

Số: 809 /KH-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Về việc thực hiện xây dựng thời khóa biểu các khóa 23 bậc cao đẳng
và khóa 24C1, 24C8 thực hiện giảng dạy trong học kỳ 2 năm học 2024 – 2025

Căn cứ chương trình đào tạo khóa 2023, 2024;

Căn cứ tiến độ đào tạo năm học 2024 – 2025;

Căn cứ kế hoạch phân công khối lượng giảng dạy học kỳ 2 năm học 2024 – 2025;

Căn cứ tình hình thực tế.

Nay Hiệu trưởng thông báo đến các khoa về việc thực hiện xây dựng thời khóa biểu học kỳ 2 năm học 2024 – 2025, cụ thể như sau:

I. BUỔI HỌC CỦA CÁC KHÓA

Các Trưởng khoa căn cứ tình hình thực tế của khoa để phân công phù hợp, xếp 1 buổi/ngày, tránh xếp 2 buổi/ngày và sử dụng phòng học có hiệu quả.

Tiết sinh hoạt chủ nhiệm của Cố vấn học tập được xếp 1 tiết/tuần đối với tất cả các lớp. Đồng thời khoa phải bố trí tiết sinh hoạt chủ nhiệm là tiết 1 vào các lớp học có thời khóa biểu các môn học lý thuyết học vào sáng thứ 2 hàng tuần.

Môn học đồ án được xếp tối thiểu 1 tiết/2 tuần đối với tất cả các lớp, bậc đào tạo.

Môn học đồ án tốt nghiệp được xếp tối thiểu 1 tiết/ lớp đối với tất cả các lớp, bậc đào tạo.

Khóa 2023 bậc cao đẳng môn Giáo dục chính trị, Pháp luật dạy và học trực tuyến (nếu còn khối lượng giảng dạy).

Khóa 2024 bậc cao đẳng thực hiện dạy và học trực tuyến các môn học theo chương trình đào tạo đã ban hành.

Khóa 2024 bậc trung cấp các môn học dạy và học trực tuyến theo chương trình đào tạo đã ban hành chuyển sang dạy và học trực tiếp.

Thực hiện theo thông báo số 629/TB-LTT-ĐT ngày 19/9/2022 của Hiệu trưởng Thông báo về việc tổ chức giảng dạy và học tập các môn học trong chương trình đào tạo của các bậc cao đẳng, liên thông cao đẳng, trung cấp.

Lưu ý:

- Tránh xếp thời khóa biểu của giảng viên, sinh viên, phòng học trong 1 ngày khi có tiết 12 (giờ lý thuyết) và tiết 13 (giờ thực hành).

II. PHÂN CÔNG GIẢNG DẠY

Căn cứ Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên hiện hành của trường.

Khi phân công, Trưởng khoa phải có kế hoạch cụ thể để tránh tình trạng thay đổi GV của một môn học trong cùng một lớp học.

Đối với các khoa chuyên ngành khi phân công giảng dạy thực hành phải sử dụng tối đa công suất xưởng và phân bố đều các buổi học thực hành trong tuần, tránh để xảy ra tình trạng trống xưởng vào các buổi sáng (hoặc chiều) trong tuần. Các trường hợp khó khăn, ngoại lệ thì các Trưởng khoa phối hợp với Trưởng phòng Tuyển sinh - Đào tạo để trình Hiệu trưởng giải quyết.

Trưởng khoa triển khai thực hiện các môn học (**) trong chương trình đào tạo tổ chức giảng dạy tại doanh nghiệp đúng quy định. Trường hợp chưa phối hợp, thực hiện tổ chức giảng dạy tại doanh nghiệp, Trưởng khoa có đề xuất cụ thể trình Ban Giám hiệu phê duyệt trước khi áp dụng thời khóa biểu chính thức.

III. PHÂN CÔNG XẾP THỜI KHÓA BIỂU HỌC KỲ 2/ 2024 – 2025

1. Các khoa tham gia giảng dạy các môn chung

Các khoa phối hợp thực hiện theo kế hoạch.

