

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

SỔ GIÁO ÁN
THỰC HÀNH

Môn học: **THỰC HÀNH NGUỘI**

Lớp : **24T4-CNÔ2 (NHÓM 1)** Khoá : **2024**

Họ và tên giảng viên: **NGUYỄN HỒNG PHÚC**

Năm học : **2024 – 2025 (Học kỳ I)**

Quyển số:

BÀI 1:

NỘI QUI THỰC TẬP – AN TOÀN LAO ĐỘNG

KHÁI NIỆM CHUNG NGHỀ NGUỘI

- Mục tiêu của bài:
- Sau khi học xong bài này người học có khả năng:
- + Kiến thức:
- Biết được các khái niệm và nội quy về an toàn khi thực hành trong xưởng nguội
- + Kỹ năng:
- Chấp hành nội quy an toàn xưởng thực tập và nội quy sử dụng máy
- + Năng lực tự chủ và trách nhiệm
- Tổ chức nơi làm việc gọn gàng, khoa học, bảo đảm an toàn lao động.
- Đồ dùng và trang thiết bị dạy học
- Bảng, phấn, giáo trình môn Thực hành nguội.
- Hình thức tổ chức dạy học:
- Giáo viên giảng giải
- Học sinh lắng nghe

I. Ổn định lớp học:

Thời gian: 2 phút

Điểm danh, nhắc nhở giờ giấc, trang phục bảo hộ lao động đầy đủ, thực hiện đúng nội quy.

II. Thực hiện bài học:

TT	Nội dung	Hoạt động dạy học		Thời gian (phút)
		Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của người học	
1	<u>Dẫn nhập</u> + Làm quen giữa thầy và trò trong buổi học đầu tiên. + Nhắc nhở SV chủ động trong học tập. + Giới thiệu một số phương pháp học tập.	- Giới thiệu về bản thân cho sinh viên - Cách thức liên hệ và trao đổi thông tin với sinh viên - Giới thiệu về nội dung môn học cho sinh viên	- Lắng nghe, trao đổi thông tin với giảng viên	3
2	<u>Hướng dẫn ban đầu</u> + Hướng dẫn quy trình công nghệ: I. Mục tiêu. II. Nội quy thực tập xưởng nguội III. An toàn lao động trong xưởng nguội 1. Trước khi làm việc. 2. Trong khi làm việc. 3. Khi làm xong công việc IV. Khái niệm chung về nghề nguội.	- Giải thích về bài học cho sinh viên - Đối thoại, thảo luận về bài học với sinh viên - Giải đáp thắc mắc về bài học cho sinh viên	- Quan sát, lắng nghe, ghi chép nội dung bài học - Thảo luận về nội dung bài học với giảng viên - Nêu thắc mắc về bài học với giảng viên	3 7 10 10

	1. <i>Tính chất của nghề nguội.</i> 2. <i>Điều kiện để học thực tập nguội.</i> 3. <i>Các công việc nghề nguội.</i> + Phân công từng vị trí thực tập cho sinh viên + Phân phối dụng cụ và phối thực tập cho sinh viên			5 5
3	<u>Hướng dẫn thường xuyên</u> - Hướng dẫn sinh viên thực hiện đúng nội quy xưởng - Hướng dẫn sinh viên rèn luyện kỹ năng thực tập - Hướng dẫn sinh viên chú ý về an toàn lao động	- Giảng viên nhắc nhở về an toàn lao động cho sinh viên.	- Chú ý về an toàn lao động	35
4	<u>Hướng dẫn kết thúc</u> - Giảng viên nhận xét kết quả rèn luyện, thực tập của sinh viên trong buổi học - Giảng viên lưu ý các sai sót và cách khắc phục các sai sót cho sinh viên biết - Giảng viên lên kế hoạch hoạt động tiếp theo cho sinh viên biết	- Nhận xét về kết quả nhận thức cho sinh viên về nội quy, về an toàn và khái niệm về nghề nguội	- Sinh viên lắng nghe, quan sát, ghi chú lại các điều giảng viên nhắc nhở	5
5	<u>Hướng dẫn tự rèn luyện</u>	- Sinh viên tự thực hiện, ôn lại các kiến thức, kỹ năng, thái độ của bài học		5

IV. Rút kinh nghiệm tổ chức thực hiện:

Bình thường.

