

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 234../STC-CS

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 40 tháng 01 năm 2025

Về hướng dẫn đăng ký sử dụng
hóa đơn điện tử bán tài sản công
và tiêu hủy hóa đơn bán tài sản
công bản giấy chưa sử dụng

Kính gửi:

- Sở, ban ngành Thành phố;
- Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức;
- Ủy ban nhân dân các quận - huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, tổ chức khác được ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động (gọi tắt là Tổ chức).

Tại điểm đ khoản 2 Điều 95 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 60 Điều 1 Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15/9/2024 của Chính phủ) quy định: “*Thời hạn bắt buộc phải chuyển sang sử dụng hóa đơn điện tử bán tài sản công là từ ngày 01 tháng 01 năm 2025*”.

Công văn số 8080/BTC-QLCS ngày 05/7/2018 của Bộ Tài chính về sử dụng Hóa đơn bán tài sản công, theo đó có nội dung:

“...; trong thời gian Bộ Tài chính chưa phát hành Hóa đơn bán tài sản công, mẫu số 08/TSC-HĐ ban hành kèm theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP, Bộ Tài chính thông báo việc sử dụng hóa đơn khi bán tài sản công như sau:

1. Sử dụng Hóa đơn bán tài sản nhà nước (Mẫu số 01/TSNN-HĐ hướng dẫn tại Khoản 1 Điều 3 Thông tư số 225/2009/TT-BTC) khi xử lý bán đối với tài sản được quy định tại các Điểm a, b, c, d, e, g Khoản 1 Điều 95 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

2. Sử dụng Hóa đơn bán tài sản tịch thu, sung quỹ nhà nước (Mẫu số 01/TSSQ-3L.04 hướng dẫn tại Khoản 2 Điều 3 Thông tư số 225/2009/TT-BTC) khi xử lý bán đối với tài sản được xác lập sở hữu toàn dân theo quy định tại

Điểm đ Khoản 1 Điều 95 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 và Nghị định số 29/2018/NĐ-CP ngày 05/3/2018 của Chính phủ”.

Công văn số 14590/BTC-QLCS ngày 31/12/2024 của Bộ Tài chính về hướng dẫn đăng ký sử dụng hóa đơn điện tử bán tài sản công và tiêu hủy hóa đơn bán tài sản công bản giấy chưa sử dụng.

Công văn số 49/UBND-KT ngày 03/01/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn đăng ký sử dụng hóa đơn điện tử bán tài sản công và tiêu hủy hóa đơn bán tài sản công bản giấy chưa sử dụng, theo đó “*Giao Sở Tài chính chủ trì, phối hợp Cục Thuế Thành phố và các đơn vị liên quan nghiên cứu Công văn số 14590/BTC-QLCS ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Bộ Tài chính để hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện theo quy định. Trường hợp cần thiết báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố chỉ đạo kịp thời.*”

Để triển khai quy định trên, Sở Tài chính triển khai hướng dẫn của Bộ Tài chính việc đăng ký sử dụng hóa đơn điện tử bán tài sản công và tiêu hủy hóa đơn bán tài sản công bản giấy do Bộ Tài chính phát hành chưa sử dụng như sau:

1. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng tài sản công (sau đây gọi là đơn vị) chưa được cấp Mã số thuế thì liên hệ với cơ quan thuế cấp tỉnh (nơi đóng trụ sở) để được cấp Mã số thuế cho đơn vị.

2. Việc đăng ký mới, thay đổi nội dung đã đăng ký và sử dụng hóa đơn bán tài sản công trên Cổng thông tin điện tử của Tổng cục Thuế “<https://hoadondientu.gdt.gov.vn>” được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 123/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định về hóa đơn, chứng từ. Để đăng ký sử dụng Hóa đơn điện tử bán tài sản công, đơn vị đăng ký sử dụng hóa đơn phải có chứng thư số.

3. Trước ngày 31/01/2025, các cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng tài sản công (sau đây gọi là đơn vị) đăng ký sử dụng dịch vụ gửi đến cơ quan thuế (nơi đơn vị sử dụng tài sản đóng trụ sở). Thông tin của đơn vị sử dụng tài sản gửi đến cơ quan thuế bao gồm: (i) Tên đơn vị; (ii) Mã số thuế; (iii) Mã quan hệ ngân sách.

Trường hợp các đơn vị đang sử dụng dịch vụ hoá đơn điện tử thì không phải đăng ký lại, đơn vị thực hiện thay đổi nội dung đăng ký để bổ sung thêm mục “***Hoá đơn bán tài sản công***” theo quy định.

Sau ngày 31/01/2025, các đơn vị chưa gửi danh sách đăng ký theo hướng dẫn trên thì đơn vị tự thực hiện theo khoản 2 Công văn này.

Đồng thời, các cơ quan, tổ chức, đơn vị báo cáo Sở Tài chính về việc đăng ký sử dụng hóa đơn điện tử bán tài sản công.

4. Các sở, ban ngành Thành phố, Ủy ban nhân dân Thành phố Thủ Đức, Ủy ban nhân dân quận - huyện, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, tổ chức khác được ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động (gọi tắt là Tổ chức):

- Thực hiện tiêu hủy Hóa đơn bán tài sản công bản giấy chưa sử dụng (Hóa đơn bán tài sản nhà nước (Mẫu số 01/TSNN-HĐ), Hóa đơn bán tài sản tịch thu, sung quỹ nhà nước (Mẫu số 01/TSSQ-3L.04)), còn tồn đến hết ngày 31/12/2024 (nếu có); thời hạn thực hiện: trước ngày 31/01/2025.

- Việc tiêu hủy Hóa đơn bán tài sản công bản giấy chưa sử dụng (Hóa đơn bán tài sản nhà nước (Mẫu số 01/TSNN-HĐ), Hóa đơn bán tài sản tịch thu, sung quỹ nhà nước (Mẫu số 01/TSSQ-3L.04)) được thực hiện theo các thủ tục quy định tại Điều 27 Nghị định số 123/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định về hóa đơn, chứng từ.

- Thông báo kết quả tiêu hủy Hóa đơn về Sở Tài chính trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày thực hiện tiêu hủy Hóa đơn.

- Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng Hóa đơn bán tài sản công (Hóa đơn bán tài sản nhà nước (Mẫu số 01/TSNN-HĐ), Hóa đơn bán tài sản tịch thu, sung quỹ nhà nước (Mẫu số 01/TSSQ-3L.04)) đến hết ngày 31/12/2024 về Sở Tài chính trước ngày 31/01/2025.

Sở Tài chính đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị triển khai thực hiện theo quy định. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Tài chính “để b/c”;
- UBND TP “để b/c”;
- Cục Thuế TP “để p/hợp”
- GD, PGD;
- Văn phòng STC;
- Lưu: VT, Kho TS, CS (KCg.02b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Mai Phương