2. Khoa chuyên ngành

Trưởng khoa chuyên ngành chịu trách nhiệm chính và phối hợp với các khoa liên quan để xây dựng thời khóa biểu học kỳ 2 năm học 2024 – 2025 của các lớp học cao đẳng thuộc khoa quản lý của khóa 23C1, 23C2, 23C3, 23C8 và khóa 24C1, 24C8

3. Phòng Tuyển sinh – Đào tạo

Lập khối lượng giảng dạy của các khóa đào tạo.

Thống kê sĩ số sinh viên của các lớp học.

Kiểm tra chung các nội dung có liên quan đến thời khóa biểu trong quá trình thực hiện thời khóa biểu.

Thực hiện việc cập thời khóa biểu lên hệ thống phần mềm PMT-EMS.

IV. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP
1.1	Trước ngày 26/11/2024	Khoa Khoa học cơ bản gửi thời khóa biểu các môn chung (nếu có) cho khoa Lý luận Chính trị	Khoa Khoa học cơ bản	Các khoa tham gia giảng dạy

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP
1.2	Trước ngày 29/11/2024	Khoa Lý luận Chính trị gửi thời khóa biểu các môn chung (nếu có) cho khoa Công nghệ thông tin	Khoa Lý luận Chính trị	Các khoa tham gia giảng dạy
1.3	Trước ngày 04/12/2024	Khoa Công nghệ thông tin gửi thời khóa biểu các môn chung (nếu có) cho khoa Ngoại Ngữ.	Khoa Công nghệ thông tin	Các khoa tham gia giảng dạy
1.4	Trước ngày 09/12/2024	Khoa Ngoại Ngữ gửi thời khóa biểu các môn chung (nếu có) cho các khoa chuyên ngành chịu trách nhiệm chính.	Khoa Ngoại Ngữ	Các khoa tham gia giảng dạy
1.5	Trước ngày 11/12/2024	Các khoa chuyên ngành có tham gia giảng dạy ở các lớp của khoa chủ quản lớp học thì phối hợp với các khoa giảng dạy các môn chung để xếp thời khóa biểu các môn của khoa và sau đó gửi thời khóa biểu cho khoa chuyên ngành chịu trách nhiệm chính.	Các khoa chuyên ngành có tham gia giảng dạy ở các lớp của khoa chủ quản lớp học	các khoa giảng dạy các môn chung
2	Trước ngày 18/12/2024	- Khoa chuyên ngành chịu trách nhiệm chính xây dựng thời khóa biểu các khóa 23C1, 23C2, 23C3, 23C8 và khóa 24C1, 24C8 gửi <i>bản đầy đủ các môn học</i> cho phòng TS-ĐT và các khoa có tham gia giảng dạy.	- Các khoa chuyên ngành	- Các khoa tham gia giảng dạy - P.TS-ĐT
3	Từ 18/12/2024 đến 21/12/2024	- P.TS-ĐT, các khoa có tham gia giảng dạy kiểm tra thời khóa biểu và có ý kiến phản hồi về cho khoa chịu trách nhiệm chính xếp thời khóa biểu.	- Các khoa có tham gia giảng dạy - P.TS-ĐT	Các khoa chuyên ngành
4	Từ 23/12/2024 đến 28/12/2024	- P.TS-ĐT tổng hợp thời khóa biểu hoàn chỉnh và cấp lịch lên phần mềm quản lý đào tạo.	- Các khoa chuyên ngành - P.TS-ĐT	- Các khoa có tham gia giảng dạy

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP
5	30/12/2024	- P.TS-ĐT thông báo cho SV xem thời khóa biểu chính thức trên tài khoản cá nhân của SV. Thời khóa biểu áp dụng từ ngày 06/01/2025 .	P.TS-ĐT	Các đơn vị có liên quan

Trên đây là kế hoạch xây dựng thời khóa biểu học kỳ 2, năm học 2024 – 2025. Đề nghị các Trưởng đơn vị có liên quan thực hiện đúng theo nội dung kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các khoa và phòng TS-ĐT;
- Lưu: VT, P.TS-ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Đinh Văn Đệ