Trưởng khoa/Trưởng bộ môn



Vũ Đức Pháp

Tp. HCM, ngày 28 tháng 08 năm 2024

Giảng viên



Nguyễn Hồng Phúc

BÀI 2: SỬ DỤNG VÀ BẢO QUẢN DỤNG CỤ ĐO KIỂM – VẠCH DẦU.

- Mục tiêu của bài:
Sau khi học xong bài này người học có khả năng:
- + Kiến thức:
- Nắm vững được cấu tạo, công dụng một số loại dụng cụ đo kiểm và vạch dầu.
- + Kỹ năng:
- Sử dụng và bảo quản các dụng cụ đo đúng kỹ thuật.
- Sử dụng dụng cụ vạch dầu hợp lý
- Thực hiện được thao tác vạch dầu trên chi tiết theo kích thước yêu cầu.
- + Năng lực tự chủ và trách nhiệm
- Tổ chức nơi làm việc gọn gàng, khoa học, bảo đảm an toàn lao động.
- Đồ dùng và trang thiết bị dạy học
- Bảng, phấn, giáo trình môn Thực hành nguội, thước lá, ê ke, giũa, thước kiểm phẳng, thước cặp, dụng cụ vạch dầu, phôi thép 30x30x100
- Hình thức tổ chức dạy học: - Giáo viên giảng giải - Học sinh lắng nghe

I. Ổn định lớp học:

Thời gian: 2 phút

Điểm danh

II. Thực hiện bài học:

TT	Nội dung	Hoạt động dạy học		Thời gian (phút)
		Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của người học	
1	<u>Dẫn nhập</u> + Nhắc nhở SV chủ động trong học tập. + Giới thiệu một số phương pháp học tập.	- Giới thiệu về nội dung bài học thực hành cho sinh viên	- Lắng nghe, trao đổi thông tin với giảng viên	3
2	<u>Hướng dẫn ban đầu</u> I. Mục tiêu.			2
	II. Dụng cụ đo, kiểm			
	1. Thước kiểm phẳng a. Công dụng b. Cách sử dụng	- Diễn giải	- Quan sát, lắng nghe, ghi chép nội dung bài học	3
	2. Thước đo góc (êke) a. Công dụng b. Cách sử dụng	- Giải thích về bài học cho sinh viên	- Thảo luận về nội dung bài học với giảng viên	3
	3. Thước lá a. Công dụng b. Cách sử dụng	- Đối thoại, thảo luận về bài học với sinh viên	- Nêu thắc mắc về bài học với giảng viên	3
	4. Thước cặp a. Công dụng		- Lắng nghe, ghi chép.	4

