

GIẤY ĐỀ NGHỊ
Trang bị thêm phòng làm việc

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP.Hồ Chí Minh.

Căn cứ số lượng nhân sự của phòng Tuyển sinh – Đào tạo, hiện có 18 người, gồm 01 Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng và 16 nhân viên.

Thực hiện kết luận cuộc họp ngày 01/10/2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về việc Điều động 02 nhân sự đến nhận công tác tại phòng Tuyển sinh – Đào tạo và nhằm tạo điều kiện cho nhân sự có điều kiện làm việc được hiệu quả.

Phòng Tuyển sinh – Đào tạo kính đề nghị Hiệu trưởng duyệt trang bị thêm phòng làm việc (sức chứa từ 2 - 4 nhân sự) và trang bị tài sản cố định như sau:

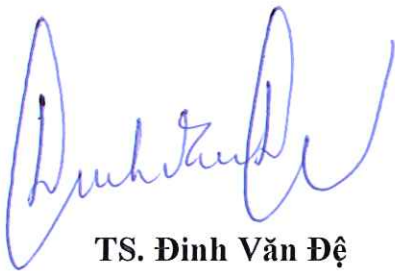
STT	Tên TSCĐ	Đơn vị tính	Số lượng hiện có	Số lượng đề nghị	Ghi chú
1	Bàn làm việc + Ghế tựa gỗ	Cái	16	02	
2	Bộ máy tính để bàn	Bộ	16	02	

Kính trình Hiệu trưởng chấp thuận.

Trân trọng./.

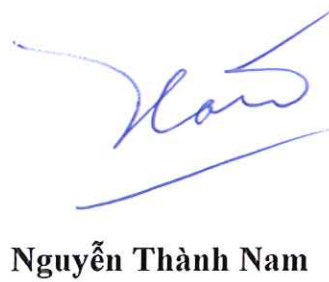
Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 12 năm 2024

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Đinh Văn Đệ

TRƯỞNG PHÒNG TS – ĐT



Nguyễn Thành Nam

Nhà: P. QT-DV và TT DT-QLVTTB
nghĩa của thuê nhà!