

**BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 11/2024
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2024**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao Đẳng Lý Tự Trọng Tp. Hồ Chí Minh;
- Phó Hiệu trưởng phụ trách đơn vị;
- Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp.

I. Kiểm điểm tình hình thực hiện hoạt động trong tháng 11/2024

1. Công tác chuyên môn:

- Giảng dạy theo thời khóa biểu phân công;
- Tổng hợp hồ sơ chuyên môn của giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng để kiểm tra theo quy định;
- Tổ chức đi kiến tập thực tế cho sinh viên lớp 23C1-LGT1;
- Triển khai xây dựng phòng thực hành kho hàng cho ngành Logistics;
- Tham gia cuộc thi chung kết Thử thách Kế toán Ứng dụng cùng ACCA và MISA năm 2024 mùa 2
- Tổ chức tọa đàm nâng cao chất lượng đào tạo và quản lý sinh viên hệ T4 của khoa
- Làm việc với doanh nghiệp để hỗ trợ khoa trong vấn đề nâng cao chất lượng đào tạo;
- Quảng bá hình ảnh đào tạo các ngành của khoa trên nền tảng fanpage của khoa;
- Khoa triển khai đầy đủ các thông tin, chính sách về hoạt động của trường, của khoa đến Cố vấn học tập;
- Các công việc khác theo kế hoạch chung của nhà trường.

2. Công tác chính trị, công đoàn và đoàn thanh niên.

- Thực nhiệm nhiệm vụ chính trị do chi bộ 1 lãnh đạo;
- Khoa thực hiện tốt các hoạt động công đoàn do trường phát động;
- Khoa triển khai và thực hiện tốt các hoạt động đoàn thanh niên.

II. Kế hoạch công tác tháng 12/2024:

1. Công tác chuyên môn:

- Giảng dạy theo thời khóa biểu phân công;
- Chuẩn bị thời khóa biểu cho học kỳ 2, năm học 2024 – 2025;
- Tổ chức lưu trữ hồ sơ chuyên môn của giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng theo quy định;
- Rà soát việc nhập điểm thực tập doanh nghiệp và thực tập tốt nghiệp của sinh viên khóa 22C1;
- Lập kế hoạch viết giáo trình theo thông tư 01/2024 và xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm để số hóa;
- Tiếp tục triển khai công tác đào tạo ngắn hạn;
- Tiếp tục triển khai xây dựng phòng thực hành kho hàng cho ngành Logistics;
- Triển khai cuộc thi ý tưởng khởi nghiệp;
- Kết nối với doanh nghiệp để nâng cao chất lượng đào tạo của khoa;
- Tiếp tục quảng bá hình ảnh đào tạo của khoa trên nền tảng fanpage của khoa phục phục công tác tuyển sinh năm 2024;
- Thực hiện các công việc khác theo kế hoạch chung của nhà trường.

2. Công tác chính trị, công đoàn và đoàn thanh niên.

- Thực hiện nhiệm vụ chính trị do chi bộ 1 lãnh đạo;
- Triển khai và thực hiện các hoạt động đoàn thanh niên.

III. Đề xuất, kiến nghị: Trong tháng không có đề xuất, kiến nghị

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 11 năm 2024

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Trịnh Hoàng Hiệp