	b. Cách sử dụng III. Dụng cụ vạch dấu – chấm dấu 1. Vạch dấu bằng thước đo và mũi vạch 2. Chấm dấu 3. Sử dụng compa vạch dấu 4. Sử dụng bộ vạch dấu 5. Mài sửa dụng cụ vạch dấu + Phân công từng vị trí thực tập cho sinh viên + Phân phối dụng cụ và phối thực tập cho sinh viên	- Giảng giải, đàm thoại. - Đối thoại, thảo luận về bài học với sinh viên - Thực hiện các thao tác, tư thế, vị trí để minh họa về bài học cho sinh viên - Giải đáp thắc mắc về bài học cho sinh viên	- Chú ý suy nghĩ, thảo luận - Chú ý theo dõi - Lắng nghe, trao đổi thông tin với giảng viên	12 10 3
3	<u>Hướng dẫn thường xuyên</u> - Hướng dẫn sinh viên thực hiện đúng nội quy xưởng - Hướng dẫn sinh viên rèn luyện kỹ năng thực tập - Hướng dẫn sinh viên chú ý về an toàn lao động	- Giảng viên hướng dẫn thường xuyên về các thao tác thực hành cho sinh viên - Giảng viên nêu các sai hỏng thường gặp và cách khắc phục cho sinh viên - Giảng viên nhắc nhở về an toàn lao động cho sinh viên	- Chú ý về các thao tác khi thực hành - Chú ý về các sai hỏng và cách khắc phục - Chú ý về an toàn lao động	80
4	<u>Hướng dẫn kết thúc</u> - Giảng viên nhận xét kết quả rèn luyện, thực tập của sinh viên trong buổi học - Giảng viên lưu ý các sai sót và cách khắc phục các sai sót cho sinh viên biết	- Nhận xét về kết quả thực hành cho sinh viên - Nhắc sinh viên chú ý các sai hỏng và cách khắc phục	- Sinh viên lắng nghe, quan sát, ghi chú lại các điều giảng viên nhắc nhở	5
5	<u>Hướng dẫn tự rèn luyện</u>	- Sinh viên tự thực hiện, ôn lại các kiến thức, kỹ năng, thái độ của bài học - Thực hiện trên sản phẩm thực tập của mình - Đọc thêm các tài liệu tham khảo về thực tập nguội		5

IV. Rút kinh nghiệm tổ chức thực hiện:
 Bình thường.

Tp. HCM, ngày 28 tháng 08 năm 2024

Trưởng khoa/Trưởng bộ môn



Vũ Đức Pháp

Giảng viên



Nguyễn Hồng Phúc

BÀI 3: THAO TÁC GIỮA KIM LOẠI – GIỮA MẶT PHẪNG

- Mục tiêu của bài:
Sau khi học xong bài này người học có khả năng:
- + Kiến thức:
 - Nắm vững được cấu tạo, công dụng, cách sử dụng các loại giữa mặt phẳng.
- + Kỹ năng:
 - Làm đúng đúng tư thế thao tác, động tác khi giữa kim loại một cách an toàn, đúng yêu cầu kỹ thuật.
 - Hình thành kỹ năng giữa kim loại.
- + Năng lực tự chủ và trách nhiệm
 - Tổ chức nơi làm việc gọn gàng, khoa học, bảo đảm an toàn lao động.
 - Tạo được tính kiên nhẫn trong gia công giữa kim loại.
- Đồ dùng và trang thiết bị dạy học:
 - + Bảng, phấn, giáo trình môn Thực tập nguội cơ bản, thước lá, ê ke, giữa, thước kiểm phẳng, thước cặp, phôi thép 30x30x100
- Hình thức tổ chức dạy học:
 - + Giáo viên giảng giải
 - + Học sinh lắng nghe

I. Ổn định lớp học:

Thời gian: 2 phút

Điểm danh

II. Thực hiện bài học:

TT	Nội dung	Hoạt động dạy học		Thời gian (phút)
		Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của người học	
1	<u>Dẫn nhập</u> + Nhắc nhở SV chủ động trong học tập. + Giới thiệu một số phương pháp học tập.	- Giới thiệu về nội dung bài học thực hành cho sinh viên	- Lắng nghe, trao đổi thông tin với giảng viên	3
2	<u>Hướng dẫn ban đầu</u> I. Mục tiêu II. Điều kiện cho trước III. Kiến thức liên quan IV. Phương pháp tiến hành: A. Bản vẽ chi tiết B. Trình tự thực hiện 1. <i>Chọn và tra cán giữa</i> 2. <i>Điều chỉnh chiều cao ê tô</i> 3. <i>Kẹp chặt chi tiết lên ê tô</i> 4. <i>Vị trí và tư thế đứng giữa</i> 5. <i>Cách cầm giữa</i>	- Diễn giải - Giải thích về bài học cho sinh viên - Đối thoại, thảo luận về bài học với sinh viên - Thực hiện các thao tác, tư thế, vị trí để	- Quan sát, lắng nghe, ghi chép nội dung bài học - Thảo luận về nội dung bài học với giảng viên - Nêu thắc mắc về bài học với giảng viên	3 2 5 15

