức trang trọng, ấn tượng, tiết kiệm, nghiêm túc;
- Chương trình buổi lễ hợp lý, khoa học thể hiện tính chuyên nghiệp của trường hiện đại, năng động, sáng tạo; Công tác chuẩn bị và tổ chức chu đáo.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC

1. Thời gian: 14h00 ngày 04/10/2024

2. Địa điểm: Trung tâm GDNN – GDTX Quận 11, TP. Hồ Chí Minh

III. BAN TỔ CHỨC

- TS. Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng, Trưởng ban;
- TS. Nguyễn Thành Nam, Trưởng Phòng Tuyển sinh – Đào tạo, Phó ban;
- ThS. Nguyễn Kính, Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính, Thành viên;

- NCS. ThS. Lương Xuân Thịnh, Giám đốc Trung tâm Đào tạo và Quản lý thiết bị, Kiêm Phó Trưởng phòng Tuyển sinh – Đào tạo, Thành viên;
- ThS. Quách Minh Thử, Phó Trưởng phòng Tuyển sinh – Đào tạo, Thành viên;
- Cô Nguyễn Thị Thu Hà, Trưởng khoa Ngoại ngữ, Thành viên;
- Thầy Nguyễn Mạnh Phương, Tổ trưởng Tổ Truyền thông thuộc Trung tâm Điều hành và quản lý dữ liệu, Giảng viên khoa Khoa học Cơ bản, Thành viên.

IV. CHƯƠNG TRÌNH LỄ KHAI GIẢNG

- Văn nghệ chào mừng;
- Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Thông qua chương trình Lễ khai giảng;
- Diễn văn chào mừng và khai giảng khóa đào tạo;
- Nhận hoa chúc mừng;
- Công bố quyết định trúng tuyển;
- Phát biểu của Lãnh đạo;
- Phát biểu đại diện sinh viên;
- Công bố quyết định và trao tặng học bổng (nếu có);
- Tuyên bố bế mạc.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Tuyển sinh – Đào tạo:

- Làm đầu mối phối hợp với các đơn vị xây dựng chương trình, kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng;
- Liên hệ các Trung tâm để thống nhất ngày tổ chức Lễ khai giảng;
- Xây dựng kịch bản chi tiết Lễ khai giảng;
- Dự trù kinh phí tổ chức Lễ khai giảng xin ý kiến Hiệu trưởng;
- Phối hợp Trung tâm lên danh sách khách mời, gửi thư mời dự lễ;
- Chuẩn bị quyết định trúng tuyển;
- Phối hợp cùng Trung tâm lập danh sách và ra quyết định trao tặng học bổng khuyến khích học tập (nếu có);
- Phối hợp cùng Trung tâm chọn sinh viên phát biểu tại Lễ khai giảng;
- Thiết kế phong Lễ khai giảng, băng rôn tuyên truyền xin ý kiến Ban Giám hiệu;
- Chuẩn bị bài diễn văn khai giảng cho Ban Giám hiệu;
- Xây dựng kế hoạch, kịch bản tổ chức Lễ khai giảng.

2. Phòng Quản trị - Dịch vụ:

Phân công 01 nhân viên tham gia chuẩn bị và hỗ trợ kỹ thuật trong suốt thời gian tổ chức Lễ Khai giảng tại Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp – Giáo dục Thường xuyên Quận 11.

3. Khoa chuyên ngành:

- Lãnh đạo khoa phối hợp cùng phòng Tuyển sinh – Đào tạo chuẩn bị tốt cho Lễ khai giảng chương trình đào tạo Trung cấp ngành thuộc khoa chủ quản.
- Liên hệ các doanh nghiệp, công ty vận động học bổng khuyến học và trao tặng tại Lễ khai giảng.

4. Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên:

- Chuẩn bị tiết mục ảo thuật;
- Cử sinh viên tham gia hỗ trợ (02 sinh viên);
- Hỗ trợ chụp hình, quay phim tại Lễ khai giảng;
- Chuẩn bị MC dẫn chương trình.

6. Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu:

Đưa tin Lễ khai giảng lên trang web, Fanpage, Facebook của Nhà trường.

7. Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp:

Đặt lẵng hoa chúc mừng Lễ khai giảng.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Phòng Tuyển sinh – Đào tạo xây dựng dự trù kinh phí xin ý kiến Ban Giám hiệu.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng chương trình đào tạo Trung cấp tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục Thường xuyên Quận 11, năm 2024. Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao, chủ động triển khai các công việc do mình phụ trách. Phối hợp với các đơn vị và cá nhân được phân công để cùng tổ chức thành công Lễ khai giảng.

Nơi nhận:

- BGH Nhà trường (để chỉ đạo);
- Ban tổ chức;
- Trưởng các đơn vị liên quan (để th/hiện);
- Lưu: VT, TS-ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Đinh Văn Đệ