	6. <i>Cách đẩy giữa và cân bằng lực</i> 7. <i>Các hướng giữa</i> 8. <i>Kiểm tra mặt phẳng thường xuyên trong quá trình giữa</i> V. Các dạng sai hỏng, nguyên nhân và biện pháp khắc phục + Phân công từng vị trí thực tập cho sinh viên + Phân phối dụng cụ và phối thực tập cho sinh viên	minh họa về bài học cho sinh viên - Giải đáp thắc mắc về bài học cho sinh viên - Thực hiện các thao tác, tư thế, vị trí để minh họa về bài học cho sinh viên - Giải đáp thắc mắc về bài học cho sinh viên	- Nhận phối và dụng cụ thực hành từ giảng viên - Trở về đúng vị trí để thực hành bài tập	7 5 3
3	<u>Hướng dẫn thường xuyên</u> - Hướng dẫn sinh viên thực hiện đúng nội quy xưởng - Hướng dẫn sinh viên rèn luyện kỹ năng thực tập - Hướng dẫn sinh viên chú ý về an toàn lao động	- Giảng viên hướng dẫn thường xuyên về các thao tác thực hành cho sinh viên - Giảng viên nêu các sai hỏng thường gặp và cách khắc phục cho sinh viên - Giảng viên nhắc nhở về an toàn lao động cho sinh viên	- Chú ý về các thao tác khi thực hành - Chú ý về các sai hỏng và cách khắc phục - Chú ý về an toàn lao động	170
4	<u>Hướng dẫn kết thúc</u> - Giảng viên nhận xét kết quả rèn luyện, thực tập của sinh viên trong buổi học - Giảng viên lưu ý các sai sót và cách khắc phục các sai sót cho sinh viên biết - Giảng viên lên kế hoạch hoạt động tiếp theo cho sinh viên biết	- Nhận xét về kết quả thực hành cho sinh viên - Nhắc sinh viên chú ý các sai hỏng và cách khắc phục	- Sinh viên lắng nghe, quan sát, ghi chú lại các điều giảng viên nhắc nhở	5
5	<u>Hướng dẫn tự rèn luyện</u>	- Sinh viên tự thực hiện, ôn lại các kiến thức, kỹ năng, thái độ của bài học - Thực hiện trên sản phẩm thực tập của mình - Đọc thêm các tài liệu tham khảo về thực tập nguội		5

IV. Rút kinh nghiệm tổ chức thực hiện:
 Bình thường.

Trưởng khoa/Trưởng bộ môn



Vũ Đức Pháp

Tp. HCM, ngày 03 tháng 09 năm 2024

Giảng viên



Nguyễn Hồng Phúc

BÀI 4: KHOAN KIM LOẠI – CẮT REN TRONG BẢNG TARÔ

- Mục tiêu của bài:
Sau khi học xong bài này người học có khả năng:
- + Kiến thức:
- Nắm vững được cấu tạo, công dụng, cách sử dụng mũi khoan kim loại và taro.
- + Kỹ năng:
- Làm đúng đúng tư thế thao tác, động tác khi cắt ren trong bảng taro.
- Cắt được ren trong bảng taro đúng yêu cầu kỹ thuật.
- + Năng lực tự chủ và trách nhiệm
- Tổ chức nơi làm việc gọn gàng, khoa học, bảo đảm an toàn lao động.
- Đồ dùng và trang thiết bị dạy học
- Bảng, phấn, giáo trình môn Thực tập nguội cơ bản, thước lá, êke, giũa, thước kiểm phẳng, thước cặp, phôi thép của bài trước.
- Hình thức tổ chức dạy học:- Giáo viên giảng giải - Học sinh lắng nghe

I. Ôn định lớp học:

Thời gian: 2 phút

Điểm danh

II. Thực hiện bài học:

TT	Nội dung	Hoạt động dạy học		Thời gian (phút)
		Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của người học	
1	<u>Dẫn nhập</u> + Nhắc nhở HS các lưu ý về bài học trước. + Giới thiệu về bài học mới	- Lưu ý người học. Giới thiệu về nội dung bài học thực hành cho người học.	- Lắng nghe, trao đổi thông tin với giảng viên	3
2	<u>Hướng dẫn ban đầu</u> I. Mục tiêu II. Điều kiện cho trước III. Kiến thức liên quan IV. Phương pháp tiến hành: A. Bản vẽ chi tiết B. Trình tự thực hiện 1. Bôi màu bề mặt cần lấy dấu 2. Lấy dấu 3. Chấm dấu khoan 4. Kẹp chặt phôi trên êtô máy khoan 5. Khoan theo chấm dấu 6. Chọn tarô cắt ren trong 7. Lắp tarô vào tay quay 8. Gá phôi lên êtô bàn nguội	- Diễn giải - Giải thích về bài học cho người học - Đối thoại, thảo luận về bài học với người học. - Thực hiện các thao tác, tư thế, vị trí để minh họa về bài học cho người học. - Giải đáp thắc mắc về bài học cho người học. - Thực hiện các thao tác, tư thế, vị trí để	- Quan sát, lắng nghe, ghi chép nội dung bài học - Thảo luận về nội dung bài học với giảng viên - Nêu thắc mắc về bài học với giảng viên - Nhận phôi và dụng cụ thực hành từ giảng viên - Trở về đúng vị trí để thực hành bài tập	3 2 5 15

	9. Mớm ren bằng tarô thô 10. Tiến hành tarô thô 11. Tiến hành tarô tinh 12. Kiểm tra V. Các dạng sai hỏng, nguyên nhân và biện pháp khắc phục + Gọi người học thực 1 vài bước trong trình tự thực hiện. + Phân công từng vị trí thực tập cho người học. + Phân phối dụng cụ và phối thực tập cho người học.	minh họa về bài học cho người học - Giải đáp thắc mắc về bài học cho người học		5 5 3 2
3	<u>Hướng dẫn thường xuyên</u> - Hướng dẫn người học thực hiện đúng nội quy xưởng - Hướng dẫn người học rèn luyện kỹ năng thực tập - Hướng dẫn người học chú ý về an toàn lao động	- Giảng viên hướng dẫn thường xuyên về các thao tác thực hành cho người học - Giảng viên nêu các sai hỏng thường gặp và cách khắc phục cho người học - Giảng viên nhắc nhở về an toàn lao động cho người học	- Chú ý về các thao tác khi thực hành - Chú ý về các sai hỏng và cách khắc phục - Chú ý về an toàn lao động	395
4	<u>Hướng dẫn kết thúc</u> - Giảng viên nhận xét kết quả rèn luyện, thực tập của người học trong buổi học. - Giảng viên lưu ý các sai sót và cách khắc phục các sai sót cho người học biết. - Giảng viên lên kế hoạch hoạt động tiếp theo cho người học biết.	- Nhận xét về kết quả thực hành cho người học - Nhắc người học chú ý các sai hỏng và cách khắc phục	- Người học lắng nghe, quan sát, ghi chú lại các điều giảng viên nhắc nhở	5
5	<u>Hướng dẫn tự rèn luyện</u>	- Người học tự thực hiện, ôn lại các kiến thức, kỹ năng, thái độ của bài học. - Thực hiện trên sản phẩm thực tập của mình - Đọc thêm các tài liệu tham khảo về thực tập nguội		5

V. Rút kinh nghiệm tổ chức thực hiện:
Bình thường.

Trưởng khoa/Trưởng bộ môn



Vũ Đức Pháp

Tp. HCM, ngày 10 tháng 09 năm 2024

Giảng viên



Nguyễn Hồng Phúc

BÀI 5: CỬA KIM LOẠI

- Mục tiêu của bài:

Sau khi học xong bài này người học có khả năng:

+ Kiến thức:

- Nắm vững được cấu tạo, công dụng, cách sử dụng cửa kim loại.

+ Kỹ năng:

- Làm đúng đúng tư thế thao tác, động tác khi cửa kim loại một cách an toàn, đúng yêu cầu kỹ thuật.
- Hình thành kỹ năng cửa kim loại.

+ Năng lực tự chủ và trách nhiệm

- Tổ chức nơi làm việc gọn gàng, khoa học, bảo đảm an toàn lao động.

- Đồ dùng và trang thiết bị dạy học

Bảng, phấn, giáo trình môn Thực tập nguội cơ bản, Ê tô, giũa dẹt, vuông, tròn, thước kiểm phẳng, bàn mài, thước đo cao, khung cửa sắt, lưỡi cửa sắt, êke, phôi thép của bài trước

- Hình thức tổ chức dạy học:- Giáo viên giảng giải - Học sinh lắng nghe

I. Ổn định lớp học:

Thời gian: 2 phút

Điểm danh

II. Thực hiện bài học:

TT	Nội dung	Hoạt động dạy học		Thời gian (phút)
		Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của người học	
1	<u>Dẫn nhập</u> + Nhắc nhở SV chủ động trong học tập. + Giới thiệu một số phương pháp học tập.	- Giới thiệu về nội dung bài học thực hành cho sinh viên	- Lắng nghe, trao đổi thông tin với giảng viên	3
2	<u>Hướng dẫn ban đầu</u> I. Mục tiêu II. Điều kiện cho trước III. Kiến thức liên quan IV. Phương pháp tiến hành: A. Bản vẽ chi tiết B. Trình tự thực hiện 1. Lấy dấu 9mm 2. Giũa góc 3. Giũa cung R9 4. Lấy dấu đường cửa 7mm 5. Chọn lưỡi cửa 6. Lắp lưỡi cửa vào khung cửa 7. Điều chỉnh chiều cao ê tô 8. Kẹp chặt chi tiết lên ê tô	- Diễn giải - Giải thích về bài học cho sinh viên - Đối thoại, thảo luận về bài học với sinh viên - Thực hiện các thao tác, tư thế, vị trí để minh họa về bài học cho sinh viên - Giải đáp thắc mắc về bài học cho sinh viên - Thực hiện các thao tác, tư thế, vị trí để	- Quan sát, lắng nghe, ghi chép nội dung bài học - Thảo luận về nội dung bài học với giảng viên - Nêu thắc mắc về bài học với giảng viên - Nhận phôi và dụng cụ thực hành từ giảng viên - Trở về đúng vị trí để thực hành bài tập	3 2 5 15

	9. <i>Cách cầm cưa</i> 10. <i>Mớm cưa</i> 11. <i>Cách đẩy kéo cưa</i> 12. <i>Các kiểu lắp cưa</i> V. Các dạng sai hỏng, nguyên nhân và biện pháp khắc phục + Phân công từng vị trí thực tập cho sinh viên + Phân phối dụng cụ và phối thực tập cho sinh viên	minh họa về bài học cho sinh viên - Giải đáp thắc mắc về bài học cho sinh viên		7 5 3
3	<u>Hướng dẫn thường xuyên</u> - Hướng dẫn sinh viên thực hiện đúng nội quy xưởng - Hướng dẫn sinh viên rèn luyện kỹ năng thực tập - Hướng dẫn sinh viên chú ý về an toàn lao động	- Giảng viên hướng dẫn thường xuyên về các thao tác thực hành cho sinh viên - Giảng viên nêu các sai hỏng thường gặp và cách khắc phục cho sinh viên - Giảng viên nhắc nhở về an toàn lao động cho sinh viên	- Chú ý về các thao tác khi thực hành - Chú ý về các sai hỏng và cách khắc phục - Chú ý về an toàn lao động	170
4	<u>Hướng dẫn kết thúc</u> - Giảng viên nhận xét kết quả rèn luyện, thực tập của sinh viên trong buổi học - Giảng viên lưu ý các sai sót và cách khắc phục các sai sót cho sinh viên biết - Giảng viên lên kế hoạch hoạt động tiếp theo cho sinh viên biết	- Nhận xét về kết quả thực hành cho sinh viên - Nhắc sinh viên chú ý các sai hỏng và cách khắc phục	- Sinh viên lắng nghe, quan sát, ghi chú lại các điều giảng viên nhắc nhở	5
5	<u>Hướng dẫn tự rèn luyện</u>	- Sinh viên tự thực hiện, ôn lại các kiến thức, kỹ năng, thái độ của bài học - Thực hiện trên sản phẩm thực tập của mình - Đọc thêm các tài liệu tham khảo về thực tập nguội		5

IV. Rút kinh nghiệm tổ chức thực hiện:
 Bình thường.

Trưởng khoa/Trưởng bộ môn

Vũ Đức Pháp

Tp. HCM, ngày 24 tháng 09 năm 2024

Giảng viên

Nguyễn Hồng Phúc

Thời gian thực hiện: 5 tiết

Thực hiện từ ngày: 21/10/2024 đến ngày 10/04/2024

[illegible]

	V.Các dạng sai hỏng, nguyên nhân và biện pháp khắc phục + Phân công từng vị trí thực tập cho sinh viên + Phân phối dụng cụ và phối thực tập cho sinh viên	minh họa về bài học cho sinh viên - Giải đáp thắc mắc về bài học cho sinh viên		5 3
3	<u>Hướng dẫn thường xuyên</u> - Hướng dẫn sinh viên thực hiện đúng nội quy xưởng - Hướng dẫn sinh viên rèn luyện kỹ năng thực tập - Hướng dẫn sinh viên chú ý về an toàn lao động	- Giảng viên hướng dẫn thường xuyên về các thao tác thực hành cho sinh viên - Giảng viên nêu các sai hỏng thường gặp và cách khắc phục cho sinh viên - Giảng viên nhắc nhở về an toàn lao động cho sinh viên	- Chú ý về các thao tác khi thực hành - Chú ý về các sai hỏng và cách khắc phục - Chú ý về an toàn lao động	170
4	<u>Hướng dẫn kết thúc</u> - Giảng viên nhận xét kết quả rèn luyện, thực tập của sinh viên trong buổi học - Giảng viên lưu ý các sai sót và cách khắc phục các sai sót cho sinh viên biết - Giảng viên lên kế hoạch hoạt động tiếp theo cho sinh viên biết	- Nhận xét về kết quả thực hành cho sinh viên - Nhắc sinh viên chú ý các sai hỏng và cách khắc phục	- Sinh viên lắng nghe, quan sát, ghi chú lại các điều giảng viên nhắc nhở	5
5	<u>Hướng dẫn tự rèn luyện</u>	- Sinh viên tự thực hiện, ôn lại các kiến thức, kỹ năng, thái độ của bài học - Thực hiện trên sản phẩm thực tập của mình - Đọc thêm các tài liệu tham khảo về thực tập nguội		5

IV. Rút kinh nghiệm tổ chức thực hiện:

Bình thường.

Trưởng khoa/Trưởng bộ môn

Vũ Đức Pháp

Tp. HCM, ngày 15 tháng 10 năm 2024

Giảng viên

Nguyễn Hồng Phúc